



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
website: www.dwasa.org.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১০৬৬ (৪).২০০৫-২০২৭

তারিখ : ১৬/০৯/২০২৩

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ স্থায়ী দাদন সমন্বয়করণ প্রসঙ্গে।

ঢাকা ওয়াসা'র উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থায়ী দাদন তহবিল হতে ০১/০৮/২০২৩ তারিখ হতে ১০/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) টি ভাউচারের মাধ্যমে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র ব্যয় করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ব্যয়কৃত টাকার হিসাব সমন্বয়ের জন্য ক্রয়ের মোট ১০ (দশ) টি ভাউচার এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল এবং পুনরায় তহবিল পূরণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ ১০ (দশ) টি ভাউচার।

শাহিদা কানিজ
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা ওয়াসা

- ২১। ঢাকা ওয়াসা'র উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার স্থায়ী দাদন তহবিল হতে ০১/০৮/২৩ হতে ১০/০৮/২৩ পর্যন্ত, ১১/০৮/২৩ হতে ২০/০৮/২৩ পর্যন্ত এবং ২১/০৮/২৩ হতে ৩১/০৮/২৩ পর্যন্ত পৃথকভাবে মোট ১০ (দশ) টি ভাউচারের মাধ্যমে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা'র ০৩টি মোট ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত ব্যয়কৃত টাকার হিসাব সমন্বয়ের জন্য ক্রয়ের প্রতিটির জন্য ১০ (দশ) টি করে ভাউচারসহ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা বরাবর পৃথক পৃথক ০৩(তিন)টি পত্র প্রেরণ করা যায়। পত্রের খসড়া/পরিচ্ছন্ন কপি নথির পত্রাংশে রাখা হলো, যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

স্বাক্ষর
তারিখ

২৩/৮/২৩
০৩(A-1)

০৩(A-1)

২৩/৮/২৩
০৩(A-1)

শাহিদা কানিজ
উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

AS(A-1)