

অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

শাখাঃ পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৫১৫.০২.০০৮.২২

বিষয়: পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগের স্থায়ী দাদন ৭০০০ টাকা হতে বৃদ্ধি করে ১৫,০০০ টাকা নির্ধারণকরণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ: ১.০

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগের মাধ্যমে ঢাকা ওয়াসার যাবতীয় স্যুয়ার লাইনের ডিজাইন ও এজ্যুবিষ্ট নক্সা প্রনয়ন করা হয়ে থাকে। অত্র বিভাগের বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে যেমন মজ্স সার্কেল এর আওতাধীন বিভিন্ন মজ্স জোনের ম্যাস ক্রিনিং, ইউটিলিটি শিপিং এবং বিভিন্ন জোনের স্যুয়ার লাইনের ডিজাইন, নকশা প্রনয়ণ, প্রি-সেকশন ও পোস্ট-সেকশন মেজারমেন্ট করা হয়ে থাকে। আর এগুলো মেজারমেন্টের জন্য বিভিন্ন যন্ত্রাংশ রয়েছে। এছাড়া ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্রকল্পের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ডিজাইন, ডকুমেন্ট, ম্যানুয়াল সংরক্ষণে এবং ঢাকা ওয়াসার রিসার্চ সংক্রান্ত সকল ম্যানুয়াল, স্যুয়ার মাস্টার প্ল্যান অত্র দপ্তরের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়। আধুনিক রিসার্চ অনুযায়ী ডিজাইন প্রণয়নের জন্য বিভিন্ন কোড, ডিজাইন ম্যানুয়াল, ইত্যাদি প্রতিনিয়ত ক্রয়ের প্রয়োজন পড়ে। অত্র দপ্তরে দাপ্তরিক কাজের জন্য ১ টি প্লটার মেশিন, ১ টি ফটোকপি মেশিন, ৮ টি কম্পিউটার রয়েছে। প্লটার মেশিনের জন্য ট্রেস পেপার, প্লটার রোল, কালি সংগ্রহের প্রয়োজন পড়ে। এছাড়া ফটোকপি মেশিন ও কম্পিউটারগুলো অনেক পুরাতন হওয়ায় কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি সমূহ সচল রাখার জন্য প্রায়শই বিভিন্ন যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মেরামত করার প্রয়োজন হয়। এদের খুচরা মূল্য ও সার্ভিসিং চার্জ অনেক বেশি। এছাড়া দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনে অত্র দপ্তরের জনবলের সাইট ভিজিট করতে হয় এবং লেভেল মেশিনসহ সাইটের প্রয়োজনে অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সাইটে আনা-নেওয়ার জন্য আলাদা যানবাহন ব্যবহারের প্রয়োজন পড়ে।

অনুচ্ছেদ: ১.১

বর্তমানে অত্র দপ্তরের স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ৭,০০০ টাকা। উক্ত ৭,০০০ টাকার স্থায়ী দাদনে সর্বোচ্চ ১,০০০ টাকার ভাউচারের মাধ্যমে খরচ সমন্বয় করতে হয়। বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী এবং বাস্তবতার নিরিখে ৭,০০০ টাকার স্থায়ী দাদন যেমন যথেষ্ট নয় তেমনি ১,০০০ টাকার ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করাও কঠিন হয়ে পড়ে। উল্লেখ্য যে, বর্তমানে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন দপ্তর যেমন মজ্স জোন-৪, সি.এম. বিভাগের স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ২০,০০০ টাকা এবং পি এন্ড ডি (পানি ও হাইড্রোলজি) বিভাগের স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ১৫,০০০ টাকা (সংযুক্তি-১ দ্রঃ)।

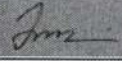
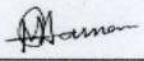
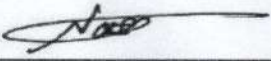
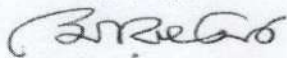
সংযুক্তি	
১	পি এন্ড ডি (পানি ও হাইড্রোলজি) বিভাগের স্থায়ী দাদনের অনুমোদিত নোটশীটের ফটোকপি।

