ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩** নথির বিষয়: "Repaing of Intercom system in Office at Store Division, Dhaka WASA." শীর্ষক কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

নোট: ১ নোটের বিষয়: **"Repaing of Intercom system in Office at Store Division, Dhaka WASA." শীর্ষক কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৭/৮/২৩ ২:০৫ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাগলাস্থ ভান্ডার বিভাগ ঢাকা ওয়াসার একটি গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্রকল্প, মডস জোন, রাজস্ব জোন/ বিভাগের সমস্ত মালামাল অত্র ভান্ডার বিভাগে জমা করা হয় এবং ভান্ডার বিভাগ কর্তৃক সকল মালামাল মজুদ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা হয়ে থাকে। ঢাকা ওয়াসার সকল বিভাগ, মডস জোন ও প্রকল্পসমূহের মালামাল অত্র দপ্তরে জমা হয়ে থাকে। মালামাল গ্রহণ, জমা প্রদান কাজে নিয়োজিত লেবারসহ প্রতিদিন অসংখ্য লোক অত্র দপ্তরে যাতায়াত করে থাকে। ভান্ডার বিভাগ একটি সংরক্ষিত এলাকা হওয়ায় সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা প্রহরী গেটে দায়িত্ব পালন করে থাকে। সেবা গ্রহিতাগণের পরিচিতি নিশ্চিত করা সাপেক্ষে অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণের সাথে ইন্টারকমে অনুমতিক্রমে ভান্ডারে প্রবেশ করতে দেয়া হয়। ফলে অত্র দপ্তরে ইন্টারকম সংযোগ সচল রাখা জরুরী। তাছাড়া অফিসের কর্মরত কর্মকর্তাদের মধ্যে দ্রুত তথ্য আদান প্রদানসহ মুহূর্তে যাবতীয় যোগাযোগ স্থাপন করার জন্য ইন্টারকম সংযোগ সচল রাখা জরুরী। ভান্ডার বিভাগের অফিসটি দীর্ঘদিনের পুরাতন হওয়ায় সম্প্রতি নির্মাণ (সিভিল) বিভাগ কর্তৃক সম্প্রতি রেনোভেশন কাজ করা হয়েছে। উক্ত কাজটি সম্পাদনের সময় বেশ কিছু ইটের দেয়াল ভেঙ্গে লো-হাইট পার্টিশন করা হয়েছে। ফলে ইন্টারকম সিষ্টেম এর Upgradation ও লাইন স্থানান্তরের প্রয়োজন দেখা দিয়েছে। ইন্টারকম লাইন Upgradation,লাইন concealed এর মাধ্যমে স্থানান্তর, ফেস প্লেট ও ষ্টিল বক্স স্থাপন , নতুন ক্যাবল লেয়িংসহ আনুষঙ্গিক যাবতীয় কাজ জরুরী ভিত্তিতে করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৭/৮/২৩ ২:০৯ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে "Repaing of Intercom system in Office at Store Division, Dhaka WASA.**Package No.14/2023-24"** " শীর্ষক কাজের জন্য ১টি প্রাক্কলন তৈরী করা হল (সংযুক্তি-৪) । পিডব্লিউডি-২০২২ সালের রেট সিডিউল অনুসরণে প্রণীত প্রাক্কলনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ৳ ২,৫৯,৫০০.০০ (দুই লক্ষ উনষাট হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত আছে (সংযুক্তি-১, ক্রমিক নং-১২) । উক্ত কাজের ব্যয় ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত" (কোডঃ ০১-০২-০১২)" হতে নির্বাহ করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৩):

১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার কপি।.
২। ক্যালকুলেশন শীট।.
৩। প্রাক্কলন।.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৭/৮/২৩ ২:১০ অপরাহ্ন

