

## একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

## ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

## ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০২.২৪- ১৬৭

তারিখ- ১৫/০৩/২০২৩

## অফিস আদেশ

## e-GP এর দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-৩ (TEC-3)

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মূল্যসীমাঃ (ক) পলি ও সংশ্লিষ্ট সেবাঃ ৫০ লক্ষ টাকার উপরে, (খ) কার্য ও ভৌত সেবা ৫০ লক্ষ টাকার উপরে ও (গ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবাঃ ১০ লক্ষ টাকার উপরে, e-GP এবং অন্যান্য পদ্ধতিতে আহবানকৃত দরপত্রসমূহের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-৩ (TEC-3) নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

| ক্রমিক                  | TEC-র নাম                                   | TEC-র<br>আওতাধীন<br>অফিস/বিভাগ    | e-GP এর আওতার আহবানকৃত দরপত্রসমূহ মূল্যায়নের জন্য প্রস্তাবিত TEC-3                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| মডস সার্কেল-১           |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
| ১।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-1)                      | মডস জোন-১                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-১।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-১।           |
| ২।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-2)                      | মডস জোন-২                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-২।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-২।           |
| ৩।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-3)                      | মডস জোন-৩                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৩।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৩।           |
| ৪।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-6)                      | মডস জোন-৬                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৬।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৬।           |
| ৫।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-7)                      | মডস জোন-৭                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭।           |
| মডস সার্কেল-২           |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
| ৬।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-4)                      | মডস জোন-৪                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৪।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৪।           |
| ৭।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-5)                      | মডস জোন-৫                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৫।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৫।           |
| ৮।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-8)                      | মডস জোন-৮                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮।           |
| ৯।                      | TEC-3<br>(MODS Zone-9)                      | মডস জোন-৯                         | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯।           |
| ১০।                     | TEC-3<br>(MODS Zone-10)                     | মডস জোন-১০                        | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০।         |
| ১১।                     | TEC-3<br>(Bottle Water<br>Production Plant) | বোতলজাত<br>পানি উৎপাদন<br>প্রাণ্ট | ১) চেয়ারপারসনঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি)।<br>২) সদস্যঃ প্রাণ্ট ম্যানেজার/মাইক্রোবায়োলজিস্ট/কেমিস্ট, সংশ্লিষ্ট বিভাগ।<br>৩) সদস্য সচিবঃ প্রাণ্ট ম্যানেজার/মাইক্রোবায়োলজিস্ট/কেমিস্ট, সংশ্লিষ্ট বিভাগ। |
| আর পি ই এন্ড এম সার্কেল |                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
| ১৪।                     | TEC-3<br>(F.M Division-1)                   | এফ.এম বিভাগ-১                     | ১) চেয়ারপারসনঃ প্রধান প্রকৌশলী।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, এফ.এম বিভাগ-১।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, এফ.এম বিভাগ-১।                            |
| ১৫।                     | TEC-3<br>(F.M Division-2)                   | এফ.এম বিভাগ-২                     | ১) চেয়ারপারসনঃ প্রধান প্রকৌশলী।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, এফ.এম বিভাগ-২।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, এফ.এম বিভাগ-২।                            |
| ১৬।                     | TEC-3<br>(Generator<br>Division)            | জেনারেটর<br>বিভাগ                 | ১) চেয়ারপারসনঃ প্রধান প্রকৌশলী।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, জেনারেটর বিভাগ।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, জেনারেটর বিভাগ।                          |
| ১৭।                     | TEC-3<br>(Procurement<br>Division-1)        | সংগ্রহ বিভাগ-১                    | ১) চেয়ারপারসনঃ প্রধান প্রকৌশলী।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১।                          |
| ১৮।                     | TEC-3<br>(Procurement<br>Division-2)        | সংগ্রহ বিভাগ-২                    | ১) চেয়ারপারসনঃ প্রধান প্রকৌশলী।<br>২) সদস্যঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২।<br>৩) সদস্য সচিবঃ নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২।                          |

[illegible]

- ০২। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে, Procuring Entity সমূহ অত্র আদেশ অনুযায়ী TOC গঠন করবে।  
 ০৩। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে, Procuring Entity সমূহ অত্র আদেশের সাথে সঙ্গতি রেখে e-GP Guideline অনুসরণপূর্বক TOC গঠন করবে।  
 ০৪। TOC ও TEC গঠনে PPR-2008, e-GP Guideline ও সংশ্লিষ্ট সংশোধনী অনুসরণ করতে হবে।  
 ০৫। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতায় আবহবানকৃত দরপত্রের জন্য ইতোপূর্বে গঠিত সকল TEC ও TOC বাতিল বলে গণ্য হবে।  
 ০৬। কর্তৃপক্ষের কালের বার্ষিক এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ মশিউর রহমান খান

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

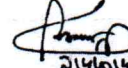
ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

তারিখ- ১৩/০৭/২০২৩

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০২.২৪- ১৬৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন / অর্থ / ওএডএম / আরপিএডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ..... ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিপি/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক / স্টাফ অফিসার / প্রাক্ট ম্যানেজার, ..... ঢাকা ওয়াসা।
- ৯। উপ-সচিব, ..... ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিপি/জিআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্ম-ইনথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা / ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট / উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ..... ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। উপ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা / সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার / উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও পোড়োদা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। ..... উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, মডেল জোন-....., ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। পরিবহন কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, ..... ঢাকা ওয়াসা।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৯। রেকর্ড ক্লিপার / পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ২০। অফিস কপি।

