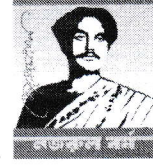




ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সিভিল মেইনটেন্যান্স বিভাগ  
ওয়াসা ভবন, কাওরান বাজার  
৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫



স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২২.২০২৬-২৭.৩৪১

তারিখ : ১৬/০৯/২০২৬ইং

M/S. Kabir Enterprise  
101-2/B, Barontake, Dhaka Cantt  
Dhaka-1206

বিষয়ঃ- **Repair & maintenance of water & sewer line of Bokul (Unit-102), Hasnahena & kornofuli building at Duaripara WASA quarter compound** কাজের কার্যাদেশ পত্র।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২২.২০২৬-২৭.১৫, তারিখ : ১৬/০৯/২০২৬ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিএম বিভাগের আওতাধীন **Repair & maintenance of water & sewer line of Bokul (Unit-102), Hasnahena & kornofuli building at Duaripara WASA quarter compound** কাজের চুক্তি অনুযায়ী বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- ০১। কাজের বিবরণ : **Repair & maintenance of water & sewer line of Bokul (Unit-102), Hasnahena & kornofuli building at Duaripara WASA quarter compound** কাজ।
- ০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত চুক্তি অনুযায়ী।
- ০৩। মোট মূল্য (টাকা) : ৪৮,৩৬১/- (আটচল্লিশ হাজার তিনশত একষট্টি) টাকা মাত্র।
- ০৪। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : **Duaripara WASA Compound**
- ০৫। কাজ করার সময়সীমা : কার্যাদেশ এর তারিখ হতে ৭ (সাত) দিন।

চুক্তি এবং শর্তানুযায়ী উক্ত কাজ অত্র বিভাগের উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাবা রাজিয়া সুলতানা এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করা হবে।

অত্রএব, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের সহিত যোগাযোগ করে আলোচ্য কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মুজা সাহা)

নির্বাহী প্রকৌশলী

সি.এম বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা

অনুলিপিঃ- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য।

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

২। জনাবা রাজিয়া সুলতানা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সি এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

৩। অফিস কপি।