

ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-এর কার্যালয়

এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, ওয়াসা ভবন (৮ম তলা)

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.০০০.২২৩.৩২.০০০১.২৬/ ১১৫৩১

তারিখঃ ২৩/০৪/২০২৬ইং

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতঃ জনসেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসাকে অনলাইন ভিত্তিক ডিজিটাইজ করার উদ্দেশ্যে ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়ের ১৯/১০/২০২৫ তারিখের ৪৬.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০২.২৪/৩৭১ নং স্মারকমূলে ঢাকা ওয়াসার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের সফটওয়্যারসহ অটোমেশন কাজের জন্য "বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন দর নির্ধারণ কমিটি" তৈরি করে অফিস আদেশ জারি করা হয়। "বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন দর নির্ধারণ কমিটি" কাজের স্বার্থে ঢাকা ওয়াসার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের "Upgradation of Online Leave Management Software, Laboratory Information Management Software, Training Management Software for Dhaka WASA" কাজটির টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন ও প্রাক্কলিত দর নির্ধারণ করার লক্ষ্যে উক্ত সফটওয়্যারসমূহের কার্যক্রমের সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত ও বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকার কারণে ঢাকা ওয়াসার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব নাঈম উল হাসান চৌধুরী কে কো-অপ্ট করা হল।

মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট

ঢাকা ওয়াসা

ও

আহবায়ক

বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন দর নির্ধারণ কমিটি

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন / অর্থ / ওএন্ডএম / আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২) প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫) প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮) প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা / প্রধান শৃঙ্খলা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০) উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা। ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২) সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্ম-ইনথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩) উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪) উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/ ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট / উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা..... ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫) উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা / সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার / উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬) পরিবহন কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা....., ঢাকা ওয়াসা।
- ১৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮) সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৯) রেকর্ড কিপার / পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ২০) অফিস কপি।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০২.২৪- ৬৭২

তারিখ- ১২/১০/২০২৩

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট এর সফটওয়্যারসহ অটোমেশন কাজের জন্য পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-০৯ এবং তফসিল-০২ এর আলোকে “বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন দর নির্ধারণ কমিটি” নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ-

- | | |
|---|--------------|
| ০১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা | - আফায়ক |
| ০২. নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| ০৩. সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য সচিব |

২। কমিটির কার্যপরিধিঃ-

(ক) গঠিত কমিটি সফটওয়্যার সার্ভিস ক্রয়ের ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন ও প্রাক্কলিত দর নির্ধারণ করবে।

(খ) গঠিত কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(গ) কার্যপরিধি প্রস্তুতকরণের নিমিত্তে গঠিত কমিটির সদস্যগণ পিপিআর-২০২৫ এর তফসিল-২ বিধি-১৯ মোতাবেক সম্মানী

ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ মশিউর রহমান খান

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

তারিখ- ১২/১০/২০২৩

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.২১২.০৬.০০২.২৪- ৬৭২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন / অর্থ / ওএন্ডএম / আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা / প্রধান শৃঙ্খলা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। উপ-সচিব, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্ম-ইনথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা / ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট / উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা / সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার / উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। পরিবহন কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৯। রেকর্ড কিপার / পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ২০। অফিস কপি।


১২/১০/২৩
সচিব

ঢাকা ওয়াসা।