



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫

টেলিফোনঃ ০২-৪১০১০২১৫, ই-মেঃ m.alamin.dwasa@gmail.com



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৭.০০.০০.০২৫.২০২৩-২২৬১

তারিখ- ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দঃ
৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ-স্থায়ী দাদনের টাকা সমন্বয় প্রসঙ্গে।

সমন্বয় বিলের টাকার পরিমাণ ৳৯,০৫০/- (নয় হাজার পঞ্চাশ) মাত্র মূল ক্যাশ মেমো সমন্বয়ের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংক্ষিপ্ত বিবরণীঃ-

তারিখে	ক) অফিস রক্ষণাবেক্ষণ = -
সর্বশেষ হিসাবের জের =	খ) মুদ্রণ ও মনোহারী = ৯,৯৫০/-
সমন্বয় বিলের চেক প্রাপ্ত =	১)
	সর্বমোট = ৯,৯৫০/-

চেক নং	ইং তারিখে	=
তারিখ-	সর্বশেষ হিসাবের জের	=

সর্বমোট = ৯,৯৫০/-

কথায়ঃ নয় হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।

M. Alamin
৩০/৬/২৪

মোঃ আল আমিন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

M. Alamin
৩০/৬/২৪

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫।

ক্রঃ নং	তারিখ	ভাউচারের বিবরণ	খাতের নাম					টাকার পরিমান
			অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	মুদ্রণ ও মনোহারী	কম্পিউটার মেরামত	আসবাবপত্র	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	
০১	০২/০৫/২৪ইং	বর্ণালী আর্ট এন্ড রাবার স্ট্যাম্প	১,০০০/-	-				২,৬০০/-
০২	০৫/০৫/২৪ইং	মেসার্স ব্লু-স্কাই ইন্টারন্যাশনাল	-	২,২০০/-				২,৬৬০/-
০৩	০৮/০৫/২৪ইং	সিফাত ট্রেডিং করপোরেশন	১,০৫০/-	-				১,৮০০/-
০৪	০৯/০৫/২৪ইং	জাইমা এন্টাপ্রাইজ	১,২০০/-	-				২,৯০০/-
০৫	১৩/০৫/২৪ইং	সিফাত ট্রেডিং করপোরেশন	২,৬০০/-	-				২,৬০০/-
০৬	১৪/০৫/২৪ইং	টেকনো মার্ট	১,০০০/-	-				১,০০০/-
০৭	১৬/০৫/২৪ইং	মেসার্স বাঁধন ক্রোকরীজ স্টোর		৯০০/-				৯০০/-
			৬,৮৫০/-	৩,১০০/-				৯,৯৫০/-

তথ্যানুযায়ী বিইএফটিএন (বাংলাদেশ ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার)/এ্যাডভাইজার এর মাধ্যমে বিল পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হইল।

Purpose of Payment	Sender A/c No.	Receiving Bank Routing No.	Receiving Bank Name & Branch	Receiver Bank A/C No.	Account type	Amount	Receiver ID	Receivers Name	Receivers Mobile No.
Imprest		135262568	Janata Bank Ltd. Kawran Bazar Corporate Branch, Dhaka.	0232200 013669	CD	9,950/-	135262568	Executive Engineer	01721046 782

কথায়ঃ নয় হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।


30.06.24
মোহাম্মদ আছাদুজ্জামান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


30.06.24
শ্রীমতী তানজিনা
সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


30/6/24

মোঃ আল আমিন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

সংগে বিবরণী সূচী- বদল ২২৫০ (সংসদীয়-
সংসদ সঞ্চালক) এবং সূচী- ১৫০ ১৫০ ১৫০ ১৫০ ১৫০
সংসদীয় প্রকৌশলী প্রকৌশলী প্রকৌশলী প্রকৌশলী
বিবরণী- (সংসদীয় প্রকৌশলী- ১৫০ ১৫০ ১৫০ ১৫০
সংসদীয় প্রকৌশলী প্রকৌশলী প্রকৌশলী প্রকৌশলী