অনুচ্ছেদ: ১.২

এমতাবস্থায়, উপরিউক্ত বর্ণনার আলোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে, পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগের কাজ সহজীকরণ এবং গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত আর্থিক ও প্রশাসনিক প্রস্তাব সমূহ সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারেঃ

ক) স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ৭,০০০ টাকা এর স্থলে ১৫,০০০ টাকা নির্ধারণের অনুমোদন।

খ) স্থায়ী দাদন সমন্বয়ের জন্য ১,০০০ টাকার ভাউচারের স্থলে ৫,০০০ টাকা নির্ধারণের অনুমোদন।

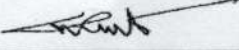
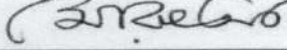
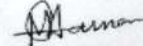
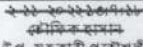
 ২০-১০-২০ ২২ ১১:২৮:০০ তৌফিক হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	 ২০-১০-২০ ২২ ১১:৩৪:৪৮ মোঃ আব্দুল হান্নান সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	 ২০-১০-২০ ২২ ১২:০৬:০৬ নাজমা খাতুন নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	 ২০-১০-২০ ২২ ১২:১৮:২৪ এ কে এম ফয়সাল মন্ডল উপ-সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি সার্কেল
 ২০-১০-২০ ২২ ১০:২৮:৪৪ মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী			

নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা

২৪-১০-২০২২ ১০:৪১:১৬
ড. মোঃ মিজানুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি) এর
দপ্তর

অনুচ্ছেদ: ১.৩

আলাপ করুন

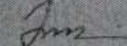
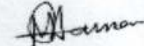
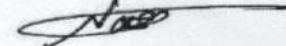
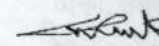
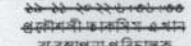
 ২৪-১০-২০২২ ১০:৪১:১৬ ড. মোঃ মিজানুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি) এর দপ্তর	 ৩০-১০-২০২২ ১০:২৪:২৪ মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পল্লিগণা, পরিকল্পনা এবং উন্নয়ন)	 ৩০-১০-২০২২ ১১:৮:০৪ এ কে এম ফয়সাল মতিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পি এন্ড ডি সার্কেল	 ১-১১-২০২২ ১১:৪০:২৮ নাজমা খাতুন নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ
			 ১-১১-২০২২ ১৪:১৮:৪৩ মোঃ আব্দুল হামান সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ
			 ২-১১-২০২২ ১০:৫১:২৮ মোঃ আব্দুল হামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ

অনুচ্ছেদ: ১.৪

অনুচ্ছেদ-১.৩ এর প্রেক্ষিতে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি) মহোদয়ের সাথে আলোচনা করা হয়েছে। আলোচনার প্রেক্ষিতে পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগের কাজ সহজীকরণ এবং গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত আর্থিক ও প্রশাসনিক প্রস্তাব সমূহ সদয় অনুমোদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক দেয়া যেতে পারেঃ-

ক) স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ৭,০০০ টাকা এর স্থলে ১৫,০০০ টাকা নির্ধারণের অনুমোদন।

খ) স্থায়ী দাদন সমন্বয়ের জন্য ১,০০০ টাকার ভাউচারের স্থলে ৫,০০০ টাকা নির্ধারণের অনুমোদন।

 ২-১১-২০২২ ১৩:৭:১৮ ডোঃ ফকির হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	 ২-১১-২০২২ ১৩:১১:৪৫ মোঃ আব্দুল হামান সহকারী প্রকৌশলী পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	 ৩-১১-২০২২ ৯:৪৬:১৬ নাজমা খাতুন নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	 ৬-১১-২০২২ ৯:৪৬:১৭ এ কে এম ফয়সাল মতিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পি এন্ড ডি সার্কেল
			 ৯-১১-২০২২ ১৩:৪৭:৪৪ ড. মোঃ মিজানুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি) এর দপ্তর
			 ৯-১১-২০২২ ১৩:৫০:০০ প্রকৌশলী ডাকসি ম এ খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ: ১.৫

Okay


১৯-১১-২০২২ ৬:৩৬:৩৩
প্রকৌশলী ডাকসি ম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা