



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

Office of the Executive Engineer
Procurement Division-2, WASA Bhanan (5th Floor),
98, Kazi Nazrul Islam Avenue, Karwan Bazar, Dhaka 1215

Notification of Award

Contract No: 46.113.428.00.00.015.24/2023-24/C04

Date: 10/03/2024.

To:

Pragoti Industries Limited
Finlay House(2nd Floor),
11 Agrabad C/A, Chattogram-4100

This is to notify you that for the supply of Goods and related Services for **Procurement of Double Cabin Pickup for Dhaka WASA** for the Contract Price of Tk **4,74,76,000.00 (In Word: Four Crore Seventy Four Lakh Seventy Six Thousand Taka Only)** as corrected and modified in accordance with the Instructions to Tenderers, has been approved by **Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA**.

You are thus requested to take following actions:

- accept in writing the Notification of Award within seven (7) working days of its issuance, pursuant to "The NOA shall be accepted in writing by the successful Tenderer within seven (7) working days from the date of its issuance."
- furnish a Performance Security in the specified format and in the amount of Tk 47,47,600.00 (In Word: Forty-Seven Lac Forty-Seven Thousand Six Hundred Taka Only), within fourteen (14) days of Acceptance of this Notification of Award but not later than **23/03/2024**, in accordance with "Performance Security shall be furnished by the successful Tenderer in BDT currency, of the amount as specified here, in the form of a Bank Draft, Pay Order or an irrevocable unconditional Bank Guarantee, in the format (**Form Attached**), without alteration, issued by any scheduled Bank of Bangladesh acceptable to the Procuring Entity; within fourteen (14) days from the date of acceptance of the NOA but not later than the date specified therein, for due performance of the Contract."
- sign the Contract within twenty-eight (28) days of issuance of this Notification of Award but not later than **06/04/2024**, in accordance with "At the same time as the Procuring Entity issues the NOA, the Procuring Entity shall send the draft Contract Agreement and all documents forming the Contract to the successful Tenderer(s) and, with in twenty eight (28) days of the issuance of NOA, the successful Tenderer(s) and the Procuring Entity shall sign the contract."

You may proceed with the execution of the supply of Goods and related Services only upon completion of the above tasks. You may also please note that this Notification of Award shall constitute the formation of this Contract, which shall become binding upon you.

We attach the draft Contract and all other documents for your perusal and signature.

Md. Jayanal Abidin
Executive Engineer
Procurement Division-2
Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ



(৩৩)

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
সংগ্রহ বিভাগ-২, ওয়াসা ভবন (৬ষ্ঠ তলা)

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

WebSite: www.dwasa.org.bd Phone: 41010230

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০১৫.২০২৪-৭০২

তারিখঃ ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
১৫২-১৫২, তেজগাঁও শিল্প এলাকা।
ঢাকা-১২০৮।
দৃষ্টি আকর্ষণ: ইনচার্জ, ঢাকা।

বিষয় : দর নেগোসিয়েশন সভা প্রসংগে।

ঢাকা ওয়াসার আর.পি.ই. এন্ড এম. সার্কেলের আওতাধীন সংগ্রহ বিভাগ-২ (Procuring Entity) এর আহবানকৃত দরপত্র নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০১৫.২৪/২০২৩-২৪/DPM-03; তারিখঃ ২২/০২/২০২৪ ইং “ঢাকা ওয়াসার জন্য ৮টি ডাবল কেবিন পিক-আপ গাড়ি সরবরাহ” কাজটির দরপত্র গত ২৯/০২/২০২৪ ইং তারিখে দুপুর-১.০০ ঘটিকায় উন্মুক্ত করা হয়েছে। উক্ত সংগ্রহ কাজের দর নেগোসিয়েশন এর লক্ষ্যে আপনি বা আপনার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে আগামী ০৫/০৩/২০২৪ তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দপ্তরে নেগোসিয়েশন সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

মোঃ জয়নাল আবদীন

নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২
ও সদস্য-সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-৯
ঢাকা ওয়াসা।

বিতরণ:

