

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
মডুস জোন-২, ঢাকা ওয়াসা
১৪৪/১, ওয়াটার ওয়ার্কস রোড, ঢাকা-১২১১
ফোনঃ ৫৭৩১৮২৯৫



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম-শহরের উন্নতি।

কার্যাদেশ স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪০৬.০০.০০.১৩২.২০২৩-২৪.২৩১

তারিখ : ২৭/১২/২০২৩ ইং

M/S Joy Bangla Traders,
28/1/B, Diya Bari, Darus Salam,
Mirpur, Dhaka-1216.

বিষয় : Repairing, maintenance & painting of Bleaching Powder warehouse. কাজের কার্যাদেশ।

সূত্রঃ (১) কন্ট্রাক্ট নং- ৪৬.১১৩.৪০৬.০০.০০.২৪.২০২৩-২৪, তারিখ: ১২/১২/২০২৩ ইং

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Repairing, maintenance & painting of Bleaching Powder warehouse. কাজের জন্য টা: ৪,৬৭,৭৪০.৯৮০ (চার লক্ষ সাতষট্টি হাজার সাতশত চল্লিশ দশমিক নয় আট) টাকার কাজটি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় অদ্য ১৭/১২/২০২৩ ইং তারিখে আপনাদের সহিত প্রচলিত স্ট্যাম্প স্বাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তির শর্ত অনুযায়ী কাজটি ৩০(ত্রিশ) দিন অর্থাৎ ২৫/০১/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে সিডিউল মোতাবেক সম্পাদনের জন্য বলা হ'ল। কাজের শর্তাবলী নিম্নরূপ-

ক) দক্ষ জনবলের মাধ্যমে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।

খ) যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থা বজায় রেখে কাজটি করতে হবে।

গ) কাজটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ ও বিধিমালা ২০০৮ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

এমতাবস্থায় বিষয় বর্ণিত কাজটি অত্র বিভাগের জনাবা সোনিয়া আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী এবং জনাব মোঃ ওমর ফারুক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর সহিত যোগাযোগ করে চুক্তিনামা এবং নির্দিষ্ট সময়সীমা অনুযায়ী কাজটি সম্পন্ন করার জন্য আপনাদেরকে নির্দেশ দেওয়া হ'ল।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)

মডুস জোন-২, ঢাকা ওয়াসা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ও এন্ড এম), ঢাকা ওয়াসা।

২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

৩। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডুস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা।

৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

৬। জনাবা সোনিয়া আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াটার ওয়ার্কস, মডুস জোন-২, ঢাকা ওয়াসা।

৭। জনাব মোঃ ওমর ফারুক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াটার ওয়ার্কস, মডুস জোন-২, ঢাকা ওয়াসা।

৮। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।