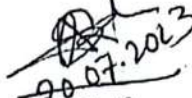


- ১৪ -
ঢাকা ওয়াসা

১৪১) উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, কম্পিউটার সেন্টার এর ০৩ (তিন) জন নিয়মিত কর্মচারীর মে/২৩, জুন/২৩ ইং ২ (দুই) মাসের অতিরিক্ত কাজের বিল যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিলটি হিসাব বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে একখানা পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

২০০৭/২৩


20/07/2023
Prcof
মোঃ শাহিনুর রহমান
প্রোগ্রামার
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা


20/07/2023
Eng. Saha
System Analyst
MIS & Billing Department
Dhaka WASA

১৪২) এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, কম্পিউটার সেন্টার এর ০৩ (তিন) জন নিয়মিত কর্মচারীর জুলাই/২৩, আগস্ট/২৩ ও সেপ্টেম্বর/২৩ ইং মাসের অতিরিক্ত কাজের বিল উপস্থাপন করেছেন।

এমতাবস্থায় তাদের অনুকূলে নিম্নে উল্লিখিত ওভারটাইম অনুমোদন করা যেতে পারে।

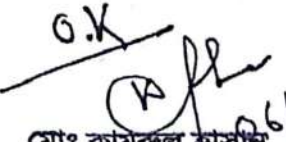
ক্রঃনং	নাম ও পদবী	ব্যক্তি হিসাব নং	মাস	মোট ঘন্টা
১।	মোঃ মাহবুবুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	ডব্লিউ-৫৪৬৯	জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩ (৩ মাস)	২৮৯ ঘন্টা
২।	মোঃ আবুল কালাম আজাদ এলডিএ	ডব্লিউ-৩৬০৩	জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩ (৩ মাস)	২৮১ ঘন্টা
৩।	মোঃ কাবুল মিয়া গার্ড	ডব্লিউ-৩৫৭৬	জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩ (৩ মাস)	১৮৫ ঘন্টা
সর্বমোট=				৭৫৫ ঘন্টা

১৪৩) অনুচ্ছেদ-১৪২এর বর্ণিত অধিকাল ভাতা অনুমোদনের লক্ষ্যে নথিখানা অগ্রায়ন করা হলো।

৪১২/২৩


08/04/26
Prcof
মোঃ শাহিনুর রহমান
প্রোগ্রামার
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা


20/07/2023
Eng. Saha
System Analyst
MIS & Billing Department
Dhaka WASA

OK

মোঃ কামরুল হোসাইন
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা
প্রধান প্রকৌশলী গ্রহোদক

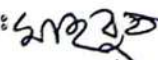
কর্মচারীর নামঃ মোঃ মাহবুবুর রহমান
পদবীঃ কম্পিউটার অপারেটর
মূল বেতন : ১৫,৫০০/-
হিসাব নং- ডায়েরি ৫৪৬৯-৮, জনতা ব্যাংক লিমিটেড

ঢাকা ওয়াশা
বিষয় : অতিরিক্ত কামকল দিন
মাসঃ জুলাই/২০২৩

এখা বয়সঃ ২০২৩-২০২৪ এর বয়স দিন নং
অর্থ বর্ষে পূর্বদিক দিন পড়ে আধা রাত মোট ঘন্টাঃ
অর্থ বর্ষে অতিরিক্ত মোট ঘন্টাঃ

অফিস সময় বা নির্ধারিত বা পালাক্রম সময় বহির্ভূত কাজের বিবরণ		সময়কাল			যুক্তিসহ প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার সই ও নামসহ সিল	অনুমোদন
তারিখ	অফিস সময়ের পরে	ছুটির দিনের/পালাক্রম বহির্ভূত	হইতে	পর্যন্ত	মোট ঘন্টা	
০২/০৭/২০২৩	উপসচিব (পাস-২) মহোদয়ের নির্দেশক্রমে অফিস সময়ের পরে কম্পিউটারে জরুরি দাপ্তরিক কাজ করানো হয়েছে।		বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	পাস-২ শাখা একটি জরুরি সার্ভিসেস শাখা। এ শাখার মাধ্যমে ঢাকা ও চট্টগ্রাম ওয়াশার যাবতীয় প্রশাসনিক কাজ করা হয়ে থাকে বিধায় এখানে কাজের চাপ অনেক বেশী। তাই অফিস সময়ের পরে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে অফিসের কম্পিউটার-এ কাজ করতে হয় বিধায় অতিরিক্ত কাজ হয়ে থাকে।
০৩/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	সন্ধ্যাঃ ০৬.০০ টা	২ ঘন্টা	
০৪/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
০৫/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
০৬/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
০৮/০৭/২০২৩			সঃ ৯.০০ টা	বিকাল ০৫.০০ টা	৮ ঘন্টা	
০৯/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
১০/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
১১/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
১২/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
১৩/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
১৫/০৭/২০২৩			সঃ ৯.০০ টা	বিকাল ০৪.০০ টা	৭ ঘন্টা	
১৬/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
১৭/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
১৮/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
১৯/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
২০/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
২২/০৭/২০২৩			সঃ ৯.০০ টা	বিকাল ০৪.০০ টা	৭ ঘন্টা	
২৩/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
২৪/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
২৫/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
২৬/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
২৭/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৭.০০ টা	৩ ঘন্টা	
৩০/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	রাত্রঃ ০৮.০০ টা	৪ ঘন্টা	
৩১/০৭/২০২৩			বিঃ ৪.০০ টা	সন্ধ্যাঃ ০৬.০০ টা	২ ঘন্টা	

মোট= ৯৮ ঘন্টা

কর্মচারীর স্বাক্ষরঃ 
০৩/০৮/২৩


মোঃ মাহবুবুর রহমান
কম্পিউটার কর্মকর্তা
জনতা ব্যাংক লিমিটেড