- ১। জনাব মোস্তাফিজুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা ও আস্থায়ক, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। জনাব মোঃ তৌফিকুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, এসটিএন প্রকল্প, বিটিসিএল ও সদস্য, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। জনাব নুরুজ্জামান মিয়াজী, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ ও সদস্য, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটুয়ারী, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি:

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
- ২। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ



১২

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
সংগ্রহ বিভাগ-২, ওয়াসা ভবন (৬ষ্ঠ তলা)

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

WebSite: www.dwasa.org.bd Phone: 41010230

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০১৫.২০২৪-৭০১

তারিখঃ ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সংগ্রহ বিভাগ-২ এর দরপত্র মূল্যায়ণ এর সভা প্রসঙ্গে।

ঢাকা ওয়াসার আর.পি.ই. এন্ড এম. সার্কেলের আওতাধীন সংগ্রহ বিভাগ-২ (Procuring Entity) এর আহবানকৃত দরপত্র নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০১৫.২৪/২০২৩-২৪/DPM-03; তারিখঃ ২২/০২/২০২৪ ইং “ঢাকা ওয়াসার জন্য ৮টি ডাবল কেবিন পিক-আপ গাড়ি সরবরাহ” কাজটির দরপত্র গত ২৯/০২/২০২৪ ইং তারিখে দুপুর-১.০০ ঘটিকায় উন্মুক্ত করা হয়েছে। উল্লিখিত দরপত্রের মূল্যায়ণ করার লক্ষ্যে প্রধান প্রকৌশলীর সভাপতিত্বে আগামী ০৫/০৩/২০২৪ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলী কার্যালয়, (৮ম তলা) ঢাকা ওয়াসায় দরপত্র মূল্যায়ণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি-৯ এর সদস্যগণকে উক্ত দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটির সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল।

০৩/৩/২৪

মোঃ জয়নাল আবদীন
নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২
ও সদস্য-সচিব, দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটি-৯

ঢাকা ওয়াসা।

বিতরণঃ

- ১। জনাব মোস্তাফিজুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা ও আহ্বায়ক, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। জনাব মোঃ তৌফিকুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, এসটিএন প্রকল্প, বিটিসিএল ও সদস্য, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। জনাব নুরজ্জামান মিয়াজী, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ ও সদস্য, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটুয়ারী, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, টিইসি-৯, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি:

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
- ২। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।

