



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সিভিল মাইনটেন্যান্স বিভাগ
ওয়াসা ভবন, কাওরান বাজার
৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫



স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২৫.২০২৬-২৭.৩৪২

তারিখ : ১৬/০৯/২০২৬ইং

M/S. F.B Enterprise
3/D Kawran Bazar, Shop No-213 2nd floor
Kabbokas Super Market Tejgoan
Dhaka-1215

বিষয় :- **Repairing with ancillary maintenance work at Gulshan officer's apartment flat-B1, Dhaka WASA** কাজের কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২৫.২০২৬-২৭.১৬, তারিখ : ১৬/০৯/২০২৬ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **Repairing with ancillary maintenance work at Gulshan officer's apartment flat-B1, Dhaka WASA** কাজের চুক্তি অনুযায়ী বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- ০১। কাজের বিবরণ : **Repairing with ancillary maintenance work at Gulshan officer's apartment flat-B1, Dhaka WASA** কাজ।
- ০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত চুক্তি অনুযায়ী।
- ০৩। মোট মূল্য (টাকা) : ৪৯,৬৪৮/- (উনপঞ্চাশ হাজার ছয়শত আটচল্লিশ) টাকা মাত্র।
- ০৪। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : **Gulshan WASA compound**
- ০৫। কাজ করার সময়সীমা/ : কার্যাদেশ এর তারিখ হতে ৭ (সাত) দিন।

চুক্তি এবং শর্তানুযায়ী উক্ত কাজ অত্র বিভাগের উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাবা রাজিয়া সুলতানা এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করা হবে।

অত্রএব, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের সহিত যোগাযোগ করে আলোচ্য কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মুক্তা সহি)
নির্বাহী প্রকৌশলী
সি.এম বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

অনুলিপিঃ- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য।

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। জনাবা রাজিয়া সুলতানা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সি এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। অফিস কপি।