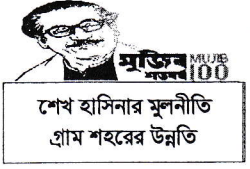




ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর  
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২২-২৩/সিএও/৮৫৮

তারিখ-১৭/০৪/২০২৩ ইং

নির্বাহী প্রকৌশলী

সাভার কেরানীগঞ্জ ওয়েলফেয়ার প্র্যান্ট  
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাত-ওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল :

|               |           |                                                  | লক্ষ টাকায় |            |
|---------------|-----------|--------------------------------------------------|-------------|------------|
|               |           |                                                  | ২০২২-২৩     | ২০২৩-২৪    |
| ক্রঃ নং       | কোড       | খাতের নাম                                        | সংশোধিত     | প্রাক্কলিত |
| মূলধনী ব্যয়  |           |                                                  | ১,৪৯৪.০৫    | ১,৩৫৬.৯৭   |
| ১             | ০১-০৪-০২২ | পাম্প ক্রয়                                      | ২৭.৯৮       | ৩৩.৫৭      |
| ২             | ০২-০১-০০১ | গভীর নলকূপ স্থাপন ব্যয়                          | ২৫০.০০      | ১৫০.০০     |
| ৩             | ০২-০১-০০২ | পানির লাইন স্থাপন/ পুনঃ স্থাপন                   | ১,০০০.০০    | ৮৯০.৪১     |
| ৪             | ০২-০১-০০৫ | অফিস ভবন নির্মাণ                                 | ১৭.৪৪       | ২৪.৩৯      |
| ৫             | ০২-০১-০০৭ | অটোমেশন এন্ড ডিজিটাইজেশন                         | ৬৩.০৩       | ৮৫.৬১      |
| ৬             | ০২-০১-০০৯ | ক্যাডা স্থাপন ব্যয়                              | ৫০.০০       | ৩০.০০      |
| ৭             | ০২-০১-০১১ | পিআরভি এন্ড ফ্লো-মিটার ক্রয়                     | ২৫.০০       | ১৭.৪৫      |
| ৮             | ০২-০১-০১২ | ভিএফডি ক্রয়                                     | ১২.৬১       | ৭২.৭৩      |
| ৯             | ০২-০১-০১৬ | গাড়ী ক্রয় (পানির গাড়ী/ ট্রাক/ অন্যান্য গাড়ী) | ১৯.০০       | ০.০০       |
| ১০            | ০২-০১-০১৭ | কম্পিউটার ক্রয়                                  | ৩.৯৯        | ১.২৮       |
| ১১            | ০২-০১-০১৮ | আসবাবপত্র ক্রয়                                  | ০.০০        | ১.৫৩       |
| ১২            | ০২-০১-০২৩ | সীমানা প্রাচীর                                   | ২৫.০০       | ৫০.০০      |
| পরিচালন ব্যয় |           |                                                  | ৩,৩৮১.৭১    | ৩,৪২৮.৩২   |
| ১             | ০১-০২-০০১ | যাতায়াত                                         | ১.৬০        | ১.৬০       |
| ২             | ০১-০২-০০৪ | স্টাফ বাস ভাড়া/ রেন্ট-এ-কার                     | ১২.০০       | ০.০০       |
| ৩             | ০১-০২-০০৭ | সম্মানী                                          | ৭.০০        | ৭.০০       |
| ৪             | ০১-০২-০০৮ | খেলাধুলা, সাংস্কৃতি ও কল্যাণ                     | ১.০০        | ০.০০       |
| ৫             | ০১-০২-০১১ | টেলিফোন ব্যয়                                    | ১.৭৫        | ২.০০       |
| ৬             | ০১-০২-০১২ | অফিস রক্ষণাবেক্ষণ                                | ১২.০০       | ১৮.০০      |
| ৭             | ০১-০২-০১৩ | তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন)                         | ১২.৩২       | ১৪.২৯      |
| ৮             | ০১-০২-০১৬ | মুদ্রণ ও মনোহারী                                 | ১.৯৬        | ৩.০০       |
| ৯             | ০১-০২-০২৩ | কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স                          | ০.৫২        | ০.৬৮       |
| ১০            | ০১-০২-০২৪ | আসবাবপত্র মেরামত                                 | ০.১৫        | ০.২৯       |
| ১১            | ০১-০২-০২৬ | মান পরীক্ষা                                      | ০.৭৮        | ২.০৪       |
| ১২            | ০১-০২-০৩৬ | গবেষণা, উন্নয়ন ও পরামর্শ                        | ২৯.০৪       | ০.০০       |
| ১৩            | ০১-০৩-০০১ | রসায়ন                                           | ৪২.৮৮       | ৬৩.৯৯      |
| ১৪            | ০১-০৩-০০২ | বিদ্যুৎ ব্যয়                                    | ২,০৭০.৬৫    | ২,০১৮.৬৫   |
| ১৫            | ০১-০৩-০০৩ | জেনারেটর জ্বালানী                                | ৭২.৭৫       | ৭৯.৮০      |
| ১৬            | ০১-০৪-০০১ | পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ                          | ৬৮.৫৫       | ৯১.৩০      |
| ১৭            | ০১-০৪-০০৩ | পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ                         | ৬৬.৫০       | ৬৮.১৫      |
| ১৮            | ০১-০৪-০০৫ | সীমানা প্রাচীর রক্ষণাবেক্ষণ                      | ১৯.৫৩       | ২০.৬০      |