Tender Opening Report

1	General Information:	
1.1	Ministry	Local Government, Rural Development and Co-operatives.
1.2	Division	Local Government Division.
1.3	Agency	Dhaka Water Supply and Sewerage Authority (DWASA).
1.4	Procuring Entity Name	Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA
1.5	Invitation for	Tender for Goods in Single Lot.
1.6	Invitation Reference No.	46.113.428.00.00.015.24/2023-24/DPM-03
1.7	Date	22/02/2024
1.8	Procurement Method	Direct Procurement Method (DPM)
1.9	Budget and Source of Funds	Own fund Dhaka WASA
2	Particular Information:	
2.1	Project/Programme Code (MoF Code)	Not Applicable
2.2	Project/Programme Name	Not Applicable
2.3	Tender Package No.	Not Applicable
2.4	Tender Package Name	Not Applicable
2.5	Tender Package Lot No.	None
2.6	Name of Tender	Procurement of Double Cabin Pickup for Dhaka WASA.
2.7	Brief Description of Works	Procurement of Double Cabin Pickup for Dhaka WASA.
3	Advertisement Information:	
3.1	Date of Adv of IFT in DWASA Web Site	Not Applicable
3.2	Date of Adv of IFT in News Paper	
	Name of News Paper	Not Applicable
4	Selling Tender Document Information:	
4.1	Date of Issue of Tender Document	22-Feb-24
4.2	Tender Last Selling Date	Not Applicable
4.3	Name and Address of the Offices:	
	Selling Tender Document (Principal)	Not Applicable
	Selling Tender Document (Others)	Not Applicable
5	Receiving and Opening Tender Document Information:	
5.1	Tender Submission Date	29-Feb-24
5.2	Tender Submission Time	Up to 12.00 Noon.
5.3	Tender Opening Date	29-Feb-24
5.4	Tender Opening Time	At 13.00 P.M.
5.5	Name and Address of the Offices:	
	Receiving Tender Document	Office of the Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA.
	Opening Tender Document	Office of the Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA.
6	Formation of TEC and TOC:	
6.1	Formation of TEC	Pursuant to Rule 8 of PPR-08, the Tender Evaluation Committee (TEC-9) has been formed with the approval of Managing Director as HOPE vide memo no.S-Dev/W-367/08/Vol-2/121/Admin-2, Date 15/04/2009.
6.2	Formation of TOC	Pursuant to ITT Clause 16 of the tender document and Rule 97(4) of PPR-08, the Tender Opening Committee (TOC) formed by TEC-9 opened the Tenders received by the Procuring Entity and prepared Tender Opening Sheet (TOS). TOS is attached herewith
7	Tender Opening by TOC for Procurement Division-2:	
7.1	Tender Opening Procedure	The TOC for Procurement Division-2 opened the Tenders received by the Procuring Entity pursuant to ITT Clause 44. The considerations in ITT Clause 44 are:
	ITT Clause 44.1	Tenders shall be opened pursuant to Rule 97 following steps in part D of Schedule IV of PPR 08.
		The Procuring Entity shall convene the meeting for Tender Opening and the Tenders shall be opened at the time and place as specified in the IFT in presence of the Tenderers or their authorized representatives.
	Rule 97(4) of PPR 08.	The Tender Opening Committee shall ensure the following::
	Rule 97(4)(a)	Except in case stated in Rule 96(11), Tenders shall be opened immediately after the deadline for submission of Tenders at the primary place but no later than ONE HOUR after expiry of the submission deadline at the same primary place.
	Rule 97(4)(b)	Tender Opening Sheet Shall be prepared containing the information relating to Tenders announced at the opening in accordance with Sub Rule 4(f).
	Rule 97(4)(f)	The following information stated therein shall be read out from the tenders after Tender Opening which shall be recorded on a Tender Opening Sheet (TOS) duly verified by the members of the Tender Opening Committee:
		(i) Name and Address of the Tenderer;
		(ii) Withdrawal, Substitution or Modifications, if any;
		(iii) The Tender Price;
		(iv) the presence or absence of any requisite Tender Security;
		(v) such other details as the Procuring Entity, at its discretion, may consider appropriate.;

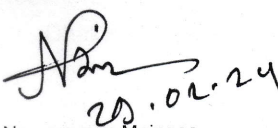


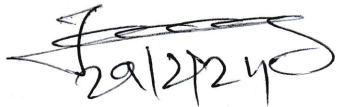


Tender Opening Report

Rule 97(4)(g)	The check list with steps for Tender Opening in Part D of shedule IV of PPR 08 shall be followed.
Rule 97(5) of PPR 08.	Tender modifications or discounts, which are not read out at the time of Tender Opening and not recorded on the TOS, shall not be considered in the evaluation of the concerned Tenders.
Rule 97(6) of PPR 08.	No Tenders shall be rejected at Tender Opening but late Tenders or Tenders withdrawn shall be returned directly to the Tenderers unopened.
Rule 97(7) of PPR 08.	Upon completion of the Tender Opening, all members of the TOC and the Tenderers or their representatives who attended the Tender Opening shall sign the TOS, copies of which shall be issued to the Head of a Procuring Entity or an officer authorized by him or her and to all members of the TOC and any authorized Consultants employed in the Project and to the Tenderers.
Rule 97(8) of PPR 08.	The Member Secretary of the TOC shall ensure that the procedure as per Sub Rule (4) has been carried out and shall certify that the Tender Documents have been sent to the Procuring Entity immediately after Tender opening.
Rule 97(9) of PPR 08.	Upon completion of the Tender Opening, all Tenders and all related documents shall be kept in the safe custody of the Procuring Entity along with a copy of the TOS duly signed by all concerned.
8	Activities in Tender Opening:
8.1	Conveneing the meeting for Tender Opening
8.2	Preparation of Tender Opening Sheet
8.3	Steps for Tender Opening in Part D of shedule IV of PPR 08.
	Step (1) to Step (9)
	Step (10)
	Step (11) to Step (14)
	Step (15)
	Step (16) to Step (27)
9	Observations in Tender Opening:
9.1	Nr of Tenderer Participated
9.2	Nr of Tenders Withdrawn
9.3	Nr of Tenders Substituted
9.4	Nr of Tenders Modified
9.5	Total Nr of Tenders to be evaluated
9.6	Declaration of Member Secretary of TOC
9.7	Keeping safe custody


