



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
মড্‌স জোন-১, ঢাকা ওয়াসা
১০৭/১/এ/১/১(৫ম তলা), উত্তর যাত্রাবাড়ী
আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ সংলগ্ন, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪০৪.০০.০০.২০২৩.১৪৯/জোন-১

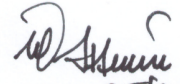
তারিখঃ-২৫/০৬/২০২৩ইং।

মেসার্স আলিম মটর ওয়ার্কস
৪৭, নং দক্ষিণ কমলাপুর, বাজার রোড,
ঢাকা-১২১৭।

প্রাক্কলিত মূল্য টাঃ ১৩৮৬০০.০০
সময়সীমাঃ ০২ দিন।

বিষয়ঃ- **Reparing & Maintenance of Double Cabin Pic-Up Dhaka Metro Tha-11-7768 Under Mods Zone-1, Dhaka WASA.** কাজের কার্যাদেশ।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, **Reparing & Maintenance of Double Cabin Pic-Up Dhaka Metro Tha-11-7768 Under Mods Zone-1, Dhaka WASA.** কাজটি করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল। কাজটি ২৫/০৬/২০২৩ হতে ২৬/০৬/২০২৩ইং পর্যন্ত মোট ০২ (দুই) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হইল। কাজটি অত্র বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ ইমদাদুল হক এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব সুব্রত কুমার দেব এর তত্ত্বাবধানে ও নির্দেশ মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করিতে হইবে। অন্যথায় বিল প্রদান করা সম্ভব হইবে না।

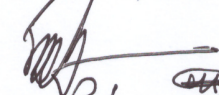

25/6/23

মোঃ আল আমিন
নির্বাহী প্রকৌশলী

মড্‌স জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি :

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ ইমদাদুল হক, মড্‌স জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব সুব্রত কুমার দেব, মড্‌স জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট কাজের নথি।


25/6/23 25.06.23

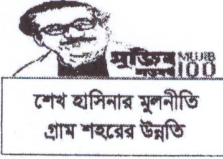


নথি : ২০৬২
তারিখ : ২৭/৮/২৬

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২২-২৩/সিএও/৬৫৬৮

নির্বাহী প্রকৌশলী
মডুস জোন-০১
ঢাকা ওয়াশা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



তারিখ- ০৮/২০২৩ ইং

AE (Sayedur)
22/8/23
SAE Subrata
27/8/23

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাত-ওয়াশা বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল :

			লক্ষ টাকায়	
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪
ক্রঃ নং	কোড	খাতের নাম	সংশোধিত	প্রাক্কলিত
মূলধনী ব্যয়			১৫.০০	১৪.০৩
১	০২-০১-০১৩	এইচ টি মিটার স্থাপন	১৫.০০	৯.৩৮
২	০২-০১-০১৭	কম্পিউটার ক্রয়	০.০০	১.৫৯
৩	০২-০১-০১৮	আসবাবপত্র ক্রয়	০.০০	৩.০৬
পরিচালন ব্যয়			৪,৩৬০.৫৪	৪,৪২৬.১২
১	০১-০১-০০২	অধিকাল ব্যয়	৩১৫.৩১	৩৫২.২৬
২	০১-০২-০০১	যাতায়াত	৯.১৫	১০.০০
৩	০১-০২-০০৭	সম্মানী	১.৫০	১.৫০
৪	০১-০২-০১১	টেলিফোন ব্যয়	০.৩৬	০.৩৬
৫	০১-০২-০১২	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ	৯.০০	৯.০০
৬	০১-০২-০১৩	তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন)	৫৪.৭৬	৬৪.৫৪
৭	০১-০২-০১৬	মুদ্রণ ও মনোহারী	২.৯৪	৩.৫০
৮	০১-০২-০১৭	সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা	০.৫০	০.০০
৯	০১-০২-০২৩	কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স	০.৮১	১.৩৬
১০	০১-০২-০২৪	আসবাবপত্র মেরামত	০.৮১	০.৮৬
১১	০১-০৩-০০২	বিদ্যুৎ ব্যয়	৩,৬২৩.৬৩	৩,৬৪৫.০৬
১২	০১-০৩-০০৩	জেনারেটর জ্বালানী	৩৮.৫০	৪৪.৮৯
১৩	০১-০৪-০০১	পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	১৮২.৭৯	১৫২.১৭
১৪	০১-০৪-০০২	পয়ঃ লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	৯০.০০	১০০.০০
১৫	০১-০৪-০০৩	পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ	৯.৫০	১১.৬৮
১৬	০১-০৪-০০৪	পয়ঃ পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ	-	৮.০০
১৭	০১-০৪-০০৫	সীমানা প্রাচীর রক্ষণাবেক্ষণ	২.৬৬	৩.৪৩
১৮	০১-০৪-০০৭	অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ	৫.০০	৩.৩৫
১৯	০১-০৪-০০৮	ভান্ডার রক্ষণাবেক্ষণ	২.৮০	৩.০৪
২০	০১-০৪-০১৭	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	১০.৫২	১১.১১
সর্ব মোট=			৪,৩৭৫.৫৪	৪,৪৪০.১৫

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী -

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের

(Signature)

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য