

ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
কমিউনিকেশন সেকশন

জরুরি
সীমিত

নং: ৪৬.০৫.০০০০.২০৪.১০.০০১.২২.৪৮

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা'র কাজের স্বার্থে প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা এর ব্যক্তিগত মোবাইলের বিপরীতে মাসিক ১,৬৫০/- (এক হাজার ছয়শত পঞ্চাশ) টাকা হারে মোবাইল সিলিং বরাদ্দ প্রদান করা হলো। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং ইহা বর্ণিত কর্মকর্তার যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে:

সকল সংশ্লিষ্টসমূহ:

(১) প্রশাসনিক অনুমোদন

০৮-১২-২০২৪

মোঃ আলমগীর হোসেন
উপসচিব

নং: ৪৬.০৫.০০০০.২০৪.১০.০০১.২২.৪৮/১ (৭)

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৩। কমিউনিকেশন অফিসার, কমিউনিকেশন সেকশন, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, সচিবের দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।