আলোচ্য কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৬৯(১) অনুসরণে Request For Quotation (RFQ) প্রক্রিয়ায় সম্পাদন করা হবে এবং STD Form PW-1 অনুসরণে দরপত্র দলিল তৈরী করা হবে। আলোচ্য ক্রয় কার্যক্রমে Procuring Entity হিসেবে Executive Engineer, Store Division, Dhaka WASA কে রাখা হয়েছে। কাজটির দরপত্র আহবান, NOA ইস্যু, চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়নসহ যাবতীয় কাজ Executive Engineer, Store Division, Dhaka WASA কর্তৃক সম্পাদিত হবে। আলোচ্য কাজ বাস্তবায়ন শেষে Superintending Engineer, SMWC Circle এর যৌথ পরিদর্শন ও সমাপ্তি রিপোর্ট প্রত্যয়ন সাপেক্ষে কার্য সমাপ্তি রিপোর্ট গ্রহণ করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৭/৮/২৩ ২:১১ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায় "Repaing of Intercom system in Office at Store Division, Dhaka WASA. **Package No.14/2023-24"** শীর্ষক কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৬৯(১) অনুসরণে Request For Quotation (RFQ) প্রক্রিয়ায় সম্পাদনের নিমিত্তে উপস্থাপিত ৳ ২,৫৯,৫০০.০০ (দুই লক্ষ উনষাট হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। আলোচ্য কাজের **প্রাক্কলনটি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল** মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।

৯/৮/২৩ ৯:২০ পূর্বাহ্ণ
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ

৯/৮/২৩ ১১:২৬ পূর্বাহ্ণ
মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ

৯/৮/২৩ ১০:৫০ অপরাহ্ণ
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ভান্ডার বিভাগ

~~৯/৮/২৩ ১০:৫০ অপরাহ্ণ~~
~~মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার~~
~~তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~
~~এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল~~

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ১০/৮/২৩ ১:২৩ অপরাহ্ণ

Approved.

১০/৮/২৩ ১:২৩ অপরাহ্ণ
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

~~১০/৮/২৩ ১:২৩ অপরাহ্ণ~~
~~মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান~~
~~নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~
~~ভান্ডার বিভাগ~~

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখঃ ১০/৮/২৩ ১০:৫৩ অপরাহ্ণ

পরবর্তী ব্যবস্থা নিন।

১০/৮/২৩ ১০:৫৪ অপরাহ্ণ
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ভান্ডার বিভাগ

১০/৮/২৩ ১১:২৬ অপরাহ্ণ
মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ

১০/৮/২৩ ১১:২৬ অপরাহ্ণ
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদ: ১.৬

Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No.14/2023-24 কাজটি করার লক্ষ্যে **Request for Quotation (RFQ)** পদ্ধতিতে দরপত্র দলিল তৈরী করে সদয় স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

RFQ Document

অনুচ্ছেদ: ১.৭

Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No.14/2023-24 কাজটি করার লক্ষ্যে স্মারক নংঃ ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৩৪, তাং ০৪/০২/২০২৪ইং প্রেক্ষিতে নিম্ন বর্ণিত ঠিকাদারের নিকট হতে কোটেশন দরপত্র সংগ্রহ করার উদ্দেশ্যে কোটেশন আহবান দলিলপত্র বিতরণ করা যেতে পারে।

১. মেসার্স মৌসুমী এন্টারপ্রাইজ
   ৬৫, পশ্চিম তেজতুরী বাজার, ফার্মগেট, ঢাকা।
২. মেসার্স নিউট্রাল বিল্ডার্স
   বাড়ী নং-০৫ রোড নং-০৪, বড়বাগ, সেকশন-০২, মিরপুর-০১, ঢাকা।
৩. মেসার্স তাহিন কন্সট্রাকশন
   বাড়ী নং-০৫ রোড নং-০৪, বড়বাগ, সেকশন-০২, মিরপুর-০১, ঢাকা।
৪. মেসার্স জোন্সা ইন্টারন্যাশনাল
   ১২/এ, রোড-২, প্লট-১৪৬, মিরপুর, পল্লবী, ঢাকা-১২১৬।

মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদ: ১.৮

অনুচ্ছেদ ১.৭ এর প্রেক্ষিতে Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka ASA. Package No. 14/2023-24 কাজটি **Request for Quotation (RFQ)** পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। যা আগামী ১১/০২/২০২৪ইং তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় উন্মুক্ত করা হবে। এতদলক্ষ্যে দরপত্র উন্মুক্ত করণ কমিটিকে পত্র দেয়া যেতে পারে। সে অনুযায়ী একটি পত্র তৈরী করে সদয় স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ ঢাকা ওয়াসা

০৪ -

০২/ স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৩৬৬, তারিখ: ০৮/০২/২০২৪ইং

বিষয়ঃ দরপত্র উন্মুক্ত করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ: ১.০৯

