ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
৯৮,কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।

শেখ হাসিনার মুলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২২-২৩/সিএও/ ৮৫৫৮

তারিখ- ১৭/০৪/২০২৩ ইং

নির্বাহী প্রকৌশলী
সাভার কেরাণীগঞ্জ ওয়েলফিল্ড প্ল্যান্ট
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় ঃ ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাত-ওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল ঃ

লক্ষ টাকায়

ক্রঃ নং	কোড	খাতের নাম	২০২২-২৩ সংশোধিত	২০২৩-২৪ প্রাক্কলিত
		মূলধনী ব্যয়	১,৪৯৪.০৫	১,৩৫৬.৯৭
১	০১-০৪-০২২	পাম্প ক্রয়	২৭.৯৮	৩৩.৫৭
২	০২-০১-০০১	গভীর নলকূপ স্থাপন ব্যয়	২৫০.০০	১৫০.০০
৩	০২-০১-০০২	পানির লাইন স্থাপন/ পুনঃ স্থাপন	১,০০০.০০	৮৯০.৪১
৪	০২-০১-০০৫	অফিস ভবন নির্মাণ	১৭.৪৪	২৪.৩৯
৫	০২-০১-০০৭	অটোমেশন এন্ড ডিজিটালাইজেশন	৬৩.০৩	৮৫.৬১
৬	০২-০১-০০৯	স্ক্যাডা স্থাপন ব্যয়	৫০.০০	৩০.০০
৭	০২-০১-০১১	পিআরভি এন্ড ফ্লো-মিটার ক্রয়	২৫.০০	১৭.৪৫
৮	০২-০১-০১২	ভিএফডি ক্রয়	১২.৬১	৭২.৭৩
৯	০২-০১-০১৬	গাড়ী ক্রয় (পানির গাড়ী/ ট্রাক/ অন্যান্য গাড়ী)	১৯.০০	০.০০
১০	০২-০১-০১৭	কম্পিউটার ক্রয়	৩.৯৯	১.২৮
১১	০২-০১-০১৮	আসবাবপত্র ক্রয়	০.০০	১.৫৩
১২	০২-০১-০২৩	সীমানা প্রাচীর	২৫.০০	৫০.০০
		পরিচালন ব্যয়	৩,৩৮১.৭১	৩,৪২৮.৩২
১	০১-০২-০০১	যাতায়াত	১.৬০	১.৬০
২	০১-০২-০০৪	স্টাফ বাস ভাড়া/ রেন্ট-এ-কার	১২.০০	০.০০
৩	০১-০২-০০৭	সম্মানী	৭.০০	৭.০০
৪	০১ ০২ ০০৮	খেলাধুলা, সাংস্কৃতি ও কল্যাণ	১.০০	০.০০
৫	০১-০২-০১১	টেলিফোন ব্যয়	১.৭৫	২.০০
৬	০১-০২-০১২	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	১২.০০	১৮.০০
৭	০১-০২-০১৩	তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন)	১২.৩২	১৪.২৯
৮	০১-০২-০১৬	মুদ্রণ ও মনোহারী	১.৯৬	৩.০০
৯	০১-০২-০২৩	কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স	০.৫২	০.৬৮
১০	০১-০২-০২৪	আসবাবপত্র মেরামত	০.১৫	০.২৯
১১	০১-০২-০২৬	মান পরীক্ষা	০.৭৮	২.০৪
১২	০১-০২-০৩৬	গবেষনা, উন্নয়ন ও পরামর্শ	২৯.০৪	০.০০
১৩	০১-০৩-০০১	রসায়ন	৪২.৮৮	৬৩.৯৯
১৪	০১-০৩-০০২	বিদ্যুৎ ব্যয়	২,০৭০.৬৫	২,০১৮.৬৫
১৫	০১-০৩-০০৩	জেনারেটর জ্বালানী	৭২.৭৫	৭৯.৮০
১৬	০১-০৪-০০১	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	৬৮.৫৫	৯১.৩০
১৭	০১-০৪-০০৩	পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ	৬৬.৫০	৬৮.১৫
১৮	০১-০৪-০০৫	সীমানা প্রাচীর রক্ষণাবেক্ষণ	১৯.৫৩	২০.৬০

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

১৯	০১-০৪-০০৭	অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ	১৬.৮৩	১৬.৭৪
২০	০১-০৪-০১০	জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	২১.০৫	৩২.১৬
২১	০১-০৪-০১১	পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম)	৫৯০.৯১	৫৯৮.০২
২২	০১-০৪-০১৩	জমি রক্ষণাবেক্ষণ	১৭.৯২	০.০০
২৩	০১-০৪-০১৪	ফ্লো-মিটার রক্ষণাবেক্ষণ	৭.৪৪	৮.৪০
২৪	০১-০৪-০১৫	স্ক্যাডা রক্ষণাবেক্ষণ	৮৮.৬৬	৮৬.৩৩
২৫	০১-০৪-০১৭	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	৮.৭৭	৯.২৬
২৬	০১-০৪-০১৯	ভিএফডি/ইনভারটার রক্ষণাবেক্ষণ	১৫.৪৩	২০.৫৫
২৭	০১-০৪-০২০	ক্লোরিন সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	৩.২৬	৪.৬০
২৮	০১-০৪-০২৫	খুচরা যন্ত্রাংশ (শোধনাগার)	১৯০.৪৮	২৬০.৮৭
		সর্ব মোট=	৪,৮৭৫.৭৬	৪,৭৮৫.২৯

