[illegible] পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

"ওয়াসা ভবন"

[illegible], কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

তারিখ : ১৫/৭/০৭ ইং

স্মারক নং [illegible]

অফিস আদেশ

[illegible] অর্থ বছরে [illegible] অতিরিক্ত সংখ্যক ইনভয়েস বিল উত্তোলনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের নজরে আসায় তা তদন্তের [illegible] একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার [illegible] নিম্নরূপ আদেশ জারী করা হলো :

[illegible] সাপেক্ষে প্রতিমাসে ৪(চার)টি করে ১টি আর্থিক বছরে (১২ মাস) অর্থাৎ ৪ x ১২ = ৪৮ (আটচল্লিশ)টি [illegible] বিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে।

[illegible] ২(দুই) মাসের অধিক পূর্বের [illegible] ভাউচার হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে না।

[illegible] অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত অফিস/বিভাগ সমূহের উল্লেখিত সংখ্যক ইনভয়েস উত্তোলনের পর ব্যবহারের জন্য হিসাব [illegible] সুষ্ঠুভাবে যাচাই-বাছাই করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে প্রতিবেদন পেশ করার জন্য ঢাকা ওয়াসার [illegible] প্রদান করা হলো :

ক্রম নং	অফিস/বিভাগের নাম	২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে উত্তোলিত ইনভয়েসের সংখ্যা
[illegible]	মড্স জোন-৫	১০০ (একশত)টি বিল
০২	মড্স জোন-৩	১১৬ (একশত ষোল)টি বিল
০৩	মড্স জোন-২	১২০ (একশত বিশ)টি বিল
০৪	[illegible] (ও এন্ড এম) বিভাগ-১	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৫	মড্স জোন-১	১৯৪ (একশত চুরানব্বই)টি বিল

০২। [illegible] স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

(মোঃ [illegible])

সচিব

ঢাকা ওয়াসা

ফোনঃ ৯১১০১৬৪।

তারিখ : ১৫/৭/০৭ ইং

স্মারক নং [illegible]

সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ও এন্ড এম / আর পি এন্ড ডি/ অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

০৩। মহাপরিচালক [illegible], ঢাকা ওয়াসা।

০৪। প্রধান [illegible] কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

০৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, [illegible] প্রকৌশলী (প্রজ পি এম [illegible]), ঢাকা ওয়াসা।

০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/[illegible] ম্যানেজার........................, ঢাকা ওয়াসা।

০৭। [illegible], ঢাকা ওয়াসা।

০৮। [illegible] কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা (বর্ণিত আদেশ মতে [illegible] হিসাবাদি যাচাই বাছাই কাজে সহযোগীতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। [illegible] কর্মকর্তা/ [illegible] (এম.আই.এস/[illegible]) [illegible] (দুই), ঢাকা ওয়াসা।

১০। [illegible] (পরিকল্পনা)/[illegible] কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

১১। নির্বাহী প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/[illegible]........................ ঢাকা ওয়াসা।

১২। উপ-সচিব (........................), ঢাকা ওয়াসা।

১৩। উপ-প্রধান [illegible] কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

১৪। [illegible], ঢাকা ওয়াসা ([illegible] ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন [illegible])।

১৫। সিনিয়র [illegible] অফিসার/ [illegible] ও [illegible] কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

১৬। [illegible] (........................), ঢাকা ওয়াসা।

১৭। [illegible]........................ ঢাকা ওয়াসা।

১৮। [illegible] কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

১৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের [illegible], ঢাকা ওয়াসা ([illegible] অবগতির জন্য)

২০। [illegible]

২১। অফিস কপি।

সচিব

ঢাকা ওয়াসা

০১। সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, মড্স জোন-১০ এর Imprest ১০,০০০/-টাকা। উক্ত টাকা দিয়ে পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ, কাজের ছোট খাটো মালামাল ক্রয়, অফিসের বিভিন্ন ফটোকপি, অফিসের মালামালের ক্রয় বাবদসহ ইত্যাদি কারণে খরচ করা হয়। ইতিপূর্বে এই টাকায় সংকুলান হয় না বিধায় টাকার পরিমান বৃদ্ধি করার জন্য বলা হয়েছিল। উপরন্তু গত ১২/০১/১০ তারিখ মানিকদী এডিবি পাইলট প্রকল্প মড্স জোন-১০ এর উপর রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন ন্যস্ত করা হয়েছে। এই প্রকল্পটির আওতাধীন পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ বা কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তাৎক্ষনিক ভাবে সম্পন্ন করতে হয়। যেহেতু ওয়াসা ভান্ডারে কোন মালামাল বা ফিটিংস নাই, লোকবল কম, ফলে কোন লিকেজ এবং অভিযোগ পাওয়া গেলে তাৎক্ষনিক ভাবে বাহিরের লোকবল দ্বারা এবং খোলাবাজার হতে মালামাল ক্রয় করে কাজ করতে হবে। ফলে এই প্রকল্পের জন্য আলাদাভাবে Imprest এর একটি থোক বরাদ্দ রাখা প্রয়োজন।