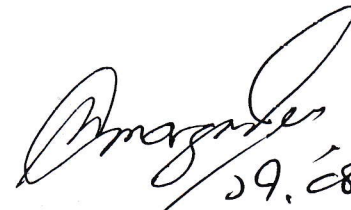
অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

|           |           |                                    |          |          |
|-----------|-----------|------------------------------------|----------|----------|
| ১৯        | ০১-০৪-০০৭ | অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ            | ১৬.৮৩    | ১৬.৭৪    |
| ২০        | ০১-০৪-০১০ | জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ              | ২১.০৫    | ৩২.১৬    |
| ২১        | ০১-০৪-০১১ | পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম) ✓ | ৫৯০.৯১   | ৫৯৮.০২ ✓ |
| ২২        | ০১-০৪-০১৩ | জমি রক্ষণাবেক্ষণ                   | ১৭.৯২    | ০.০০     |
| ২৩        | ০১-০৪-০১৪ | ফ্লো-মিটার রক্ষণাবেক্ষণ            | ৭.৪৪     | ৮.৪০     |
| ২৪        | ০১-০৪-০১৫ | স্ক্যাডা রক্ষণাবেক্ষণ              | ৮৮.৬৬    | ৮৬.৩৩    |
| ২৫        | ০১-০৪-০১৭ | যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ               | ৮.৭৭     | ৯.২৬     |
| ২৬        | ০১-০৪-০১৯ | ভিএফডি/ইনভার্টার রক্ষণাবেক্ষণ      | ১৫.৪৩    | ২০.৫৫    |
| ২৭        | ০১-০৪-০২০ | ক্লোরিন সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ       | ৩.২৬     | ৪.৬০     |
| ২৮        | ০১-০৪-০২৫ | খুচরা যন্ত্রাংশ (শোধনাগার)         | ১৯০.৪৮   | ২৬০.৮৭   |
| সর্ব মোট= |           |                                    | ৮,৮৭৫.৭৬ | ৮,৭৮৫.২৯ |

#### আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী -

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের অব্যবহিত পরেই একাউন্টস ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করতে হবে।
২. বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাতে ভৌত সেবা খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের ক্ষেত্রে খাতের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।
৩. অত্র বিভাগের কাজের টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।
৪. স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বাজেট বিভাগ বাজেটারি নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বিল পরিশোধে কঠোরতা অবলম্বন করবে। কোন অবস্থাতেই অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যাবে না। ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।
৫. যে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৬. সচিবালয়-সাধারণ সেবার আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথাযথ বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বাজেট বিভাগের মতামত গ্রহণের আবশ্যিকতা রয়েছে।
৭. কোন বিভাগের উপযোজনের প্রয়োজন হলে বাজেট বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।
৮. কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে যদি কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হয়, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত গ্রহণ করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বাজেটারি নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বাজেট বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপর্যুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

  
১৭.০৪.২০১৬

নিশাত মজুমদার  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)  
ঢাকা ওয়াসা।

#### সদয় অবগতির জন্য :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরি/উন্নয়ন), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। অফিস কপি।

| SL No                                                       | Package No | Description of Procurement Package<br>WORKS/GOODS                                                                                              | Unit | Quantity | Procurement<br>Method & Type | Estimate/Contract<br>Approving<br>Authority | Source of Funds | Estimated<br>Cost/Budget<br>(Taka in Lac) | Time Code<br>for Process                      | Advertise Prequal<br>(if Applicable) | Advertise Tender    | Tender Opening       | Tender<br>Evaluation | Approval to<br>Award | Notification<br>of Award | Signing<br>of Contract | Total time to<br>Contract<br>Signature | Time for<br>completion<br>of contract |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| 138                                                         | G66        | Supply of Different Types of Racks, Shelves and Cabinets for Stores in SKWP                                                                    | Lot  | 1        | OTM<br>e-GP                  | SE                                          | Revenue         | 10.000                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates |                                      | 13/10/23<br>0<br>14 | 27/10/23<br>14<br>14 | 10/11/23<br>7<br>7   | 17/11/23<br>7<br>7   | 24/11/23<br>28<br>28     | 22/12/23<br>90<br>90   |                                        | 21/03/24                              |
| 139                                                         | G67        | Procurement of Spare Parts for Different Types of MOV Actuator's of SKWP                                                                       | Lot  | 1        | OTM<br>e-GP                  | SE                                          | Revenue         | 10.000                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates |                                      | 15/10/23<br>0<br>14 | 29/10/23<br>14<br>14 | 12/11/23<br>7<br>7   | 19/11/23<br>7<br>7   | 26/11/23<br>28<br>28     | 24/12/23<br>120<br>120 |                                        | 22/04/24                              |
| 140                                                         | G68        | Procurement of different Size SS nut-bolts & rubber gasket for SKWP                                                                            | Lot  | 1        | OTM<br>e-GP                  | SE                                          | Revenue         | 5.000                                     | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates |                                      | 16/10/23<br>0<br>14 | 30/10/23<br>14<br>14 | 13/11/23<br>7<br>7   | 20/11/23<br>7<br>7   | 27/11/23<br>28<br>28     | 25/12/23<br>60<br>60   |                                        | 23/02/24                              |
| 141                                                         | G69        | Supply of air conditioner, ancillary goods & related service for 33/11 KV, 5MVA Sub-Station Control Rooms in IRP#2                             | Lot  | 1        | OTM<br>e-GP                  | CE                                          | Revenue         | 20.000                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates |                                      | 18/10/23<br>0<br>14 | 01/11/23<br>14<br>14 | 15/11/23<br>7<br>7   | 22/11/23<br>7<br>7   | 29/11/23<br>28<br>28     | 27/12/23<br>120<br>120 |                                        | 25/04/24                              |
| 142                                                         | G70        | Supply of different electrical items and related others for SKWP                                                                               | Lot  | 1        | OTM<br>e-GP                  | SE                                          | Revenue         | 5.000                                     | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates |                                      | 19/10/23<br>0<br>14 | 02/11/23<br>14<br>14 | 16/11/23<br>7<br>7   | 23/11/23<br>7<br>7   | 30/11/23<br>28<br>28     | 28/12/23<br>120<br>120 |                                        | 26/04/24                              |
| 143                                                         | G71        | Procurement of consumable items for MOVs, pump, cranes, pickup of SKWP                                                                         | Lot  | 1        | OTM<br>e-GP                  | SE                                          | Revenue         | 8.000                                     | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates |                                      | 22/10/23<br>0<br>14 | 05/11/23<br>14<br>14 | 19/11/23<br>7<br>7   | 26/11/23<br>7<br>7   | 03/12/23<br>28<br>28     | 31/12/23<br>90<br>90   |                                        | 30/03/24                              |