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী -

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের অব্যবহিত পরেই একাউন্টস ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করতে হবে।

২. বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাতে ভৌত সেবা খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের ক্ষেত্রে খাতের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।

৩. অত্র বিভাগের কাজের টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ সংরক্ষণ নিশ্চিৎ করতে হবে।

৪. স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বাজেট বিভাগ বাজেটারি নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বিল পরিশোধে কঠোরতা অবলম্বন করবে। কোন অবস্থাতেই অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যাবে না। ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

৫. যে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৬. সচিবালয়-সাধারণ সেবা'র আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথাযথ বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বাজেট বিভাগের মতামত গ্রহণের আবশ্যকতা রয়েছে।

৭. কোন বিভাগের উপযোজনের প্রয়োজন হলে বাজেট বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।

৮. কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে যদি কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হয়, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত গ্রহণ করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বাজেটারি নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বাজেট বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপর্যুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৭.০৪.২০২৬

নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
ঢাকা ওয়াসা।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/কারিগরী/উন্নয়ন), ঢাকা ওয়াসা।
০২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫। অফিস কপি ।

SL. No	Package No	Description of Procurement Package WORKS/GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Estimate/Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost/Budget (Taka in Lac)	Time Code for Process	Advertise Prequel (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
138	G66	Supply of Different Types of Racks, Shelves and Cabinets for Stores in SKWP	Lot	1	OTM e-GP	SE	Revenue	10.000	Planned Dates		13/10/23	27/10/23	10/11/23	17/11/23	24/11/23	22/12/23		21/03/24
									Planned Days		0	14	14	7	7	28	90	
									Actual Dates									
139	G67	Procurement of Spare Parts for Different Types of MOV Actuator's of SKWP	Lot	1	OTM e-GP	SE	Revenue	10.000	Planned Dates		15/10/23	29/10/23	12/11/23	19/11/23	26/11/23	24/12/23		22/04/24
									Planned Days		0	14	14	7	7	28	120	
									Actual Dates									
140	G68	Procurement of different Size SS nut-bolts & rubber gasket for SKWP	Lot	1	OTM e-GP	SE	Revenue	5.000	Planned Dates		16/10/23	30/10/23	13/11/23	20/11/23	27/11/23	25/12/23		23/02/24
									Planned Days		0	14	14	7	7	28	60	
									Actual Dates									
141	G69	Supply of air conditioner, ancillary goods & related service for 33/11 KV, 5MVA Sub-Station Control Rooms in IRP#2	Lot	1	OTM e-GP	CE	Revenue	20.000	Planned Dates		18/10/23	01/11/23	15/11/23	22/11/23	29/11/23	27/12/23		25/04/24
									Planned Days		0	14	14	7	7	28	120	
									Actual Dates									
142	G70	Supply of different electrical items and related others for SKWP	Lot	1	OTM e-GP	SE	Revenue	5.000	Planned Dates		19/10/23	02/11/23	16/11/23	23/11/23	30/11/23	28/12/23		26/04/24
									Planned Days		0	14	14	7	7	28	120	
									Actual Dates									
143	G71	Procurement of consumable items for MOVs, pump, cranes, pickup of SKWP	Lot	1	OTM e-GP	SE	Revenue	8.000	Planned Dates		22/10/23	05/11/23	19/11/23	26/11/23	03/12/23	31/12/23		30/03/24
									Planned Days		0	14	14	7	7	28	90	
									Actual Dates									
Emergency, L.S Fund, & Direct Procurement																		
Operation Expenses																		
144		Electricity (Production)	L.S	-	-	-	Revenue	2,018.650	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
145		Fuel & Lubricant (Vehicle & Generator)	L.S	-	-	CE	Revenue	94.090	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
146		Administrative	L.S	-	-	CE	Revenue	16.610	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
Operation Expenses: Water & SewageTreratment (O&M)																		
147		Urgent and unforeseen works/Goods: Works to be done under sudden emergency requirement [76(1)(T)]	L.S	-	DPM	CE	Revenue	20.000	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
148		Procurement by Direct Cash Purchase (sudden emergency equipments, repairing materials, preparation of tender document, photocopy etc.) [81(1)]	L.S	-	-	CE	Revenue	5.000	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
149		Imprest Fund (Office Maintenance, Repair Works etc.)	L.S	-	-	-	Revenue	7.500	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
Operation Expenses: Water Line installation/re-installation																		
150		Urgent and unforeseen works/Goods: Works to be done under sudden emergency requirement	L.S	-	DPM/ LTM/ OTM	MD/ CE	Revenue	89.573	Planned Dates Planned Days Actual Dates	As per requirement								
							APP 2023-24 Grand Total:	**4,785.290**										

11/07/2023
মোঃ মাইদুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সাভার-কেরাণীগঞ্জ ওয়েলফিল্ড প্লান্ট, ঢাকা ওয়াসা

মাসুদুল আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সাভার-কেরাণীগঞ্জ ওয়েলফিল্ড প্লান্ট, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ গোলাম কিবরিয়া
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পাম্পিং সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।

12/7/2023
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ও এন্ড এম)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।

13/7/23
প্রকৌঃ তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।