# ঢাকা ওয়াসা

০১। সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, মড্‌স জোন-১০ এর Imprest ১০,০০০/-টাকা। উক্ত টাকা দিয়ে পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ, কাজের ছোট খাটো মালামাল ক্রয়, অফিসের বিভিন্ন ফটোকপি, অফিসের মালামালের ক্রয় বাবদসহ ইত্যাদি কারণে খরচ করা হয়। ইতিপূর্বে এই টাকায় সংকুলান হয় না বিধায় টাকার পরিমান বৃদ্ধি করার জন্য বলা হয়েছিল। উপরন্তু গত ১২/০১/১০ তারিখ মানিকদী এডিবি পাইলট প্রকল্প মড্‌স জোন-১০ এর উপর রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন ন্যস্ত করা হয়েছে। এই প্রকল্পটির আওতাধীন পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ বা কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তাৎক্ষনিক ভাবে সম্পন্ন করতে হয়। যেহেতু ওয়াসা ভান্ডারে কোন মালামাল বা ফিটিংস নাই, লোকবল কম, ফলে কোন লিকেজ এবং অভিযোগ পাওয়া গেলে তাৎক্ষনিক ভাবে বাহিরের লোকবল দ্বারা এবং খোলাবাজার হতে মালামাল ক্রয় করে কাজ করতে হবে। ফলে এই প্রকল্পের জন্য আলাদাভাবে Imprest এর একটি থোক বরাদ্দ রাখা প্রয়োজন।

০২। এতদিন এডিবি একটি সীমাবদ্ধ এলাকা দেখাশুনা করত। কিন্তু এখন মড্‌স জোন-১০ এর আওতাধীন এলাকাসহ উক্ত প্রকল্পটিও দেখাশুনা করতে হবে। এটার উপর নির্ভর করে ওয়াসার সুনাম। এমতাবস্থায় Imprest এর টাকার পরিমান বৃদ্ধি করে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করার প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হল। প্রয়োজনে এই বিষয়ে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক (ডিডব্লিউএসএসডিপি), ঢাকা ওয়াসা এর মতামত নেওয়া যেতে পারে।

14.01.10
এ.বি.এম সাইফুল্যা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মড্‌স জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

14.01.10
মোঃ আব্দুল মান্নান
সহকারী প্রকৌশলী
মড্‌স জোন-১০,
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ [illegible] হক
নির্বাহী প্রকৌশলী
মড্‌স জোন-১০,
ঢাকা ওয়াসা।

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
নথি গ্রহনের নং... তাং...

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২
তঃ প্রঃ মড্‌স সার্কেল-২

17/1/2010
(মোঃ মোসাদ্দিকুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মড্‌স সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা।

০৩। সদয়াতে জন্য অনুরোধ করা হল।

মোঃ বুরুল হক
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

৪। [illegible]

17/1/2010
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
ও
প্রকল্প পরিচালক
ডি, ডব্লিউ, এস, এস, ডি, পি
ঢাকা ওয়াসা।

Mohammad Shahjahan
Deputy Project Director
Dhaka Water supply Sector
Development Project
Dhaka WASA

৫। পূর্ব পৃষ্টার নোট দয়া করে দেখা যেতে পারে। মড্স জোন-১০ এর আওতাধীন মানিকদি পাইলট প্রজেক্টি ইতিমধ্যে মডস জোন-১০ এ হস্তান্তর করা হয়েছে। পাইলট প্রজেক্ট হাতে নেওয়ার পর হতে প্রতিদিনকার অপরেশন কাজের যাবতীয় খরচাদি ADB উপদেষ্ট কর্তৃক নির্বাহ করা হতো যাহা বর্তমানে মডস জোন-১০ কর্তৃক করার প্রয়োজন হচ্ছে। পাইলট প্রজেক্ট অপারেশন/মেইনটেনেন্স এর স্বার্থে নগদ খরচ প্রয়োজন হবে। পাইলট প্রকল্পটি বর্তমান অবস্থায় চালু রাখা অত্যান্ত গুরুত্বপূর্ন এবং প্রয়োজন। এই পাইলট প্রজেক্টের ফলাফলের তারতম্য হলে ADB- র নিকট ঢাকা ওয়াসার ভাবমুর্তি যেমন খুন্ন হবে, তেমনি চলমান DWSSD প্রকল্পের ভবিষৎ সম্পর্কে বিরুপ ধারনার সৃষ্টি হবে। পাইলট প্রকল্পটি যথাযথ অবস্থায় রাখার স্বার্থে দৈনন্দিন আনুষাঙ্গিক কিছু খরচাদি আবশ্যক। কারন লাইন লিকেজ মেরামত খরচ ও মালামাল ক্রয় ইত্যাদি বাবদ খরচ প্রায় প্রতিদিন প্রয়োজন হবে।

৬। বর্তমান অবস্থার প্রেক্ষাপটে, মডস জোন-১০ এর প্রস্তাব মতে স্থায়ী দাদন বৃদ্ধির প্রশাসনিক অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

Engr. Md. Mahmudul Islam
Executive Engineer-1 (Tech-2)
PMU, DWSSDP
Dhaka WASA

মোঃ নূরুল হক
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা

DMD (O&M)

