



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

মডস জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

প্লট নং-৮, পানির ট্যাংক কম্পাউন্ড, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

টেলিফোন নং অফিসঃ ৪৮০৩৭১৮১, অভিযোগ কেন্দ্রঃ-৪৮০৩৫৯৩৮ মোবাইলঃ ০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।

E-mail: dwasamods10@gmail.com

স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪১৫.২৬.২১৪.২৩- ০৫/২;

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ ইং।

Tender ID: 986826

M/S. N.S Enterprise
House-39, Road-2, Block-E,
Banasri-Rampura.

কার্যাদেশ পত্র

বিষয় :- " Marking, repairing, & maintenance of different parts of sluice valves (spindle, penion, guide nut etc.) at Manikdi, Manikdi Namapara, Manikdi Amtola & Manikdi Bazar non DMA water distribution network in Mirpur under MODS Zone-10" শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (১) দরপত্র স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪১৫.২৬.২১৪.২৩.০৩৬; তারিখঃ ২০/০৬/২০২৪ ইং।

(২) চুক্তি স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪১৫.২৬.২১৪.২৩.০১৯; তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উল্লেখিত কাজটির জন্য আপনাদের দাখিলকৃত দরপত্রের বিভিন্ন আইটেমের বিপরীতে উদ্ধৃত দরের টাকার পরিমাণ টাঃ ২,৮৩,২৯০/- (দুই লক্ষ তিরিশ হাজার দুইশত নব্বই টাকা মাত্র) টাকা মাত্র e-GP LTM পদ্ধতিতে সর্বনিম্ন রেসপন্সিভ দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হয়। উক্ত দরপত্রটি ঢাকা ওয়াসার যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় ২৮/০৭/২০২৪ ইং তারিখে আপনার সহিত চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। অত্র জোনের সহকারী প্রকৌশলী, জনাব নূর মোহাম্মদ জিয়াউল হক এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাবা শামছুন নাহার এর সহিত যোগাযোগ করে স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের নির্দেশ মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার অনুরোধ জানিয়ে কার্যাদেশ পত্র ইস্যু করা হলো।

উল্লেখ্য যে, কাজের প্রয়োজনে যে সমস্ত মালামাল সরবরাহ করে কাজ করতে হবে সেই সমস্ত মালামাল কাজের সাইটে মজুদ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীর অনুমোদন নিয়ে কাজে ব্যবহার করতে হবে। আপনাদের গাফিলতির কারনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সমাপ্ত করতে ব্যর্থ হলে আপনাদের বিরুদ্ধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। আপনার সহিত সম্পাদিত কাজ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ এবং বিধি ২০০৮ মোতাবেক পরিচালিত হবে।

সুজন চন্দ্র বর্মণ
নির্বাহী প্রকৌশলী

মডস জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। নূর মোহাম্মদ জিয়াউল হক, সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। শামছুন নাহার, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। অফিস কপি।

স্পেসিফিকেশন অনুসারে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ আরম্ভ ও শেষ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।