Member Secretary, TEC-4 দরপত্র মূল্যায়ন সভা ডাকুন।

11.02.2024 Member Secretary.

অনুচ্ছেদ: ১.০৯

অনুচ্ছেদ নং ১.৬ এর স্মারক নংঃ ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৩৪, তাং ০৪/০২/২০২৪ইং এর প্রেক্ষিতে ঠিকাদারদের নিকট প্রেরিত ০৪ (চার)টি কোটেশন দরপত্র পাওয়া গেছে যা মূল্যায়ন করা প্রয়োজন। সেই লক্ষ্যে মূল্যায়ণ সভা আহবানে Tender Evalaution Committee, TEC-4 এর বরাবর পত্র প্রস্তুত করে সদয় স্বাক্ষর দানে উপস্থাপন করা হ'ল।

১১/০২/২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

11.2.24
(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

১১/২/২৪
(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

০৩/ স্মারক নংঃ ৪.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৩৬৪, তাং ১১/০২/২০২৪ইং।

বিষয়ঃ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি-৪) এর সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

০৭/ Tender Evaluation Report.

অনুচ্ছেদ: ১.১০

Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No.14/2023-24 কাজটি করার লক্ষ্যে প্রাপ্ত ০৪ (চার)টি কোটেশন দরপত্রের মূল্যায়ন কাজ TEC-4 কর্তৃক সম্পন্ন হয়েছে। মূল্যায়ন প্রতিবেদন ক্রমিক নং ০৭ এ সংযুক্ত আছে। মূল্যায়ন প্রতিবেদনে আলোচ্য কাজে ০৪ (চার)টি রেসপন্সিভ কোটেশনের মধ্যে **মেসার্স মানুষী এন্টারপ্রাইজ** এর উদ্ধৃত দর **৳ ২,৫৩,০১২.৫০ (দুই লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার বার দশমিক পাঁচ শুন্য)** টাকা মাত্র দরটি প্রাক্কলিত মূল্য ৳ ২,৫৯,৫০০/- (দুই লক্ষ উনষাট হাজার পাঁচশত) টাকা এর সর্বনিম্ন ২.৫% কম হওয়ায় কোটেশনটি গ্রহণ করার জন্য সুপারিশ করা হল। উক্ত কোটেশনের দরপত্রটি অনুমোদনের এখতিয়ার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, **এস. এম. ডব্লিউ. সি. সার্কেল, ঢাকা ওয়াসার আওতাধীন**। সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

১১/২/২৪
(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

11.02.2024.
এস. এম. তৌফিকুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী
পি এন্ড ডি (পানি ও হাইড্রোলজি) বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

অনুমোদিত
২২/০২/২৪
A/O.
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস.এম.ডব্লিউ. সি সার্কেল,
ঢাকা ওয়াসা।

=০৫=

ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদ: ১.১১

অনু: ১.১০ দেখা যেতে পারে। আলোচ্য Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No. 14/2023-24 কাজটির কোটেশন দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় মেসার্স মানুষী এন্টারপ্রাইজ এর অনুকূলে NOA ইস্যু করার জন্য NOA প্রস্তুত করে সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হলো।

১৯/০২/২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

A/E
১৯.২.২৪
(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

EE
১৯/২/২৪
(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

৮/ স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৬৫ তারিখ: ১৯/০২/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: NOA ইস্যু করণ প্রসঙ্গে।

প্রতি: মেসার্স মানুষী এন্টারপ্রাইজ, ৬৫, পশ্চিম তেজতুরী বাজার, ফার্মগেট, ঢাকা-১২০৫।

অনুচ্ছেদ : ১.১১

অনুচ্ছেদ ১.৯ এ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঠিকাদারের সাথে আলোচ্য কাজের চুক্তি সম্পাদন করা যেতে পারে। এতদপ্রেক্ষিতে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে চুক্তিপত্র তৈরী করে সবিনয়ে উপস্থাপন করা হ'ল।

২০/২/২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

A/E
২০.২.২৪
(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

EE
২০/২/২৪
(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

৯/ স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৬৫ তারিখ: ১৯/০২/২০২৪ খ্রি.।

Contract Agreement (Form PW-2A)

অনুচ্ছেদ : ১.১৩

আলোচ্য কাজের জন্য ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৯)। তাই কাজ শুরু করার জন্য ঠিকাদারকে কার্যাদেশ দেয়া যেতে পারে। এতদপ্রেক্ষিতে কার্যাদেশ পত্র তৈরী করে সদয় স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

