



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

মহৎ জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

প্লট নং-৮, পানির ট্যাংক কম্পাউন্ড, সেকশন-১০, নিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

টেলিফোন নং অফিসঃ ৮৮০৩৭১৮১, অভিযোগ কেন্দ্রঃ-৮৮০৩৫৯৩৮ মোবাইলঃ ০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।

E-mail: dwasamods10@gmail.com

স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪১৫.২৬.১৭৫.২৪-০৫৬

তারিখঃ ২৩/০১/২০২৫ ইং।

Tender ID: 1039463.

M/S. Megha Enterprise
101/1, K P Street Ghosh,
Armanitola, Dhaka-1100.

কার্যাদেশ পত্র

বিষয়ঃ “Leakage repairing and dirty water removal work at DMA-1002 under MODS Zone-10 Dhaka WASA” শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) দরপত্র স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪১৫.২৬.১৭৫.২৪.০৪৩; তারিখঃ ২৭/১১/২০২৪ ইং।

(২) চুক্তি স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪১৫.২৬.১৭৫.২৪.০৬৭; তারিখঃ ২৩/০১/২০২৫ ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উল্লিখিত কাজটির জন্য আপনাদের দাখিলকৃত দরপত্রের বিভিন্ন আইটেমের বিপরীতে উদ্ধৃত দরের টাকার পরিমাণ টাঃ ৩,৭৮,৭৫৮.৪৩৬ /-(তিন লক্ষ আটাত্তর হাজার সাতশত আটাত্ত দশমিক চার তিন ছয়) টাকা মাত্র e-GP LTM পদ্ধতিতে সর্বনিম্ন রেসপন্সিভ দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হয়। উক্ত দরপত্রটি ঢাকা ওয়াসার যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় ২৩/০১/২০২৫ ইং তারিখে আপনার সহিত চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। অত্র জোনের সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মোস্তাফিজ বিল্লাহ আলমগীর এর সহিত যোগাযোগ করে স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের নির্দেশ মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার অনুরোধ জানিয়ে কার্যাদেশ পত্র ইস্যু করা হলো।

উল্লেখ্য যে, কাজের প্রয়োজনে যে সমস্ত মালামাল সরবরাহ করে কাজ করতে হবে সেই সমস্ত মালামাল কাজের সাইটে মজুদ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীর অনুমোদন নিয়ে কাজে ব্যবহার করতে হবে। আপনাদের গাফিলতির কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সমাপ্ত করতে ব্যর্থ হলে আপনাদের বিরুদ্ধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। আপনার সহিত সম্পাদিত কাজ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এবং বিপি ২০০৮ মোতাবেক পরিচালিত হবে।

সুজন চন্দ্র বর্মেন
নির্বাহী প্রকৌশলী

মহৎ জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী প্রকৌশলী, মহৎ জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। মোস্তাফিজ বিল্লাহ আলমগীর, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মহৎ জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। অফিস কপি।

{ স্পেসিফিকেশন অনুসারে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ আরম্ভ ও শেষ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।