

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩৩.০০১.২২ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোন-০৮ ও উত্তরাঞ্চল নবনির্মিত অফিস ভবন (রাজস্ব জোন-০৯ ও মডস জোন-০৯) এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদন করণ প্রসঙ্গে।

নোট: ৪ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ (OTM) এ সম্পাদন করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৪.০ - তারিখ: ২১/১/২৫ ৩:২৪ অপরাহ্ন

নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস আউট সোর্সিং ক্রিনারের দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের চুক্তির মেয়াদ আগামী ফেব্রুয়ারী'২০২৫ইং মাসে শেষ হবে। তৎপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উক্ত অফিস এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ OTM-এ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা সম্পাদন করতে হবে। এ লক্ষ্যে উক্ত অফিস সমূহের পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রতি মাসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল ও বিভিন্ন প্রকার ক্রিনিং মালামালের সংখ্যা এবং ক্রিনিং মালামালের বর্তমান বাজার দর যাচাই করে একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল ও বিভিন্ন প্রকার ক্রিনিং মালামালের পরিমাণ ও মূল্য নিয়ে বর্ণনা করা হলোঃ

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা) ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ	মোট মূল্য (টাকা) ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ
১।	লেবার / ক্রিনার	প্রতি মাসে	৪জন	১৬,৫০০/-	৬৬,০০০/-
২।	Vacuum Cleaner(ভাড়া)	প্রতি মাসে	১টি	১২০০/-	১,২০০/-
৩।	Floor Cleaner (ভাড়া)	প্রতি মাসে	১টি	১২০০/-	১,২০০/-
৪।	হারপিক পাউডার-৪০০ গ্রাম	প্রতি মাসে	১০টি	১০৬/-	১,০৬০/-
৫।	হারপিক লিকুইড -৫০০ মিঃ লিঃ	প্রতি মাসে	১০টি	১৪০/-	১,৪০০/-
৬।	গ্লাস ক্রিনার	প্রতি মাসে	৬টি	১৬৮/-	১,০০৮/-
৭।	স্যাভলন-১ লিটার	প্রতি মাসে	৪টি	২৯০/-	১,১৬০/-
৮।	জেট পাউডার-৫০০ গ্রাম, প্যাকেট	প্রতি মাসে	৮টি	১৪৮/-	১,১৮৪/-
৯।	পারফিউম ফিনাইল-১লিটার	প্রতি মাসে	৪টি	১৭০/-	৬৮০/-
১০।	এয়ারফ্রেসনার (বার)	প্রতি মাসে	১০টি	৫৫/-	৫৫০/-
১১।	হুইট প্লাস-৯০০মিঃলিঃ	প্রতি মাসে	৬টি	২৫০/-	১,৫০০/-
১২।	ন্যাপথ্যালিন(১কেঃজিঃ প্যাকেট)	প্রতি মাসে	২টি	৩১০/-	৬২০/-
১৩।	ডাস্টার ক্লথ	প্রতি মাসে	১২টি	৪০/-	৪৮০/-
১৪।	মফ (সুতা)	প্রতি মাসে	৬কেজি	১৮০/-	১,০৮০/-
১৫।	ফুলঝাড়	প্রতি মাসে	১২টি	৮০/-	৯৬০/-
১৬।	বেলচা	প্রতি মাসে	৪টি	৫৭/-	২২৮/-
১৭।	মফ স্ট্যান্ড	প্রতি মাসে	২টি	৩৯০/-	৭৮০/-
১৮।	বালতি	প্রতি মাসে	২টি	২৫০/-	৫০০/-
১৯।	টয়লেট ব্রাশ	প্রতি মাসে	২টি	১২৮/-	২৫৬/-
২০।	হ্যান্ড ব্রাশ	প্রতি মাসে	২টি	১০৫/-	২১০/-
২১।	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি মাসে	৬জোড়া	১৪০/-	৮৪০/-
				মোট	৮২,৮৯৬/-

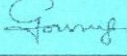
কথায়: বিরাশি হাজার আটশত ছিয়ানব্বই টাকা মাত্র।

বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের মোট ২টি ফ্লোর আউট সোর্সিং ক্রিনারের দ্বারা টেন্ডারের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য ভ্যাট, এআইটিসহ মাসিক মোট প্রাক্কলিত ব্যয় হিসাব করা হয়েছে সর্বমোট ৮২,৮৯৬/- (বিরাশি হাজার আটশত ছিয়ানব্বই টাকা)। এ হিসেবে এক বছর অর্থাৎ ১২ মাসের প্রাক্কলিত মোট মূল্য দাঁড়ায় (১২x৮২,৮৯৬) = ৯,৯৪,৭৫২/- (নয় লক্ষ চুরানব্বই হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকা।

বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিসসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত টেন্ডার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP এর ক্রমিক নং-২৬ এ উত্তরাস্থ ঢাকা ওয়াসার (মডস জোন-৯ ও রাজস্ব জোন-৯) এবং বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের আউট সোর্সিং ক্লিনিং খাতে মোট ২০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বমোট ৯,৯৪,৭৫২/- (নয় লক্ষ চুরানব্বই হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকা যা উক্ত বরাদ্দ সীমার মধ্যে রয়েছে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি CPTU প্রণীত STD (e-PW-2A) অনুসরণপূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM-এ সম্পাদন করা হবে।

এমতাবস্থায়, বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের কাজটি e-GP এর আওতায় OTM-এ অনুমোদন এবং উক্ত কাজের ব্যয় বাবদ মাসিক ৮২,৮৯৬/- (বিরশি হাজার আটশত ছিয়ানব্বই) টাকা এবং ১২ মাসে সর্বমোট ৯,৯৪,৭৫২/- (নয় লক্ষ চুরানব্বই হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুমোদন করা যেতে পারে। একইসাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিল পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

			
২১/১/২৫ ৬:৪৯ অপরাহ্ন ইউজুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	২১/১/২৫ ৭:০৩ অপরাহ্ন মোঃ মোরশেদুল ইসলাম সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	২২/১/২৫ ৯:২৩ পূর্বাহ্ন শহিদুল ইসলাম উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	২২/১/২৫ ১:৩০ অপরাহ্ন মোঃ মশিউর রহমান খান সচিব সচিবের দপ্তর



২৭/১/২৫ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

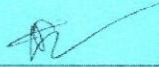
২৭/১/২৫ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

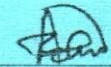
- ১। বিভাগীয় প্রাক্কলন।.pdf
- ২। APP2024-25.pdf

অনুচ্ছেদ ৪.১ - তারিখ: ২৯/১/২৫ ৭:২৯ অপরাহ্ন

অনুমোদিত।



২৯/১/২৫ ৭:২৯ অপরাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



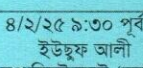
৩/২/২৫ ২:৪৩ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



৩/২/২৫ ৫:৪৫ অপরাহ্ন
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
সচিবের দপ্তর



৪/২/২৫ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



৪/২/২৫ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন
ইউজুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.০০০.২০৩.৩৩.০০০১.২২

বিষয়: ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ (OTM) এ সম্পাদন করন প্রসঙ্গে।

৫। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক ১-৮)। ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের চুক্তির মেয়াদ গত ফেব্রুয়ারী'২০২৫ইং মাসে শেষ হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উক্ত অফিস এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ OTM-এ ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা সম্পাদন করার লক্ষ্যে দরপত্র আহবান করে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। উক্ত কাজের টেন্ডার আইডি নং-১০৮৫৫২৯, যা ই-জিপি সিস্টেমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক বর্নিত টেন্ডারটি বাতিল করা হয়েছে।

৬। সে প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস সমূহের পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য নতুন করে OTM-এ টেন্ডার প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত বিভাগীয় প্রাক্কলনে বর্নিত অফিসের জন্য প্রতি মাসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল ও বিভিন্ন প্রকার ক্রিনিং মালামালের সংখ্যা এবং ক্রিনিং মালামালের বর্তমান বাজার দর যাচাই করে একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল ও বিভিন্ন প্রকার ক্রিনিং মালামালের পরিমান ও মূল্য নিয়ে বর্ণনা করা হলোঃ

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমান	একক মূল্য (টাকা) ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ	মোট মূল্য (টাকা) ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ
১।	লেবার / ক্লিনার	প্রতি মাসে	৪জন	১৫,৫০০/-	৬২,০০০/-
২।	Vacuum Cleaner(ভাড়া)	প্রতি মাসে	১টি	১২০০/-	১,২০০/-
৩।	Floor Cleaner (ভাড়া)	প্রতি মাসে	১টি	১২০০/-	১,২০০/-
৪।	হারপিক পাউডার-৪০০ গ্রাম	প্রতি মাসে	১০টি	১০৬/-	১,০৬০/-
৫।	হারপিক লিকুইড -৫০০ মিঃ লিঃ	প্রতি মাসে	১০টি	১৪০/-	১,৪০০/-
৬।	গ্লাস ক্লিনার	প্রতি মাসে	৬টি	১৬৮/-	১,০০৮/-
৭।	স্যাভলন-১ লিটার	প্রতি মাসে	৪টি	২৯০/-	১,১৬০/-
৮।	জেট পাউডার-৫০০ গ্রাম,প্যাকেট	প্রতি মাসে	৮টি	১৪৮/-	১,১৮৪/-
৯।	পারফিউম ফিনাইল-১লিটার	প্রতি মাসে	৪টি	১৭০/-	৬৮০/-
১০।	এয়ারফ্রেসনার (বার)	প্রতি মাসে	১০টি	৫৫/-	৫৫০/-
১১।	হুইট গ্লাস-৯০০মিঃলিঃ	প্রতি মাসে	৬টি	২৫০/-	১,৫০০/-
১২।	ন্যাপথালিন(১কেঃজিঃ প্যাকেট)	প্রতি মাসে	২টি	৩১০/-	৬২০/-
১৩।	ডাস্টার ক্লথ	প্রতি মাসে	১২টি	৪০/-	৪৮০/-
১৪।	মফ (সুতা)	প্রতি মাসে	৬কেজি	১৮০/-	১,০৮০/-
১৫।	ফুলঝাড়	প্রতি মাসে	১২টি	৮০/-	৯৬০/-
১৬।	বেলচা	প্রতি মাসে	৪টি	৫৭/-	২২৮/-
১৭।	মফ স্ট্যান্ড	প্রতি মাসে	২টি	৩৯০/-	৭৮০/-
১৮।	বালতি	প্রতি মাসে	২টি	২৫০/-	৫০০/-
১৯।	টয়লেট ব্রাশ	প্রতি মাসে	২টি	১২৮/-	২৫৬/-
২০।	হ্যান্ড ব্রাশ	প্রতি মাসে	২টি	১০৫/-	২১০/-
২১।	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি মাসে	৬জোড়া	১৪০/-	৮৪০/-
মোট					৭৮,৮৯৬/-