২০/২/২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

A/E
২০.২.২৪
(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

EE
২০/২/২৪
(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

১০/ স্মারক নং:- ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৬৫, তা: ২০/০২/২৪

=০৬=

১১। স্মারক নং- নাই, তারিখ: ১৯/০৩/২৪ খ্রি.।

বিষয় : Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No. 14/2023-24. শীর্ষক কাজের কার্য-সমাপ্তি রিপোর্ট গ্রহণ করতঃ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলের আবেদন।

প্রতি: মেসার্স মানুষী এন্টারপ্রাইজ হতে প্রাপ্ত পত্র।

১২। স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩-৫৭৮ তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি.।

বিষয়: Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No. 14/2023-24. শীর্ষক কাজের যৌথ পরিদর্শন প্রসংগে।

প্রতিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসএমডব্লিউসি সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।

১৩। যৌথ পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১৪। কার্য সম্পাদন প্রতিদেবন।

অনুচ্ছেদ: ১.১৪

ক্রমিক নং-১১ হতে ১৪ পর্যন্ত সদয় দেখা যেতে পারে। উক্ত ক্রমিকে ঠিকাদার মেসার্স মানুষী এন্টারপ্রাইজ কর্তৃক "Repairing of Intercom system in office at Store Division, Dhaka WASA. Package No. 14/2023-24." শীর্ষক কাজের কার্য-সমাপ্তি রিপোর্ট দাখিল করতঃ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলের জন্য আবেদন করা হয়েছে। আলোচ্য কাজটি ৩০ (ত্রিশ) দিনে সম্পন্ন করার জন্য গত ২০/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে কার্যাদেশ দেয়া হয় (ক্রমিক নং-১০)। তদানুযায়ী ঠিকাদার কাজটি গত ২২/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে শুরু করে ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন করেন। এতে কাজটি সম্পন্ন করতে মোট ২৭ দিন সময়ের প্রয়োজন হয়েছে। অর্থাৎ নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই কাজটি সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে। কাজ সমাপ্তির পর যৌথ পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক যৌথ পরিদর্শনে সন্তোষজনক প্রতীয়মান হয়েছে (ক্রমিক-১৩)।

অনুচ্ছেদ ঃ ১.১৫

এমতাবস্থায়, ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে আলোচ্য কাজের কার্য-সমাপ্তি রিপোর্ট গ্রহণ করতঃ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিল দেয়া যেতে পারে।

২৫/০৩/২৪ AE 25-3-24 EE প্রস্তাবমতে। ২৫/৩/২৪

(মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া)
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

১৫। Payment Invoice (1st R/A & Final Bill)।

অনুচ্ছেদ: ১.১৬

আলোচ্য কাজের ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিল প্রদানের লক্ষ্যে ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলের Payment Invoice তৈরী করা হল (ক্রমিক নং-১৫)। যাতে মোট বিলের পরিমাণ ৳. ২,৫২,৬২২.৪৯৫ (দুই লক্ষ বাহান্ন হাজার ছয়শত বাইশ দশমিক চার নয় পাঁচ) টাকা মাত্র।

ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদঃ ১.১৭

এমতাবস্থায়, আলোচ্য কাজের ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলের ৳ ২,৫২,৬২২.৪৯৫ (দুই লক্ষ বাহান্ন হাজার ছয়শত বাইশ দশমিক চার নয় পাঁচ) টাকা মাত্র Payment Invoice টি সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

২৭/০৩/২৪

মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

AE
২৭.৩.২৪

EE
অনুমোদিত
২৭.৩.২৪

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদঃ ১.১৮

অনুমোদিত Payment Invoice অনুযায়ী আলোচ্য কাজের ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলটি Paperless Payment System Software লিপিবদ্ধ করা হল। মোট বিলের পরিমাণ ৳. ২,৫২,৬২২.৪৯৫ (দুই লক্ষ বাহান্ন হাজার ছয়শত বাইশ দশমিক চার নয় পাঁচ) টাকা মাত্র বিলটি সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হ'ল।

২৭/০৩/২৪

মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

AE
২৭.৩.২৪

EE
২৭/৩/২৪

(মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

১৬। স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০২৯.২৩- তারিখ : /০৩/২০২৪ খ্রি.।

প্রতি ঃ উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।