

Checklist

Budget Head and Amount

১) সংশ্লিষ্ট কাজের নাম *	সংশ্লিষ্ট কাজের নাম		
২) প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ ও অনুমোদনকারী *	অনুমোদনকারী	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ	-Approval Copy-
৩) টেক কমিটি কর্তৃক সুপারিশের তথ্য *	টেক কমিটি কর্তৃক সুপারিশ	☐ Not Applicable	--- TEC Copy ---
৪) চুক্তি সম্পাদনের স্মারক নং, টাকার পরিমাণ ও তারিখ *	চুক্তি সম্পাদনের তথ্য	তারিখ	-Contact Copy--
৫) কার্য সম্পাদনের তারিখ *	DD/MM/YYYY	☐ Not Applicable	
৬) কার্য সম্পাদনের রিপোর্ট *	কার্য সম্পাদনের রিপোর্ট	☐ Not Applicable	---- Report ----
৭) পরিদর্শন রিপোর্ট ও টেস্ট রিপোর্টের তথ্য *	পরিদর্শন রিপোর্ট ও টেস্ট	☐ Not Applicable	---- Report ----
৮) নিরাপত্তা জামানত কর্তন/ব্যাংক গ্যারান্টি তথ্য ও সময়সীমা	পে অর্ডার অথবা ব্যাংক গ	সময়সীমা	----SD Copy----
৯) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত বিলের পরিমাণ *	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত বিলের পরিমাণ		
১০) মন্তব্য (মুসক ৬.৩ এর তথ্য) / অন্যান্য /Advance Tax *	মন্তব্য (মুসক ৬.৩ এর তথ্য) / অন্যান্য /Advance Tax		
১১) BOQ *	BOQ	---- BOQ ----	
১২) অন্যান্য নথি	অন্যান্য নথি	-----Others-----	

BACK

CLEAR

NEXT