



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সায়াদাবাদ পানি শোধনাগার (পরিচালন) বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা, ধলপুর, ঢাকা-১২০৪

টেলিফোন : ৭৫৪৮১৪৭, সেল : ০১৮৫০৮৫৯৫২৬



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং: ৪৬.১১৩.৪৩০.০০.০০.০৭.২৫৬.২০২২-২৩.১৮৮

তারিখ: ১৬/০৫/২০২৩ইং

Parents Engineering

Rupayan Nowfa Plaza

(4th Floor), D/4/A, 1103 Ibrahimpur,

Kafrul, Dhaka-1206

Sub: Supply of Jacket Water Pump & Related Services কাজের কার্যাদেশ প্রদান প্রসংগে।

সূত্র: Contract No. 46.05.0000.430.07.256.22-23/NOA-137, Date: 30/03/2023.

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত কাজটি বাস্তবায়নের জন্য ৩০.০৩.২০২৩ইং তারিখে আপনাদের সহিত ঢাকা ওয়াসার চুক্তিপত্র সম্পাদিত হয়েছে। চুক্তিপত্রের শর্তাদি যথাযথ পালন করতঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

- ০১। কাজের বিবরণ : Supply of Jacket Water Pump & Related Services
- ০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী।
- ০৩। টেন্ডার আইডি নম্বর : ৭৬০৭০০
- ০৪। চুক্তি মূল্য : ১৭,৮৭,০৪৭.০৩৯ (সতের লক্ষ সাতাশি হাজার সাতচল্লিশ দশমিক শূন্য তিন নয়) টাকা মাত্র।
- ০৫। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : সায়াদাবাদ পানি শোধনাগার।
- ০৬। কাজ করার সময়সীমা : ১৮০ (একশত আশি) দিন।
- ০৭। ওয়ারেন্টি সময়সীমা : ১২(বার) মাস।
- ০৮। কাজ করার সময় সাইটে কোন রকম দুর্ঘটনা ঘটলে তার দায়-দায়িত্ব সম্পূর্ণভাবে ঠিকাদারের উপর বর্তাবে।

এমতাবস্থায়, আলোচ্য কাজটি অত্র বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব সৈয়দ মোঃ মাহফুজুর রহমান এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন রাজু এর সহিত পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী সিডিউল মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

এ কার্যাদেশ সংশোধিত Public Procurement Regulation-2008 and Act-2006 মোতাবেক নিয়ন্ত্রিত হবে।

মোঃ আবিদ হোসেন

নির্বাহী প্রকৌশলী

সাঃপাঃশোঃ (পরিচালন) বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি:

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। জনাব সৈয়দ মোঃ মাহফুজুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী, সাঃপাঃশোঃ, (পরিচালন) ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন রাজু, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সাঃপাঃশোঃ, (পরিচালন) ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। অফিস কপি/ সংশ্লিষ্ট নথি।