ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।

শেখ হাসিনার মুলনীতি গ্রাম শহরের উন্নতি

SDE(২) PACH
০৭/০৬/২০২২

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০ /সিএও/ ০২৫১

তারিখ-০৭/০৬/২০২২ ইং

তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাত-ওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল ঃ

লক্ষ টাকায়

ক্রঃ নং	কোড	খাতের নাম	২০২০-২১ সংশোধিত	২০২১-২২ প্রাক্কলিত
		পরিচালন ব্যয়	৪৫.৭৫	৫৪.৬৬
১	০১-০১-০০২	অধিকাল ব্যয়	১০.০০	১২.০০
২	০১-০২-০০১	যাতায়াত	০.৮৪	০.৯৬
৩	০১-০২-০০২	আপ্যায়ন	২.২০	০.০০
৪	০১-০২-০০৭	সম্মানী	৪.২৪	৬.০০
৫	০১-০২-০১১	টেলিফোন ব্যয়	৩.০০	৩.৫০
৬	০১-০২-০১২	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	৭.০০	৮.০০
৭	০১-০২-০১৩	তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন)	১.৮৬	২.৭০
৮	০১-০২-০১৬	মুদ্রণ ও মনোহারী	২.৫০	৩.৬৩
৯	০১-০২-০১৭	সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা	১.০০	১.০০
১০	০১-০২-০২৩	কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স	০.৯৫	০.৩৭
১১	০১-০২-০২৪	আসবাবপত্র মেরামত	০.৬৬	১.১৫
১২	০১-০২-০২৬	মান পরীক্ষা	৩.০০	৩.৫০
১৩	০১-০২-০২৯	চিকিৎসা খরচ	৭.৫০	১০.৩৫
১৪	০১-০৪-০১৭	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	১.০০	১.৫০
		সর্ব মোট=	৪৫.৭৫	৫৪.৬৬

<u>আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী -</u>

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের অব্যবহিত পরেই হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

২. ভৌত সেবা খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের খাত উল্লেখ থাকতে হবে।

৩. অত্র বিভাগের কাজের টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ সংরক্ষণ নিশ্চিৎ করতে হবে।

৪. স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী হিসাব বিভাগ বাজেটারি নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বিল পরিশোধে কঠোরতা অবলম্বন করবে। কোন অবস্থাতেই অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যাবে না। ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

৫. যে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৬. সচিবালয়-সাধারণ সেবা'র আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথাযথ বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগের মতামত গ্রহণের আবশ্যকতা রয়েছে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৭. কোন বিভাগের উপযোজনের প্রয়োজন হলে হিসাব বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।

৮. কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে যদি কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হয়, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত গ্রহণ করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বাজেটারি নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপর্যুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

০৭.০৫.০৮

নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
ঢাকা ওয়াসা।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
০২। পরিচালক (উন্নয়ন/কারিগরী), ঢাকা ওয়াসা।
০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
০৫। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।