Salah
৩০/৬/২৪

~~SOB~~
Am
30.06.24
মোহাম্মদ আহমদুলজামাল
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংসদ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াশা।

~~A.E.~~
30.06.24
মীম তানজিনা
সহকারী প্রকৌশলী
সংসদ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াশা।

~~E.H.~~
M. Amin
30/6/24
মোঃ আল আমিন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংসদ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াশা।

ঢাকা ওয়াসা

১।

২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের কপি।

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার সংগ্রহ বিভাগ-১ এর স্থায়ী দাদন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

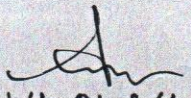
০১। ঢাকা ওয়াসায় বিদ্যমান মডস জোন, রাজস্ব জোন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ সমূহ সহ সকল বিভাগের চাহিদা মোতাবেক মালামাল ক্রয় কাজ সংগ্রহ বিভাগ-১ হতে সম্পন্ন করা হয়। ফলে ক্রয় কাজ সমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দরপত্র সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরনের তথ্যাদি, ডকুমেন্টস তৈরিসহ সকল কাজ অত্র বিভাগ হতে করা হয়। এছাড়া অফিস রক্ষণাবেক্ষন, মুদ্রণ, মনোহারী মালামাল ক্রয় সহ বিভিন্ন জরুরি কাজে নগদ অর্থ ব্যয় করার প্রয়োজন হয়। ফলে প্রতি মাসে জরুরি চাহিদা সমূহ সম্পন্ন করতে কমপক্ষে ০৪ (চার) টি প্রতিটি দশ হাজার করে সর্বমোট ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকার স্থায়ী দাদন প্রয়োজন। যা পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। একটি ভাউচারে সর্বোচ্চ অনুমোদিত অর্থের পরিমাণ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা রাখা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় সংগ্রহ বিভাগ-১ এর রাজস্ব বাজেটের “অফিস রক্ষণাবেক্ষন” এবং “মুদ্রণ ও মনোহারী” খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে।

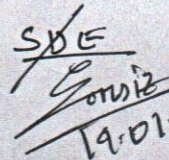
০২। এই অবস্থায়, সংগ্রহ বিভাগ-১ এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের জন্য নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন দেয়া যেতে পারেঃ

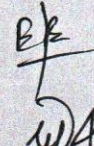
(ক) সংগ্রহ বিভাগ-১ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর অনুকূলে প্রতি মাসে ০৪ (চার) টি প্রতিটি দশ হাজার করে সর্বমোট ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকার স্থায়ী দাদন প্রদানের অনুমোদন।

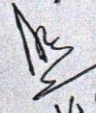
(খ) স্থায়ী দাদনের ব্যয় সংগ্রহ বিভাগ-১ এর “অফিস রক্ষণাবেক্ষন” এবং “মুদ্রণ ও মনোহারী” খাত হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

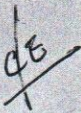
(গ) সংগ্রহ বিভাগ-১ এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক একক ভাউচারে সর্বোচ্চ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা অনুমোদনের অনুমতি প্রদান।

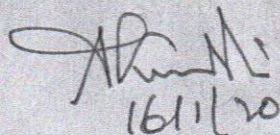

14.01.24
মোহাম্মদ আছাদুজ্জামান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

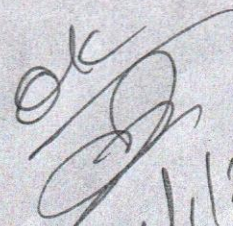

14.01.2024
সরসিজ আলম
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


14/01/24
মোঃ আল আমিন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।


14.01.2024
মোঃ হাঃ হোসাইন
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সার.পি.ই.এড এম সার্কেল
ঢাকা ওয়াসা।


14/01/24
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা


16/1/2024
(প্রকৌঃ এ.কে.এম. সহিদ উদ্দিন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষন)
ঢাকা ওয়াসা।


16/1/24
প্রকৌঃ তালিম-এ-খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

ms.