

অফিস আদেশ

২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে ব্যবস্থাপকের চেয়ে অধিক সংখ্যক ইমপ্রেস্ট অর্থ উন্মোচনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের নজরে আসায় তা তদন্ত করা একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন অনুযায়ী তাক ওয় ইমপ্রেস্ট তহবিল বিষয়ে নিম্নলিখিত আদেশ জারী করা হলো:

(ক) প্রত্যেক মাসের সাপ্তাহিক প্রয়োজনে প্রতিমাসে ৪ (চার)টি করে ১টি আর্থিক বছরে (১২ মাস) অর্থ ৪ X ১২ = ৪৮ (আটচল্লিশ) ইমপ্রেস্ট বিবর্তন মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকতে হবে।

(খ) ইমপ্রেস্ট বিবর্তন ভাউচার সমন্বয়ের ক্ষেত্রে ২(দুই) মাসের অধিক পূর্বে তদ্বিবেক ভাউচার হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবেন না।

(গ) ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে নিম্নলিখিত অফিস/বিভাগ সমূহের উল্লেখিত সংখ্যক ইমপ্রেস্ট উন্মোচনের পর সমন্বয়ের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রদত্ত ভাউচারসমূহ পূর্ণানুপূর্ণ যাচাই-বাহাই করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক প্রতিবেদন পেশ করার জন্য তাক ওয়াসার ও বিভাগকে লিখিত দেয়া হলো:

ক্র.সং.	অফিস/বিভাগের নাম	২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে উন্মোচিত ইমপ্রেস্টের সংখ্যা
০১	মজল জোন-৫	১০০ (একশত)টি বিল
০২	মজল জোন-৩	১১৬ (একশত ষোল)টি বিল
০৩	মজল জোন-২	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৪	ট্রেনেজ (ও এড এম) বিভাগ-১	১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল
০৫	মজল জোন-১	১৯৪ (একশত চুয়ানব্বই)টি বিল

০২। কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(Signature)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে
(মহঃ মঞ্জিবর রহমান আতা-মামুন)
সচিব
তাক ওয়াস
ফোন : ৯১১০১৬৪।
তারিখ: ১৫/৭/১০

স্মারক নং-২৬/২০০৮/৫৮/২৬০/৫৮-২

- কার্যার্থে অনুসিদ্ধি প্রদেয় করা হলো:
- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ ও এড এম/ অর পি এড ডি/ অর্থ), তাক ওয়াস।
 - ০২। প্রধান প্রকৌশলী, তাক ওয়াস।
 - ০৩। বনিস্থিতিক ব্যবস্থাপক, তাক ওয়াস।
 - ০৪। প্রধান বৃক্ষণ কর্মকর্তা, তাক ওয়াস।
 - ০৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, তাক ওয়াসের সপ্তই সেক্টর ডেপুটি ম্যানেজার/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বতঃ ডি), তাক ওয়াস।
 - ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/প্রাণী মালিকজি..... তাক ওয়াস।
 - ০৭। প্রধান সেক্টর ম্যাজিস্ট্রেট, তাক ওয়াস।
 - ০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তাক ওয়াস। (স্বতঃ আদেশ মতে অতি বিজ্ঞপ্তিতে যাচাই বাহাই কাজে সহযোগীতা করার জন্য তা জরুরি করা হলো)।
 - ০৯। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এম.আই.এস/ডি.আই.এস)/পরিচালক (জুই), তাক ওয়াস।
 - ১০। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)/অফিস কর্মকর্তা, তাক ওয়াস।
 - ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/প্রাণী মালিকজি/প্রকৌশলী ডিফ মাইনেস/প্রকৌশলী..... তাক ওয়াস।
 - ১২। উপ-সচিব (.....), তাক ওয়াস।
 - ১৩। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা, তাক ওয়াস।
 - ১৪। সিনিয়র অডিট অফিসার, তাক ওয়াস। (যাচাই বাহাই সম্পন্ন করে আর আদেশ জারীর পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন বা পরিচালক মহোদয় বরাবরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 - ১৫। সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, তাক ওয়াস।
 - ১৬। সহকারী সচিব (.....), তাক ওয়াস।
 - ১৭। বৃক্ষণ কর্মকর্তা/প্রকল্প ব্যবস্থাপক..... তাক ওয়াস।