



স্মারক নং:

Date : 12/09/2023

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : স্থায়ী দাদন সমন্বয়করণ ও অগ্রীম গ্রহণ প্রসঙ্গে।

জনাব/জনাব,

মডস জোন-৭ এর স্থায়ী দাদন ব্যয় হতে অগ্রীম গ্রহণকৃত ১৪,১০০.০০/(চৌদ্দ হাজার নয়শত মাত্র) টাকা মোট ১৫ টি ভাউচারের মাধ্যমে খরচ করা হয়েছে। উক্ত টাকা ভাউচার অনুযায়ী সমন্বয় পূর্বক **SEPTEMBER-2023** মাসের ১ম স্থায়ী দাদন নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, মডস জোন-৭ বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

12-09-2023 16:18:06
Md. Lemon Mia
Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
, ঢাকা ওয়াসা



স্বাক্ষরক :
স্থায়ী দাখন হতে খরচের বিবরণ :

তারিখ:

Sl No	Budget Head	Product	Date	Voucher No	Unit Price	Quantity	Imprest Amount
1	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	Multiplug = (01 Pcs * 850.00) = 850.00 , James Clip = (1Box* 150.00) = 150.00	30-08-2023	177	1000	1	1000
2	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	Keyboard with Mouse - A4 Tech = (01 Pcs * 1000.00) = 1000.00	31-08-2023	217	1000	1	1000
3	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	EPSON L1-30 Printer Servicing =(1 Nos * 1000.00) = 1000.00	31-08-2023	218	1000	1	1000
4	মুদ্রণ ও মনোহারী	Address Board related office MODS Z-7 = (1 Pcs * 1000.00) = 1000.00	03-09-2023	V-1	1000	1	1000
5	মুদ্রণ ও মনোহারী	Honor Board Sticker (Name of EX.EN), MZ-7 = (1 Pcs * 1000.00) = 1000.00	03-09-2023	V-2	1000	1	1000
6	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	Sand = (1 Cum * 550.00) = 550.00, Bricks = (30 Pcs * 15.00) = 450.00	30-08-2023	150	1000	1	1000
7	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	Labor Voucher = (02 Persons * 500.00) = 1000.00	30-08-2023	LV-1	500	2	1000
8	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	C.I Repairing Clump = (2 Pcs * 490.00) = 980.00	30-08-2023	362	490	2	980
9	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	S.S. Nut Boulton = (12 Pcs * 80.00) = 960.00	30-08-2023	363	80	12	960
10	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	Sand = (2 Cum * 500.00) = 1000.00	30-08-2023	151	500	2	1000
11	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	Labor Voucher = (2 Persons * 500.00) = 1000.00	30-08-2023	LV-2	500	2	1000
12	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	200 MM Rubber Ring = (4 Pcs * 250.00) = 1000.00	03-09-2023	083	250	4	1000
13	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	SS Nut Boulton = (12 Pcs * 80.00) = 960.00	03-09-2023	084	80	12	960
14	পানির লাইন	Labor Voucher	03-09-2023	LV-3	500	2	1000

	রক্ষণাবেক্ষণ	= (02 Persons * 500.00) = 1000.00					
15	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	Gasket (04 Pcs * 250) = 1000.00	30-08-2023	57	1000	1	1000
Total							14,900.00

In word : .



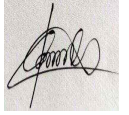
11-09-2023 13:18:20
Md. Abdul Halim
LDA Cum-Cashier
MODS Zone-7, Dhaka WASA



07-09-2023 15:49:01
Mohammad Shakib Rayhan
Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA



10-09-2023 12:38:41
MD. Ashraf Uddin
Assistant Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA



12-09-2023 16:18:06
Md. Lemon Mia
Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA



Bangladesh Electronic Fund Transfer Network (BEFTN)

Purpose Of payment	Bank Name	Branch Name	Routing No	Account No	Account Type	Amount	Mobile No	Receiver Name
Imprest	JANATA BANK LTD.	KARWAN BAZAR CORPORATE	135262568	0100000406273	Current account	14900	01763051234	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

12-09-2023 16:18:06
Md. Lemon Mia
Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA

1. Resubmit each voucher with revenue stamp attached.

09-09-2023 16:24:42
MD. Ashraf Uddin
Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA

2. Voucher attached and re-submit.

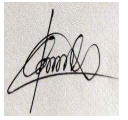
10-09-2023 11:04:24
Md. Abdul Halim
LDA Cum-Cashier
MODS Zone-7
Dhaka WASA

10-09-2023 12:38:41
MD. Ashraf Uddin
Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA

3. Please discuss



11-09-2023 13:18:20
Md. Abdul Halim
LDA Cum-Cashier
MODS Zone-7
Dhaka WASA



12-09-2023 16:18:06
Md. Lemon Mia
Executive Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA