

ঢাকা পল্লী সড়কসহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

১৮, কাজী নজরুল ইসলাম রোড, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-২৬/২০০৮/ ৫৬/১৫০/১২

তারিখ: ১২/০৭/১০ ই.

অফিস আদেশ

২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে যাবতিকের চেয়ে অধিক সংখ্যক ইমপ্রেস্ট অর্থ উত্তোলনের বিবরণী কর্তৃপক্ষের নজরে আসায় তা তদন্তের জন্য একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন অনুযায়ী ঢাকা ওয়াশার ইমপ্রেস্ট তহবিল বিষয়ে নিম্নরূপ আদেশ জারী করা হলো:

(ক) প্রত্যেক মাসের মাসিক প্রয়োজনে প্রতিমাসে ৪(চার)টি করে ১টি আর্থিক বছরে (১২ মাস) অর্থ ৪ x ১২ = ৪৮ (আটচল্লিশ)টি ইমপ্রেস্ট বিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে।

(খ) ইমপ্রেস্ট বিলের ডাউটার সময়ের ক্ষেত্রে ৫(দুই) মাসের অধিক পূর্বের তারিখের ডাউটার হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে না।

(গ) ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত অফিস/বিভাগ সময়ের উল্লেখিত সংখ্যক ইমপ্রেস্ট উত্তোলনের পর সময়ের জন্য হিসাব বিভাগে রক্ষিত ডাউটারসমূহ পূজাপুজ মাচাই-বাছাই করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে প্রতিবেদন পেশ করার জন্য ঢাকা ওয়াশার অডিট বিভাগকে নথিভুক্ত দেয়া হলো:

ক্রঃ সংখ্যা	অফিস/বিভাগের নাম	২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে উত্তোলিত ইমপ্রেস্টের সংখ্যা
০১	মহল জোন-৫	১০০ (একশত)টি বিল
০২	মহল জোন-৩	১১৬ (একশত ষোল)টি বিল
০৩	মহল জোন-২	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৪	হ্রদেছ (ও এড এম) বিভাগ-১	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৫	মহল জোন-১	১৯৪ (একশত চুরানব্বই)টি বিল

০২: কর্তৃপক্ষ বাজের ব্যর্থ এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা চবিগবে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে

(মোঃ মজিবুর রহমান আল-মাযুদ)

সচিব

ঢাকা ওয়াশার

ফোন : ৯১১০১৬৪৮

তারিখ: ১২/০৭/১০ ই.

স্মারক নং-২৬/২০০৮/ ৫৬/১৬০/১২

- ০১: উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) ও এড এম/অর পি এড ডি/অর), ঢাকা ওয়াশার।
- ০২: প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াশার।
- ০৩: বার্ষিকিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াশার।
- ০৪: প্রধান রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশার।
- ০৫: অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াশার সপ্তাহ ফেব্রু ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (অর পি এড ডি), ঢাকা ওয়াশার।
- ০৬: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/সহ ম্যানেজার, ঢাকা ওয়াশার।
- ০৭: প্রথম স্টেশন মাস্টার, ঢাকা ওয়াশার।
- ০৮: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশার (বর্ণিত আদেশ মতে অডিট বিভাগকে বাছাই বাছাই করে সহযোগিতা করার জন্য আদেশকে অনুমোদন করা হলো)।
- ০৯: প্রধান প্রশাসন কর্মকর্তা/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এম.আই.এস.জি.আই.এস)/পরিচালক (জি), ঢাকা ওয়াশার।
- ১০: উপ-প্রকৌশলী (পরিচালনা)/আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশার।
- ১১: নির্বাহী প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/সহ অফিসার/ডেপুটি চিফ মাইনেব্রেন্সজিট, ঢাকা ওয়াশার।
- ১২: উপ-সচিব (.....), ঢাকা ওয়াশার।
- ১৩: উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশার।
- ১৪: সিনিয়র অডিট অফিসার, ঢাকা ওয়াশার (বাছাই বাছাই সম্পন্ন করে ক্রম আদেশ জারীর পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবরে নথিভুক্ত করে ক্রম অনুমোদন করা হলো)।
- ১৫: সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার/উপ-প্রধান নিরূপক ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশার।
- ১৬: সহকারী সচিব (.....), ঢাকা ওয়াশার।
- ১৭: রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রকল্প ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াশার।
- ১৮: পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশার।
- ১৯: ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াশার (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমতিতে)।
- ২০: প্রকল্প পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াশার।
- ২১: অফিস কপি।

সচিব

ঢাকা ওয়াশার।