 Symul Haque
 Sub-Divisional Engineer
 Procurement Division-2
 Member Secretary, TOC for Procurement Division-2
 Dhaka WASA


 Noruzzaman Mainaee
 Deputy Secretary
 Admin-2
 Member, TOC for Procurement Division-2
 Dhaka WASA


 Md. Jayanal Abdin
 Executive Engineer
 Procurement Division-2
 Chairman, TOC for Procurement Division-2
 Dhaka WASA

Tender Opening Sheet

Name of Tender

Procurement of Double Cabin Pickup for Dhaka
WASA.

Invitation Reference No.

46.113.428.00.00.015.24/2023-24/DPM-03

Date

22/02/2024

Tender Opening Date

29-Feb-24

Tender Opening Time

At 13.00 P.M.

Official Estimate in figures (Taka)

4,74,76,000.00

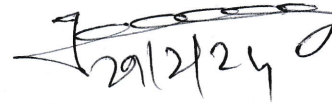
TSN	Name and Address of the Tenderer	Tender Price	Remarks
	Name		
1	2	3	4
1	Pragoti Industries Limited (An Enterprise of BSEC) 152-152, Tejgaon I/A, DHAKA-1208, Bangladesh	4,74,76,000.00	


25.02.24

Symul Haque
Sub-Divisional Engineer
Procurement Division-2
Member Secretary, TOC for
Procurement Division-2
Dhaka WASA


25.02.24

Noruzzaman Maingee
Deputy Secretary
Admin-2
Member, TOC for
Procurement Division-2
Dhaka WASA


29/2/24

Md. Jayanal Abdin
Executive Engineer
Procurement Division-2
Chairman, TOC for
Procurement Division-2
Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সংগ্রহ বিভাগ-২, ওয়াসা ভবন (৬ষ্ঠ তলা),

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০১৫.২০২৪-৬৭৮

তারিখঃ ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সংগ্রহ বিভাগ-২ এর দরপত্র উন্মুক্তকরন সভা প্রসংগে।

ঢাকা ওয়াসার আর.পি.ই. এন্ড এম. সার্কেলের আওতাধীন সংগ্রহ বিভাগ-২ (Procuring Entity) এর আহবানকৃত দরপত্রের উন্মুক্তকরন সভা ওয়াসা ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২ এর দপ্তরে ২৯/০২/২০২৪ ইং দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

কাজের বিবরণঃ ঢাকা ওয়াসার জন্য ৮ টি ডাবল কেবিন পিক-আপ গাড়ি সরবরাহ কাজের সরবরাহ কাজ প্রসঙ্গে।

দরপত্র নং-৪৬.১১৩.৪২৮.০০.০০.০১৫.২৪/২০২৩-২৪/ DPM-03; তারিখঃ ২২/০২/২০২৪ ইং।

উন্মুক্তকরন সভার তারিখঃ ২৯/০২/২০২৪ ইং; সময়ঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

দরপত্র উন্মুক্তকরন কমিটি এর সদস্যগণকে উক্ত দরপত্র উন্মুক্তকরন কমিটির সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

স্বাঃ

মোঃ জয়নাল আবদীন

নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২

ঢাকা ওয়াসা।

বিতরণঃ

- (১) জনাব মোঃ জয়নাল আবদীন, নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা ও চেয়ারম্যান, টক সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
- (২) জনাব নুরজ্জামান মিয়াজী, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ ও সদস্য, টেক-৯, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপিঃ

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আর.পি.ই. এন্ড এম সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫। অফিস কপি।

Signature
২৫.০২.২৪

সাইমুল হক

উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-২
ও সদস্য-সচিব, দরপত্র উন্মুক্তকরন কমিটি,
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

Signature

Signature