০২। এতদিন এডিবি একটি সীমাবদ্ধ এলাকা দেখাশুনা করত। কিন্তু এখন মড্স জোন-১০ এর আওতাধীন এলাকাসহ উক্ত প্রকল্পটিও দেখাশুনা করতে হবে। এটার উপর নির্ভর করে ওয়াসার সুনাম। এমতাবস্থায় Imprest এর টাকার পরিমান বৃদ্ধি করে ২০,০০০/- টাকা করার প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হল। প্রয়োজনে এই বিষয়ে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক (ডিডব্লিউএসএসডিপি), ঢাকা ওয়াসা এর মতামত নেওয়া যেতে পারে।

14.01.10

14.01.10
মোঃ আব্দুল ...
সহকারী প্রকৌশলী,
মড্স জোন-১০,
ঢাকা ওয়াসা।

মড্স জোন-১০,
ঢাকা ওয়াসা।

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
নথি গ্রহণের তাং ...

তঃ প্রঃ মড্স সার্কেল-২

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
মড্স সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা।

Addl. CE (PSRD)
P.D/DWSSDP

০৩। মতামতের জন্য অনুরোধ করা হল।

মোঃ নূরুল হক
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

৪। ...

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
ও
প্রকল্প পরিচালক
ডি, ডব্লিউ, এস, এস, ডি, পি
ঢাকা ওয়াসা।

Mr. Mahmud

Mohammad Shahjahan
Deputy Project Director
Dhaka Water Supply Sector
Development Project
Dhaka WASA

-২-

৫। পূর্ব পৃষ্টার নোট দয়া করে দেখা যেতে পারে। মড্স জোন-১০ এর আওতাধীন মানিকদি পাইলট প্রজেক্টি ইতিমধ্যে মডস জোন-১০ এ হস্তান্তর করা হয়েছে। পাইলট প্রজেক্ট হাতে নেওয়ার পর হতে প্রতিদিনকার অপরেশন কাজের যাবতীয় খরচাদি **ADB** উপদেষ্ট কর্তৃক নির্বাহ করা হতো যাহা বর্তমানে মডস জোন-১০ কর্তৃক করার প্রয়োজন হচ্ছে। পাইলট প্রজেক্ট অপারেশন/মেইনটেনেন্স এর স্বার্থে নগদ খরচ প্রয়োজন হবে। পাইলট প্রকল্পটি বর্তমান অবস্থায় চালু রাখা অত্যান্ত গুরুত্বপূর্ন এবং প্রয়োজন। এই পাইলট প্রজেক্টের ফলাফলের তারতম্য হলে **ADB-** র নিকট ঢাকা ওয়াসার ভাবমুর্তি যেমন খুন্ন হবে, তেমনি চলমান **DWSSD** প্রকল্পের ভবিষৎ সম্পর্কে বিরুপ ধারনার সৃষ্টি হবে। পাইলট প্রকল্পটি যথাযথ অবস্থায় রাখার স্বার্থে দৈনন্দিন আনুষাঙ্গিক কিছু খরচাদি আবশ্যক। কারন লাইন লিকেজ মেরামত খরচ ও মালামাল ক্রয় ইত্যাদি বাবদ খরচ প্রায় প্রতিদিন প্রয়োজন হবে।

৬। বর্তমান অবস্থার প্রেক্ষাপটে, মডস জোন-১০ এর প্রস্তাব মতে স্থায়ী দাদন বৃদ্ধির প্রশাসনিক অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

Engr. Md. Mahmudul Islam
Executive Engineer-1 (Tech-2)
PMU, DWSSDP
Dhaka WASA

DPD-1

মোঃ নূরুল হক
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

DMD (O&M)

প্রঃ কাঃ তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা

প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

F:\DWSSDP-Tech -2\XEN-1(T-2)\Genaral Not doc

ঢাকা ওয়াসা

৭। আনুষঙ্গিক বিবিধ খরচ নির্বাহের জন্য - টাকা ৫০০০০/= টাকা Imprest হিসেবে প্রদান করা হলো।

2/3/10

প্রকৌঃ তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।