

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ জিআইএস ডিপার্টমেন্টে স্থায়ী দাদন বরাদ্দ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

০১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিআইএস ডিপার্টমেন্টের সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-এর অনুকূলে অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্থায়ী দাদন) বাবদ ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা এবং একক ভাউচারে সর্বোচ্চ ৩০০/- (তিনশত) টাকা ব্যয়ের সীমা, মাসে সর্বোচ্চ ০৪ (চার) টি হিসেবে, ২৫/০৫/২০০৯ ইং তারিখে অনুমোদিত হয় (সংযুক্তি-১)।

০২। বর্তমানে জিআইএস ডিপার্টমেন্টের কার্যক্রমের পরিধি পূর্বের তুলনায় ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। জিআইএস ডাটা সংগ্রহ ও হালনাগাদ, মাঠ পর্যায়ে জিআইএস সার্ভে, ম্যাপিং, ওয়েবজিআইএস ও মোবাইল জিআইএস কার্যক্রম, বিভিন্ন দাপ্তরিক নথি ও মানচিত্র প্রস্তুতকরণসহ নিয়মিত বিভিন্ন কারিগরি ও দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য আনুষঙ্গিক ক্ষুদ্র ব্যয় নির্বাহ করতে হয়। ফলে ২০০৯ সালে নির্ধারিত বর্তমান স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ও একক ভাউচারের ব্যয়সীমা বর্তমান কার্যক্রমের তুলনায় অপরিপূর্ণ।

০৩। এমতাবস্থায়, জিআইএস ডিপার্টমেন্টের দৈনন্দিন দাপ্তরিক ও কারিগরি কার্যক্রম নির্বিঘ্নে পরিচালনার স্বার্থে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-এর অনুকূলে বিদ্যমান স্থায়ী দাদন ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হতে বৃদ্ধি করে ৫,০০০/- পাঁচ হাজার) টাকা এবং একক ভাউচারে ব্যয়ের সীমা ৩০০/- (তিনশত) টাকা হতে বৃদ্ধি করে ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা, মাসে সর্বোচ্চ ০৪ (চার) টি হিসেবে নির্ধারণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা যেতে পারে।

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫

১৭/৮/২০১৫
১৫/৮/২০১৫