

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (পরিচালন) বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা, ধলপুর, ঢাকা-১২০৪

টেলিফোন : ৭৫৪৮১৪৭, সেল : ০১৮৫০৮৫৯৫২৬

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪৩০.০০.০৭.২৪৮.২০২৩-২৪.১৮৫

তারিখ : ২১/০৫/২০২৪ইং

M/S. Yeatim & Co.,
53, Mollartek, Uttara
Dhaka-1230.

বিষয় : Construction of Boundary wall with walkway east side of DND Canal at Sarulia (Group No.7)

কাজের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : Contract no. 46.05.0000.430.07.248.2023-24/NOA-159, Date:15/05/2024.

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত কাজটি বাস্তবায়নের জন্য ১৫.০৫.২০২৪ইং তারিখে আপনাদের সহিত ঢাকা ওয়াসার চুক্তিপত্র সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তিপত্রের শর্তাদি যথাযথ পালন করতঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

- ১। কাজের বিবরণ : Construction of Boundary wall with walkway east side of DND Canal at Sarulia (Group No.7).
- ২। কাজের পরিমান : সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী।
- ৩। চুক্তি মূল্য : ৮৪৭,৩৬,২৬৭.৮৯৫ (সাতচল্লিশ লক্ষ ছত্রিশ হাজার দুইশত সাষষ্টি দশমিক আট নয় পাঁছ) টাকা মাত্র।
- ৪। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার।
- ৫। কাজ করার সময়সীমা : ১২০ (একশত বিশ) দিন
- ৬। ওয়ারেন্টি সময়সীমা : ১২ (বার) মাস।
- ৭। কাজ করার সময় সাইটে কোন রকম দূর্ঘটনা ঘটলে তার দায়-দায়িত্ব সম্পূর্ণভাবে ঠিকাদারের উপর বর্তাবে।

এমতাবস্থায়, আলোচ্য কাজটি অত্র বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম এর সহিত পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী সিডিউল মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

এ কার্যাদেশ সংশোধিত Public Procurement Regulation-2008 and Act-2006 মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।

Handwritten signature
২১.০৫.২৪

মোঃ আবিদ হোসেন

নির্বাহী প্রকৌশলী

সাঃপাঃশোঃ (পরিচালন) বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা।

Handwritten signature
২১/৫/২৪

- অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ
- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
 - ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
 - ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
 - ৪। জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, সহকারী প্রকৌশলী, সাঃপাঃশোঃ, (পরিচালন) ঢাকা ওয়াসা।
 - ৫। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সাঃপাঃশোঃ, (পরিচালন) ঢাকা ওয়াসা।
 - ৬। অফিস কপি/ সংশ্লিষ্ট নথি।