ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ **ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদঃ ১.০

১। প্রাক্কলন।
২। পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৩। পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৪। উত্তরা এলাকায় পয়ঃ শোধনাগার নির্মাণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৫। পিএন্ডডি (যাঃ ও তঃ) বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৬। "Expanded Dhaka Water Supply Resilience Project (EDWSRP)" প্রকল্প হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৭। নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৮। শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৯। রেকর্ড শাখা, প্রশাসন বিভাগ-১ হতে প্রাপ্ত চাহিদ।
১০। Quotation of BIT TO BYTE
১১। Quotation of Contessa Solutions & Consultants Ltd.
১২। Quotation of Business Automation Ltd.

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'ডিজিটাল ওয়াসা' বিনির্মাণে ঢাকা ওয়াসা বহলাংশে সফল হয়েছে এবং শতভাগ নিশ্চিত করতে প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে। এসবের মধ্যে ঢাকা ওয়াসার মডস জোন সমূহের SCADA System বাস্তবায়ন ও পানির পাম্প সমূহকে সম্পূর্ণ অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসা অন্যতম। বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সফটওয়্যার (ই-জিপি, ই-নথি) শতভাগ ব্যবহার করার পাশাপাশি বর্তমান ঢাকা ওয়াসার সার্বিক কার্যক্রমও নিজস্ব কিছু সফটওয়্যার (Online Billing Software, Accounting Software, Land Management, Vehicle Management, Human Resource Management System, Paperless Billing System, Budget Management System, Online Leave Management, New Connection & Deep Tubewell ইত্যাদি সফটওয়্যার চালু আছে) অটোমেশনের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। ফলে ঢাকা ওয়াসার সকল কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড ও অনলাইন ভিত্তিক হওয়ায় কম্পিউটারের ব্যবহার এবং চাহিদা পূর্বের তুলনায় অনেকগুণ বেড়ে গিয়েছে। ইতিমধ্যে, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট হতে বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে সময়ে সময়ে কিছু কম্পিউটার সহ অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরাসরি ক্রয় করে বিভিন্ন দপ্তরে বন্টন করা হয়েছিল যা চাহিদার তুলনায় অতি সামান্য। আরও উল্লেখ্য যে, কম্পিউটার প্রযুক্তি প্রতিনিয়ত ও দ্রুত পরিবর্তিত হওয়ায় পুরানো অনেক কম্পিউটার ব্যবহারের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে।

অনুচ্ছেদ ১.১

উপরে উল্লেখিত সকল কার্যক্রমের বিষয় এবং প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় রেখে ঢাকা ওয়াসার অনলাইন বিলিং সার্ভিসসহ অন্যান্য সকল অটোমেশন সম্পর্কিত কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ডেস্কটপ কম্পিউটারের চাহিদা পাওয়া যায়। এছাড়া ঢাকা ওয়সার অন্যান্য অনেক দপ্তর হতে আরও কিছু চাহিদা পাওয়া গিয়েছে বিধায় ০৭ (সাত) টি নতুন ডেস্কটপ কম্পিউটার বাজার হতে ক্রয় করে সরবরাহ করা যেতে পারে।

ঢাকা ওয়াসার সার্বিক কার্যক্রমও নিজস্ব কিছু সফটওয়্যার (Online Billing Software, Accounting Software, Land Management, Vehicle Management, Human Resource Management System, Paperless Billing System, Budget Management System, Online Leave Management, New Connection & Deep Tubewell ইত্যাদি সফটওয়্যার চালু আছে) অটোমেশনের মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে বিধায় কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে জরুরীভাবে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যপরিধি বিবেচনা করে ৭ (সাত) টি ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় করা অতীব জরুরী।

অনুচ্ছেদ ১.২

উক্ত মালামাল ক্রয় করার লক্ষ্যে কাজের প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় বর্তমান প্রযুক্তির সাথে সামঞ্জস্য রেখে স্বনামধন্য কিছু কম্পিউটার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান (Quotation of BIT TO BYTE, Quotation of Contessa Solutions & Consultants Ltd. এবং Quotation of Business Automation) এর কাছে দর সংগ্রহ করা হয়েছে। সে অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।

ক্রমিক	দরদাতা প্রতিষ্ঠান	দর	মন্তব্য
১	BIT TO BYTE	৯৬৮,৯৭৫/-	১ম সর্বনিম্ন
২	Contessa Solutions & Consultants Ltd.	৯৭৪,৪০০/-	২য় সর্বনিম্ন
৩	Business Automation	৯৯০,১৫০/-	৩য় সর্বনিম্ন

উপরোক্ত সারণী হতে দেখা যায় যে, BIT TO BYTE এর দর সর্বনিম্ন এবং মূল্য = ৯৬৮,৯৭৫/- নয় লক্ষ আটষট্টি হাজার নয়শত পঁচাত্তর মাত্র) টাকা।

অনুচ্ছেদ ১.৩

এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ ১.০ হতে ১.২ পর্যন্ত বর্ণনার আলোকে "ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়" শীর্ষক কাজটি সম্পাদন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

ক) ০৭ (সাত) টি ডেস্কটপ কম্পিউটার "BIT TO BYTE" এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা যেতে পারে।

খ) আলোচ্য কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় = ৯৬৮,৯৭৫/- (নয় লক্ষ আটষট্টি হাজার নয়শত পঁচাত্তর মাত্র) টাকার অনুমোদন করা যেতে পারে।

গ) কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৭৬(১) এর (ট) মোতাবেক "BIT TO BYTE" এর সহিত সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে সম্পন্ন করা যেতে পারে।

ঘ) কার্যশেষে বিলটি BEFTN –এর মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

ঙ) উক্ত কাজের ব্যয়ভার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের APP তে উল্লেখিত "কম্পিউটার এন্ড এক্সেসরিজ" খাত (Sl. No. D-2, Package No.G-02) হতে নির্বাহ করা যেতে পারে।

02/12/2024
রাজেশ কুমার ধর
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (হার্ডওয়্যার)
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।

02.12.2024
SA
Engr. Arpita Saha
System Analyst
MIS & Billing Department
Dhaka WASA.

02.12.2024
SSA
মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

১.৪। অনু-১.৩ এর প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা যেতে পারে।
2/12/2024
(প্রকৌঃ এ.কে.এম. সহিদ উদ্দিন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)
ঢাকা ওয়াসা

DMD(O&M)
DMD(CE/O)
MD
SSA(MIS)
DMD

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা ওয়াসা

১.৫। আলোচনা হয়েছে। পিপিআর-২০০৮ এর (৭৬) এর ১এর (চ) মোতাবেক জরুরী প্রয়োজনে দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ০৭ (সাত) টি ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়ের সদয় আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।

০৮/১২/২৪
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

০৮/১২/২৪
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

০৮/১২/২৪
ড. মুহা. মনিরুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

০৮/১২/২৪
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

SSA (MIS)

০৮/১২/২৪
মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

SA/ ME(H)