

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ ডান্ডার বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ডান্ডার বিভাগ

নথি নম্বরঃ ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০৭২.২৩ নথির বিষয়ঃ "Construction of MS Box partition for storage of materials seperatly at godown no. 1/B & 1/C of store division, Dhaka WASA." শীর্ষক কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

নোটঃ ১ নোটের বিষয়ঃ "Construction of MS Box partition for storage of materials seperatly at godown no. 1/B & 1/C of store division, Dhaka WASA." শীর্ষক কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১১/১২/২৩ ৬:০৭ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাগলাহাট ডান্ডার বিভাগটি ঢাকা ওয়াসার একটি গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্রকল্প, মডস জোন ও রাজস্ব জোনের কোটি কোটি টাকার মালামাল অত্র ডান্ডারে জমা রাখা হয়। ডান্ডার বিভাগ কর্তৃক উক্ত মালামাল সংরক্ষণ ও বিতরণ করা হয়ে থাকে। সমাপ্ত প্রকল্প DWSSDP হতে ডান্ডার বিভাগে বিপুল পরিমাণে HDPE পাইপ ও ফিটিংস জমা করা হয়। তাছাড়া চলমান প্রকল্প DWSNIP হতে বিপুল পরিমাণে HDPE পাইপ ও ইলেকট্রনিক ডিভাইস সম্বলিত HDPE ফিটিংস জমা করা হচ্ছে। ফিটিংস সমূহ সাধারণত কাগজের কার্টুনে থাকে। কিন্তু দীর্ঘদিন গোড়াউনে পড়ে থেকে কার্টুনগুলো নষ্ট হয়ে গেছে ও যাচ্ছে। বিভিন্ন সময়ে DWSNIP প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন আইটেমের মালামাল ইস্যু করা কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে। মালামালগুলো বিক্ষিপ্ত ভাবে ছড়িয়ে থাকার ফলে চাহিদা মোতাবেক ইস্যু করা সম্ভব হয় না। তাই Godown no. 1/B & Godown no. 1/C এ জমাকৃত মালামাল সমূহ আইটেম ওয়াইজ সাজিয়ে গুছিয়ে রাখা প্রয়োজন। গোড়াউনসমূহে পাটিশন না থাকায় আইটেম ওয়াইজ সাজিয়ে গুছিয়ে রাখা সম্ভব হয় না। ছোট ছোট চেম্বার করে মালামালগুলো রেখে BIN কার্ড লাগানো হলে সহজেই মালামাল ইস্যু করা সম্ভব হবে। এতদলক্ষে সহজে স্থানান্তরযোগ্য MS Box দ্বারা পাটিশন তৈরী করে স্থাপন করা যেতে পারে। উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে বিষয়োক্ত কাজটি করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১১/১২/২৩ ৬:০৯ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে "Construction of MS Box partition for storage of materials seperatly at godown no. 1/B & 1/C of store division, Dhaka WASA." শীর্ষক কাজের জন্য ১টি প্রাক্কলন তৈরী করা হল (সংযুক্তি-২)। পিডরিউডি-২০২২ সালের রেট সিডিউল অনুসরণে প্রণীত প্রাক্কলনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ৳ ১৪,৯৯,৮০০.০০ (চৌদ্দ লক্ষ নিরানব্বই হাজার আটশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটির ব্যয় ডান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার খোক বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে (সংযুক্তি-০১, ক্রমিক নং-৪৮)। উক্ত কাজের ব্যয় ডান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের "অফিস বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন" খাত (কোডঃ ০২-০১-০০৫)" হতে নির্বাহ করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার কপি।

২। খসড়া নকশা।

৩। Calculation Sheet.

৪। প্রস্তাবিত প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১১/১২/২৩ ৬:১০ অপরাহ্ন

আলোচ্য কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৬৩(১)(খ) অনুসরণে সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (LTM) - এ e-GP প্রক্রিয়ায় সম্পাদন করা হবে এবং STD Form PW-2b অনুসরণে দরপত্র দলিল তৈরী করা হবে। আলোচ্য ক্রয় কার্যক্রমে Procuring Entity হিসেবে Executive Engineer, Store Division, Dhaka WASA কে রাখা হয়েছে। কাজটির দরপত্র আহবান, NOA ইস্যু, চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়নসহ যাবতীয় কাজ Executive Engineer, Store Division, Dhaka WASA কর্তৃক সম্পাদিত হবে। আলোচ্য কাজ বাস্তবায়ন শেষে Superintending Engineer, SMWC Circle এর যৌথ পরিদর্শন ও সমাপ্তি রিপোর্ট প্রত্যয়ন সাপেক্ষে কার্য সমাপ্তি রিপোর্ট গ্রহণ করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১১/১২/২৩ ৬:১০ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায় "Construction of MS Box partition for storage of materials seperatly at godown no. 1/B & 1/C of store division, Dhaka WASA." শীর্ষক কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর বিধি-৬৩(১)(খ) অনুসরণে সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (LTM) -এ e-GP প্রক্রিয়ায় সম্পাদনের নিমিত্তে উপস্থাপিত ৳ ১৪,৯৯,৮০০.০০ (চৌদ্দ লক্ষ নিরানব্বই হাজার আটশত) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। Sub-delegation of Financial Power (কপি সংযুক্ত) অনুযায়ী আলোচ্য কাজের প্রাক্কলনটি প্রাক্কলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।



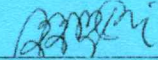
১৩/১২/২৩ ৭:৪৩ অপরাহ্ন
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ডান্ডার বিভাগ



১৩/১২/২৩ ৭:৪৪ অপরাহ্ন
মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া
সহকারী প্রকৌশলী
ডান্ডার বিভাগ



১৪/১২/২৩ ৯:৪২ পূর্বাহ্ন
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ডান্ডার বিভাগ



১৪/১২/২৩ ৮:০৭ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডিউটি সি সার্কেল

১৪/১২/২৩ ৮:০৭ অপরাহ্ন

মোঃ কামরুল হাসান, হাসান

প্রধান প্রকৌশলী

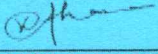
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালনা-৬ রক্ষণাবেক্ষণ)

সংযুক্তিসমূহ (১):

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

১। Sub-delegation of Financial Power.

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ৫:১১ অপরাহ্ন
অনুমোদিত


১৪/১২/২৩ ৫:১২ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

১৪/১২/২৩ ৫:১২ অপরাহ্ন
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ভান্ডার বিভাগ

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখঃ ১৬/১২/২৩ ৬:১৩ অপরাহ্ন

Please take next step.


১৬/১২/২৩ ৬:১৬ অপরাহ্ন
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ভান্ডার বিভাগ


১৭/১২/২৩ ১১:৪৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ ফটিক চাঁদ মিয়া
সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ

১৭/১২/২৩ ১১:৪৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ দেলোয়ার হোসাইন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ভান্ডার বিভাগ