| Emergency, L.S Fund, & Direct Procurement                   |            |                                                                                                                                                |      |          |                              |                                             |                 |                                           |                                               |                                      |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| Operation Expenses                                          |            |                                                                                                                                                |      |          |                              |                                             |                 |                                           |                                               |                                      |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 144                                                         |            | Electricity (Production)                                                                                                                       | L.S  | -        | -                            | -                                           | Revenue         | 2,018.650                                 | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 145                                                         |            | Fuel & Lubricant (Vehicle & Generator)                                                                                                         | L.S  | -        | -                            | CE                                          | Revenue         | 94.090                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 146                                                         |            | Administrative                                                                                                                                 | L.S  | -        | -                            | CE                                          | Revenue         | 16.610                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| Operation Expenses: Water & Sewage Treatment (O&M)          |            |                                                                                                                                                |      |          |                              |                                             |                 |                                           |                                               |                                      |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 147                                                         |            | Urgent and unforeseen works/Goods: Works to be done under sudden emergency requirement [76(1)(T)]                                              | L.S  | -        | DPM                          | CE                                          | Revenue         | 20.000                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 148                                                         |            | Procurement by Direct Cash Purchase (sudden emergency equipments, repairing materials, preparation of tender document, photocopy etc.) [81(1)] | L.S  | -        | -                            | CE                                          | Revenue         | 5.000                                     | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 149                                                         |            | Imprest Fund (Office Maintenance, Repair Works etc.)                                                                                           | L.S  | -        | -                            | -                                           | Revenue         | 7.500                                     | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| Operation Expenses: Water Line installation/re-installation |            |                                                                                                                                                |      |          |                              |                                             |                 |                                           |                                               |                                      |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| 150                                                         |            | Urgent and unforeseen works/Goods: Works to be done under sudden emergency requirement                                                         | L.S  | -        | DPM/<br>LTM/<br>OTM          | MD/<br>CE                                   | Revenue         | 89.573                                    | Planned Dates<br>Planned Days<br>Actual Dates | As per requirement                   |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
|                                                             |            |                                                                                                                                                |      |          |                              |                                             |                 |                                           | Actual Dates                                  |                                      |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |
| APP 2023-24 Grand Total:                                    |            |                                                                                                                                                |      |          |                              |                                             |                 | 4,785.290                                 |                                               |                                      |                     |                      |                      |                      |                          |                        |                                        |                                       |

11/07  
2023  
মোঃ মাইদুল ইসলাম  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী-কোরম্যান্ড ও সিস্টেম প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

মাসুদুল আলম  
নিবাহী প্রকৌশলী  
সহকারী-কোরম্যান্ড ও সিস্টেম প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

11/07-2023  
মোঃ গোলাম কিবরিয়া  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
উপ-সহকারী-কোরম্যান্ড ও সিস্টেম প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

12/7/2023  
মোঃ কামরুল হাসান  
প্রধান প্রকৌশলী  
ঢাকা ওয়াসা।  
উপ-সহকারী-কোরম্যান্ড ও সিস্টেম প্রকৌশলী (ও এড এম)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ঢাকা ওয়াসা।

13/7/23  
প্রকৌঃ তাকসিম এ খান  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ঢাকা ওয়াসা।