



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫

টেলিফোনঃ ০২-৪১০১০২১৫, ই-মেঃ m.alamin.dwasa@gmail.com



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৭.০০.০০.০২৫.২০২৩- ২৭৩২

তারিখ- ১৮ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০১ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ-স্থায়ী দাদনের টাকা সমন্বয় প্রসঙ্গে।

সমন্বয় বিলের টাকার পরিমাণ ৳ ৯,৯৭০/- (নয় হাজার নয়শত সত্তর) মাত্র মূল ক্যাশ মেমো সমন্বয়ের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংক্ষিপ্ত বিবরণীঃ-

তারিখে

ক) অফিস রক্ষণাবেক্ষণ = ৭০১০/-

সর্বশেষ হিসাবের জের =

খ) মূদ্রণ ও মনোহারী = ২,৯৬০/-

সমন্বয় বিলের চেক প্রাপ্ত =

সর্বমোট = ৯,৯৭০/-

চেক নং

ইং তারিখে =

তারিখ-

সর্বশেষ হিসাবের জের =

সর্বমোট = ৯,৯৭০/-

কথায়ঃ নয় হাজার নয়শত সত্তর টাকা মাত্র।

  
01/4/24

মোঃ আল আমিন  
নির্বাহী প্রকৌশলী

সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়  
সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।  
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫।

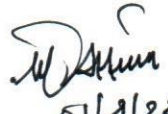
| ক্রঃ<br>নং | তারিখ      | ভাউচারের বিবরণ                       | খাতের নাম            |                     |                     |           |                         | টাকার<br>পরিমান |
|------------|------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----------|-------------------------|-----------------|
|            |            |                                      | অফিস<br>রক্ষণাবেক্ষণ | মুদ্রণ ও<br>মনোহারী | কম্পিউটার<br>মেরামত | আসবাবপত্র | যানবাহন<br>রক্ষণাবেক্ষণ |                 |
| ০১         | ২২/০২/২৪ইং | মেসার্স ব্লু-স্কাই<br>ইন্টারন্যাশনাল | ১,৫০০/-              | -                   |                     |           |                         | ১,৫০০/-         |
| ০২         | ২৫/০২/২৪ইং | আল-ফালাহ<br>এন্টারপ্রাইজ             | -                    | ২,৯৬০/-             |                     |           |                         | ২,৯৬০/-         |
| ০৩         | ২৮/০২/২৪ইং | শিফাত ট্রেডিং<br>কর্পোরেশন           | ২,৮৬০/-              | -                   |                     |           |                         | ২,৮৬০/-         |
| ০৪         | ০৩/০৩/২৪ইং | মেসার্স আহাদ<br>জেনারেল স্টোর        | ২,৬৫০/-              | -                   |                     |           |                         | ২,৬৫০/-         |
|            |            |                                      | ৭,০১০/-              | ২,৯৬০/-             |                     |           |                         | ৯,৯৭০/-         |

তথ্যানুযায়ী বিইএফটিএন (বাংলাদেশ ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার)/এ্যাডভাইজার এর মাধ্যমে বিল পরিশোধের জন্য  
অনুরোধ করা হইল।

| Purpose<br>of Payent | Sender<br>A/c No. | Receiving<br>Bank<br>Routing No. | Receiving<br>Bank Name<br>& Branch                              | Receiver<br>Bank A/C<br>No. | Account<br>type | Amount  | Receiver ID | Receivers<br>Name     | Receivers<br>Mobile No. |
|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|-------------|-----------------------|-------------------------|
| Imprest              |                   | 135262568                        | Janata Bank Ltd.<br>Kawran Bazar<br>Corporate<br>Branch, Dhaka. | 0232200<br>0 13669          | CD              | 9,970/- | 135262568   | Executive<br>Engineer | 01721046<br>782         |

কথায়ঃ নয় হাজার নয়শত সত্তর টাকা মাত্র।

  
২/৪/২০২৪  
সুশান্ত রঞ্জন রায়  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
সংগ্রহ বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

  
০১/০১/২৭  
মোঃ আল আমিন  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
সংগ্রহ বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