  
 সচিব  
 ঢাকা ওয়াসা।



## অনুচ্ছেদ ২.১

সফটওয়্যারটির ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য পিপিআর-২০২৫ এর বিধি ৯(২) মোতাবেক বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত ক্রয়ে বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি কর্মপরীক্ষা প্রণয়ন করিবে এবং দাপ্তরিক ব্যয়প্রাক্কলন প্রণয়ন করিবে।

উপরোক্ত বিধি মোতাবেক এম আই এস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের সফটওয়্যার অটোমেশন কাজের জন্য “বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি” তিনটি সভার মাধ্যমে হিসাব বিভাগ হতে সকল চাহিদা অন্তর্ভুক্ত করে, সফটওয়্যারটির ডেভেলপমেন্ট Tools and Technologies, প্রয়োজনীয় জনবল এবং তাদের যোগ্যতা নির্ধারণ করে একটি বিশদ Terms of Reference (ToR) চূড়ান্ত করে(সংযুক্তিঃ ১২) এবং চূড়ান্তকৃত Terms of Reference (ToR) এর উপর ভিত্তি করে বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে একটি দাপ্তরিক দর প্রাক্কলন চূড়ান্ত করে (সংযুক্তিঃ ১৩,১৪)।

## অনুচ্ছেদ ২.২

ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ঢাকা ওয়াসার ২০২৪-২০২৫ হিসাব বছরের ভবিষ্যৎ তহবিলের আর্থিক বিবরণী প্রণয়ন এবং হিসাব নিরীক্ষার লক্ষ্যে গঠিত কমিটির ১৯/১১/২০২৫ ইং তারিখের সভায় সফটওয়্যারটির জন্য চূড়ান্ত কৃত Terms of Reference (ToR) হিসাব বিভাগের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতিতে গৃহীত হয় (সংযুক্তিঃ ১৫)।

## অনুচ্ছেদ ২.৩

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০২.২৪-১৩৯ , তারিখঃ ১৫/০৫/২০২৫ ইং অফিস আদেশের (সংযুক্তিঃ ১৬) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ে ১০ লক্ষ টাকার বেশি e-GP এবং অন্যান্য পদ্ধতিতে আহবানকৃত দরপত্রসমূহের জন্য এম আই এস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-৩ (TEC-3) কে নিম্নরূপে গঠন করা যেতে পারে।

| ক্রমিক নং | পদবী ও                                  | মন্তব্য      |
|-----------|-----------------------------------------|--------------|
| ০১        | অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(আর পি এন্ড ডি) | চেয়ারপার্সন |
| ০২        | প্রোগ্রামার (সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত)   | সদস্য        |
| ০৩        | সিস্টেম এনালিস্ট                        | সদস্য-সচিব   |

## অনুচ্ছেদ ২.৪

এমতাবস্থায় সফটওয়্যারটির ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

১। আলোচ্য কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় ভ্যাট,ট্যাক্স সহ সর্বমোট= ৪৯,১৭,৪১৩/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ সতের হাজার চার শত তের মাত্র) টাকার অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

২। আগ্রহব্যক্তকরণের(EOI) আবেদনসমূহ মূল্যায়ন, কারিগরি ও আর্থিক প্রস্তাব মূল্যায়ন,প্রস্তাব নেগোশিয়েশন এর জন্য মূল্যায়ন কমিটি হিসেবে এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের উপরোক্ত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-৩ (TEC-3) কে অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

৩। সফটওয়্যার এর জন্য প্রস্তুতকৃত Terms of Reference (ToR) এবং দাপ্তরিক ব্যয়প্রাক্কলন অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

৪। পিপিআর-২০২৫ অনুসারে ১২৪(৪) এর (ক) ধারা মোতাবেক বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রে বিবেচ্য এবং উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি “গুণগত মান এবং ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন” (QCBS) পদ্ধতির অনুমোদন।

## ঢাকা ওয়াসা

৫। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার এমআইএস ও বিলিং ডিপার্টমেন্টের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের "অটোমেশন ও ডিজিটাইজেশন" খাতের অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

৬। আলোচ্য কাজের আগ্রহব্যক্তকরণের অনুরোধ, প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ-সংবলিত দলিল প্রণয়ন ও জারি, চুক্তি সম্পাদন ও চুক্তি বাস্তবায়ন কাজসমূহ Procuring+ Entity হিসেবে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক সম্পাদিত হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য নথিখানা উপস্থাপন করা হল।

Anamul  
08.12.2025

এনামুল হাসান  
সহকারী প্রোগ্রামার  
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট  
ঢাকা ওয়াসা

proq  
09.11.2025  
মোঃ আরিফ উজ্জ্বল জামান  
প্রোগ্রামার  
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট  
ঢাকা ওয়াসা

SA  
10.12.2025  
Engr. Arpita Saha  
System Analyst  
MIS & Billing Department  
Dhaka WASA.

SSA  
10.12.25  
মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট  
ঢাকা ওয়াসা

DMD(HR & Admin)  
08/12/25

মোঃ আমিরুল ইসলাম  
(যুগ্মসচিব)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
ঢাকা ওয়াসা

29/12  
প্রকৌশলী মোঃ আব্দুস সালাম বসপারী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ঢাকা ওয়াসা

DMD (HR & Admin) / SSA (MIS)

SA  
Anamul (AD)  
30.12.2025

SSA  
10/12/25  
মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট  
ঢাকা ওয়াসা



কম্পিউটার-২০২  
2012/25  
28/12/25  
22/12/25

কম্পিউটার-২০২  
2012/25