ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
মডস সার্কেল-১

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.৪০৩.৯৯.০০৮.২৩** নথির বিষয়: মড়স সার্কেল-১ এর স্থায়ী দাদন বৃদ্ধির অনুমোদন প্রসঙ্গে।
নোট: ১ নোটের বিষয়: **মড়স সার্কেল-১ এর স্থায়ী দাদন বৃদ্ধির অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৫/১০/২৩ ১:৩৮ অপরাহ্ন

১। সংযুক্তিঃ অনুমোদিত নোটশীট এর কপি।

১। উপর্যুক্ত বিষয় ও সংযুক্ত ক্রমিক নং-১ এর অনুমোদিত নোটশীট খানা দয়া করে দেখা যেতে পারে। মড়স সার্কেল-১ ঢাকা ওয়াসার একটি জনগুরুত্বপূর্ণ সার্কেল। সার্কেল এর আওতাধীন মড়স জোনসমূহ-১, ২, ৩, ৬ ও ৭। জরুরী প্রয়োজনে বিভিন্ন ধরনের কাগজ, আসবাবপত্র মেরামত ও অফিস রক্ষণাবেক্ষণ করতে হয়। অত্র সার্কেলে ৩টি কম্পিউটার, ১টি ফটোকপি মেশিন, ১টি স্ক্যানার ও ৩টি প্রিন্টার রয়েছে। এগুলো মাঝে মধ্যে সার্ভিসিং ও মেরামত করাতে হয়।
বর্তমানে মড়স সার্কেলের স্থায়ী দাদনের পরিমাণ মাত্র ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং একক ভাউচারে সর্বোচ্চ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সমন্বয় করা যায়। বর্তমান বাজার মূল্য অনুযায়ী বাস্তবতার নিরীখে স্থায়ী দাদন ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা যথেষ্ট নয় তাছাড়াও ১০০০/- (এক হাজার) টাকার ভাউচারে তা সমন্বয় করাও কঠিন হয়ে পড়ে। উল্লেখ্য, ঢাকা ওয়াসার আর.পি.ই.এন্ড.এম সার্কেল এর স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং একক ভাউচারে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা অনুমোদিত রয়েছে (সংযুক্তি ক্রমিক নং-১)।

২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে মড়স সার্কেল-১ এর কাজ সহজীকরণ ও গতিশীলতা বৃদ্ধি করণের লক্ষ্যে নিম্নোলিখিত আর্থিক ও প্রশাসনিক প্রস্তাবসমূহের সদয় অনুমোদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক দেয়া যেতে পারে।

ক) স্থায়ী দাদনের পরিমাণ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নির্ধারণের অনুমোদন।
খ) স্থায়ী দাদন সমন্বয়ের জন্য একক ভাউচারে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা নির্ধারণের অনুমোদন।

৫/১০/২৩ ১:৫৩ অপরাহ্ন
মোঃ জিয়াউর রহমান
ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
মডস সার্কেল-১

৫/১০/২৩ ১:৫৮ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

৫/১০/২৩ ২:০১ অপরাহ্ন
মোঃ জিয়াউর রহমান
ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
মডস সার্কেল-১

৫/১০/২৩ ৩:৪৮ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

৫/১০/২৩ ৩:৫০ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

~~৫/১০/২৩ ৩:৫০ অপরাহ্ন~~
~~এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন~~
~~উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ড এম)~~
~~উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। Approv Copy.pdf

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১১/১০/২৩ ৭:২৪ অপরাহ্ন

Forwarded for the approval of note 1.0.

১১/১০/২৩ ৭:২৫ অপরাহ্ন
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ড এম)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তর

~~১১/১০/২৩ ৭:২৫ অপরাহ্ন~~
~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৪/১১/২৩ ৬:০৩ পূর্বাহ্ন

O

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৪/১১/২৩ ৬:০৪ পূর্বাহ্ন

Okay

৪/১১/২৩ ৬:০৪ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

৫/১১/২৩ ১১:২৫ পূর্বাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

৫/১১/২৩ ১১:৪০ পূর্বাহ্ন
মোঃ জিয়াউর রহমান
ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
মডস সার্কেল-১