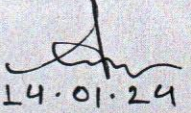
# ঢাকা ওয়াসা

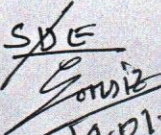
১।

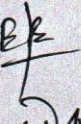
২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের কপি।

## বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার সংগ্রহ বিভাগ-১ এর স্থায়ী দাদন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

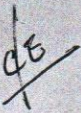
- ০১। ঢাকা ওয়াসায় বিদ্যমান মডস জোন, রাজস্ব জোন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ সমূহ সহ সকল বিভাগের চাহিদা মোতাবেক মালামাল ক্রয় কাজ সংগ্রহ বিভাগ-১ হতে সম্পন্ন করা হয়। ফলে ক্রয় কাজ সমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দরপত্র সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরনের তথ্যাদি, ডকুমেন্টস তৈরিসহ সকল কাজ অত্র বিভাগ হতে করা হয়। এছাড়া অফিস রক্ষণাবেক্ষন, মুদ্রণ, মনোহারী মালামাল ক্রয় সহ বিভিন্ন জরুরি কাজে নগদ অর্থ ব্যয় করার প্রয়োজন হয়। ফলে প্রতি মাসে জরুরি চাহিদা সমূহ সম্পন্ন করতে কমপক্ষে ০৪ (চার) টি প্রতিটি দশ হাজার করে সর্বমোট ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকার স্থায়ী দাদন প্রয়োজন। যা পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। একটি ভাউচারে সর্বোচ্চ অনুমোদিত অর্থের পরিমাণ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা রাখা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় সংগ্রহ বিভাগ-১ এর রাজস্ব বাজেটের “অফিস রক্ষণাবেক্ষন” এবং “মুদ্রণ ও মনোহারী” খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে।
- ০২। এই অবস্থায়, সংগ্রহ বিভাগ-১ এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের জন্য নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন দেয়া যেতে পারেঃ
- (ক) সংগ্রহ বিভাগ-১ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর অনুকূলে প্রতি মাসে ০৪ (চার) টি প্রতিটি দশ হাজার করে সর্বমোট ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকার স্থায়ী দাদন প্রদানের অনুমোদন।
- (খ) স্থায়ী দাদনের ব্যয় সংগ্রহ বিভাগ-১ এর “অফিস রক্ষণাবেক্ষন” এবং “মুদ্রণ ও মনোহারী” খাত হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।
- (গ) সংগ্রহ বিভাগ-১ এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক একক ভাউচারে সর্বোচ্চ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা অনুমোদনের অনুমতি প্রদান।

  
14.01.24  
মোহাম্মদ আছাদুজ্জামান  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
সংগ্রহ বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

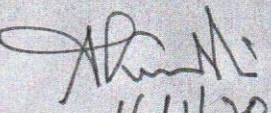
  
14.01.2024  
সরসিজ আলম  
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী  
সংগ্রহ বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

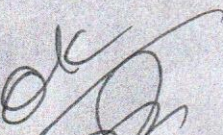
  
14/01/24  
মোঃ আল আমিন  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
সংগ্রহ বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

  
14.01.2024  
মোঃ মাঃ জাতিফ  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
মার.পি.ই এন্ড এম সার্কেল  
ঢাকা ওয়াসা।

  
14/01/24  
মুস্তাফিজুর রহমান  
প্রধান প্রকৌশলী  
ঢাকা ওয়াসা

DMD (O&M)

  
16/1/2024  
(প্রকৌঃ এ.কে.এম. সহিদ উদ্দিন)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষন)  
ঢাকা ওয়াসা।

  
16/1/24  
প্রকৌঃ তালিম এ.খান  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ঢাকা ওয়াসা।

M. H. H. H.  
12/2/24

ସାମାନ୍ୟ ନଂ- ୫୭.୩୦.୫୨୭.୦୦.୦୦.୦୧୬.୨୦୨୭. ୪୯୭୨ ଡାକ୍ତରୀ  
୧୩/୩/୨୦୨୮ ପି.ପ୍ରୋଭେନିଆ ରହିବ ବ୍ୟବସ୍ଥା