



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

সিভিল মেইনটেন্যান্স বিভাগ
ওয়াসা ভবন, কাওরান বাজার
৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫



স্মারক নং- ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.১৯.২০২৬-২৭.৩০৪

তারিখ : ০৯/০৯/২০২৬ইং

M/S. Kabir Enterprise
101-2/B, Barontake, Dhaka Cantt
Dhaka-1206

বিষয়ঃ- **Repair and maintenance of sewer line, water line and ancillary work at Mohakhali still tank-102, Shapla-204, Duaripara and officer's apartment-D1, Gulshan-2, quarter compound, Dhaka WASA** কাজের কার্যাদেশ পত্র।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.১৯.২০২৬-২৭.১১, তারিখ : ০৯/০৯/২০২৬ইং

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিএম বিভাগের আওতাধীন **Repair and maintenance of sewer line, water line and ancillary work at Mohakhali still tank-102, Shapla-204, Duaripara and officer's apartment-D1, Gulshan-2, quarter compound, Dhaka WASA** কাজের চুক্তি অনুযায়ী বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০১। কাজের বিবরণ : **Repair and maintenance of sewer line, water line and ancillary work at Mohakhali still tank-102, Shapla-204, Duaripara and officer's apartment-D1, Gulshan-2, quarter compound, Dhaka WASA** কাজ।

০২। কাজের পরিমাণ : সংযুক্ত চুক্তি অনুযায়ী।

০৩। মোট মূল্য (টাকা) : ৪৮,৪৪০/- (আটচল্লিশ হাজার চারশত চল্লিশ) টাকা মাত্র।

০৪। কাজের নির্দিষ্ট স্থান : **Dhaka WASA**

০৫। কাজ করার সময়সীমা : কার্যাদেশ এর তারিখ হতে ৭ (সাত) দিন।

চুক্তি এবং শর্তানুযায়ী উক্ত কাজ অত্র বিভাগের উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাবা রাজিয়া সুলতানা এর তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করা হবে।

অত্রএব, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীদের সহিত যোগাযোগ করে আলোচ্য কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(Signature)
০৯/০৯/২৬

(মুজা সাহা)

নির্বাহী প্রকৌশলী

সি.এম বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা

(Signature)

অনুলিপিঃ- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য।

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

২। জনাবা রাজিয়া সুলতানা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সি এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

৩। অফিস কপি।