প্রঃ প্রঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা ওয়াসা

৭। সাবমিশন ডিলারস কথা বিবেচনা করে Bill Imprest হিসাব করা হলো।

2/3/10

প্রকৌঃ তাকসিম এ খান
সাবস্টাবসং পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
"ওয়াসা ভবন"
৯৬, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং- ঢাপাপস/ব্যপ/অডিট/২০০৮/ ৫৮৮৩(৩০) তারিখ : ১৪/৭/২০০৮

## অফিস আদেশ

২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে অডিটরের চেয়ে অধিক সংখ্যক ইয়গ্রেট অর্থ উত্তোলনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের নজরে আসায় তা তদন্তের লক্ষ্যে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার হিসাবে অর্থের হিসাব নিরূপণ আদেশ জারী করা হলো ঃ

(ক) প্রত্যেক গ্রাহকের লাভজনক গ্রোয়েজনা প্রতিমাসে ৫(পাঁচ)টি করে ১টি আর্থিক বছরে (১২ মাস) অর্থাৎ ৪ x ১২ = ৪৮ (আটচল্লিশ)টি ইয়গ্রেট হিসাব নম্বর সচল রাখতে হবে।

(খ) ইয়গ্রেট গ্রাহকের ডেডিকেটেড ডমেস্টিকের ক্ষেত্রে ২(দুই) মাসের অধিক পূর্বের তারিখের ভাউচার হিসাব বিভাগ পরিশোধ করবে না।

(গ) ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত অফিস/বিভাগ সমূহের কুক্ষিগত সংযুক্ত ইয়গ্রেট উত্তোলনের পর সমন্বয়ের জন্য হিসাব বিভাগে প্রেরিত ভাউচার সমূহ পুঙ্খানুপুঙ্খ যাচাই-বাছাই করার ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে প্রতিবেদন পেশ করার জন্য ঢাকা ওয়াসার অডিট বিভাগ কে পরিচালক করা হলো ঃ

| ক্রঃ নং | অফিস/বিভাগের নাম | ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে উত্তোলিত ইয়গ্রেটের সংখ্যা |
|---|---|---|
| ০১ | অঞ্চল জোন-৫ | ১০০ (একশত)টি বিল |
| ০২ | অঞ্চল জোন-৩ | ১১৬ (একশত ষোল)টি বিল |
| ০৩ | অঞ্চল জোন-২ | ১২৩ (একশত পঁচিশ)টি বিল |
| ০৪ | জেনারেল (ও এন্ড এম) বিভাগ-১ | ১২৫ (একশত পঁচিশ)টি বিল |
| ০৫ | অঞ্চল জোন-১ | ১৯৪ (একশত চুরানব্বই)টি বিল |

০২। এ কার্যক্রমের সমন্বয়ের স্বার্থে ৫ সদস্যের তদন্ত কমিটি গঠন করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

(মোঃ নজিবুর রহমান আকন্দ)
সচিব
ঢাকা ওয়াসা
ফোন-৯৬১৩৬৬৩ :

স্মারক নং-ঢাপাপস/ব্যপ/অডিট/২০০৮/ ৫৮৮৪(৩০) তারিখ : ১৪/৭/২০০৮

কপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ ও এন্ড এম / আর পি এন্ড ডি/ অর্থ ), ঢাকা ওয়াসা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। সচিব/নিরীক্ষা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। প্রধান হিসাব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
০৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রধান পরিচালক, ঢাকা ওয়াসার সকল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট/বিভিন্ন প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি),ঢাকা ওয়াসা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/কক্ষ পরিচালক/চীফ অফিসার..... ঢাকা ওয়াসা
০৭। প্রধান প্রকৌশল অফিসার্স, ঢাকা ওয়াসা।
০৮। প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা (বর্ণিত আদেশ মতে ৫টি বিভাগীয় অফিসে সকল সংশ্লিষ্টতা রক্ষার জন্য অনুরোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৯। প্রধান ই এন্ড এম কর্মকর্তা/ ডিরেক্টর সিস্টেম এনালিষ্ট (ডব্লিউ,এস/ডি,আই,এস)..... ঢাকা ওয়াসা (জুই), ঢাকা ওয়াসা।
১০। অর্থ উপদেষ্টা (পরিকল্পনা)/অর্থ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১১। ডেপুটি প্রোগ্রামার/কেন্দ্র পরিচালক/চীফ অফিসার/ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিষ্ট..... ঢাকা ওয়াসা।
১২। টিম-লিডার (.....), ঢাকা ওয়াসা।
১৩। উপ-প্রধান হিসাব) কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৪। সিনিয়র অডিটর/অডিটর, ঢাকা ওয়াসা (তাঁরা যাতে নির্ধারিত সময়ে তদন্ত কাজ সম্পন্ন করতে পারেন সে জন্য আগামী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে অডিটরদের যাবতীয় দায়িত্ব হস্তান্তর সম্পন্নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫। সিনিয়র সহকারী হিসাবরক্ষক/হিসাবরক্ষক বিভাগের ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৬। সংশ্লিষ্ট অফিস (..... .....)ঢাকা ওয়াসা।
১৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কেন্দ্র পরিচালক..... ..... ..... ঢাকা ওয়াসা।
১৮। ..... কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৯। ব্যক্তিগত ..... কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা (সদয়ে ..... পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে অবহিতির জন্য)
২০। রেকর্ড রক্ষিত, ..... ও হিসাবরক্ষক, ঢাকা ওয়াসা।
২১। অফিস কপি।

সচিব