ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
"ওয়াসা ভবন"
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-২ডি-২৯/২০০৯/ ৫৮/প্রঃ ৩-২ তারিখ ঃ ১৪/৭/১০ ইং

অফিস আদেশ

২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে স্বাভাবিকের চেয়ে অধিক সংখ্যক ইমপ্রেষ্ট অর্থ উত্তোলনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের নজরে আসায় তা তদ
অন্য একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন অনুযায়ী ঢাকা ওয়
ইমপ্রেষ্ট তহবিল বিষয়ে নিম্নরূপ আদেশ জারী করা হলো ঃ

(ক) প্রত্যেক দপ্তরের দাপ্তরিক প্রয়োজনে প্রতিমাসে ৪(চার)টি করে ১টি আর্থিক বছরে (১২ মাস) অর্থাৎ ৪ x ১২ = ৪৮ (আটচল্লি
ইমপ্রেষ্ট বিলের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে।

(খ) ইমপ্রেষ্ট বিলের ভাউচার সমন্বয়ের ক্ষেত্রে ২(দুই) মাসের অধিক পূর্বের তারিখের ভাউচার হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে না।

(গ) ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত অফিস/বিভাগ সমূহের উল্লেখিত সংখ্যক ইমপ্রেষ্ট উত্তোলনের পর সমন্বয়ের জন্য হি
বিভাগে রক্ষিত ভাউচারসমূহ পুঙ্খানুপুঙ্খ যাচাই-বাছাই করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে প্রতিবেদন পেশ করার জন্য ঢাকা ওয়াসার অ
বিভাগকে দায়িত্ব দেয়া হলো :

ক্রঃ নং	অফিস/বিভাগের নাম	২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে উত্তোলিত ইমপ্রেষ্টের সংখ্যা
০১	মডস জোন-৫	১০০ (একশত)টি বিল
০২	মডস জোন-৩	১১৬ (একশত ষোল)টি বিল
০৩	মডস জোন-২	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৪	ড্রেনেজ (ও এন্ড এম) বিভাগ-১	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৫	মডস জোন-১	১৯৪ (একশত চুরানব্বই)টি বিল

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

(মোঃ মজিবর রহমান আল-মামুন)
সচিব
ঢাকা ওয়াসা
ফোন ঃ ৯১১০১৬৪।

স্মারক নং-২ডি-২৯/২০০৯/ ৫৮১৬০/প্রঃ ২ তারিখ ঃ ১৪/৭/১০ ইং

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ ও এন্ড এম / আর পি এন্ড ডি/ অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
০৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াটার সাপ্লাই সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/প্লান্ট ম্যানেজার........................., ঢাকা ওয়াসা।
০৭। প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিষ্ট্রেট, ঢাকা ওয়াসা।
০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা (বর্ণিত আদেশ মতে অডিট বিভাগকে যাচাই বাছাই কাজে সহযোগীতা করার জন্য অ
অনুরোধ করা হলো)।
০৯। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (এম.আই.এস/জি.আই.এস)/পরিচালক (ভূমি), ঢাকা ওয়াসা।
১০। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)/আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/ষ্টাফ অফিসার/ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিষ্ট......................... ঢাকা ওয়াসা।
১২। উপ-সচিব (.......................), ঢাকা ওয়াসা।
১৩। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৪। সিনিয়র অডিট অফিসার, ঢাকা ওয়াসা (যাচাই বাছাই সম্পন্ন করে অত্র আদেশ জারীর পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন ব্য
পরিচালক মহোদয় বরাবরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫। সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার/ উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৬। সহকারী সচিব (..............................), ঢাকা ওয়াসা।
১৭। রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রকল্প ব্যবস্থাপক.............................., ঢাকা ওয়াসা।
[illegible]