কথায়: আটাত্তর হাজার আটশত ছিয়ানক্বই টাকা মাত্র।

৭। বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের মোট ২টি ফ্লোর আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা টেন্ডারের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য ভ্যাট, এআইটিসহ মাসিক মোট প্রাক্কলিত ব্যয় হিসাব করা হয়েছে সর্বমোট ৭৮,৮৯৬ /-(আটাত্তর হাজার আটশত ছিয়ানক্বই) টাকা। এ হিসেবে এক বছর অর্থাৎ ১২ মাসের প্রাক্কলিত মোট মূল্য দাঁড়ায় (১২x ৭৮,৮৯৬) =৯,৪৬,৭৫২/- (নয় লক্ষ ছিচল্লিশ হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকা।

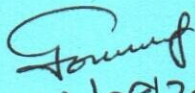
(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

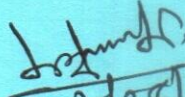
৮। বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিসসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত টেন্ডার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP এর ক্রমিক নং-২৬ এ উত্তরাস্থ ঢাকা ওয়াসার (মডস জোন-৯ ও রাজস্ব জোন-৯) এবং বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের আউট সোর্সিং ক্লিনিং খাতে মোট ২০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক নং -০২)। বারিধারাস্থ অফিস কম্পাউন্ড ও ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বমোট ৯,৪৬,৭৫২/- (নয় লক্ষ ছিচল্লিশ হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকা, যা উক্ত বরাদ্দ সীমার মধ্যে রয়েছে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি CPTU প্রণীত STD (e-PW-2A) অনুসরণপূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM-এ সম্পাদন করা হবে।

৯। এমতাবস্থায়, বারিধারাস্থ মডস জোন-০৮ এর অফিস কম্পাউন্ড ও রাজস্ব জোন-০৮ (ভাড়াকৃত) অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের কাজটি e-GP এর আওতায় OTM-এ অনুমোদন এবং উক্ত কাজের ব্যয় বাবদ মাসিক ৭৮,৮৯৬ /- (আটাত্তর হাজার আটশত ছিয়ানব্বই) টাকা এবং ১২ মাসে সর্বমোট ৯,৪৬,৭৫২/- (নয় লক্ষ ছিচল্লিশ হাজার সাতশত বায়ান্ন) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুমোদন করা যেতে পারে। একইসাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিল পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

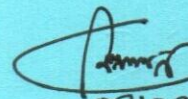

২৮/০৭/২০২৪

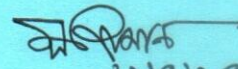
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (৫৪ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৮/০৭/২০২৪
A.S.(C.S.)

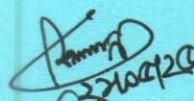
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

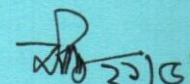

২৮/০৭/২৪
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২২/০৭/২৪
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।


২১/০৭/২৪
DMD(HR & Admin)
(প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা)
ড. মুহা. মনিরুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএডবি)
(প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

DS-A1

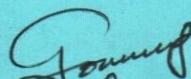

২২/০৭/২৪


২১/০৭/২৪
ব্যবস্থাপনা পরিচালক:
মোঃ মাহিজাহান মিয়া
অতিরিক্ত সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

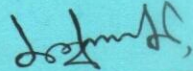
ঢাকা ওয়াসা

১০। নোট অনুচ্ছেদ-০৯ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডুস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পাদন করার জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান **GALAXY MANAGEMENT SERVICE** এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

১১। এমতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরি করে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।


০৮/০৭/২০২৫

মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


০৮/০৭/২০২৫
A.S. (E.S.)

মোঃ মোরশেদুল হোসেন
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


DS (CS)

মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

১২। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) এর অফিস কম্পাউন্ড আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা টেন্ডারের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি সম্পাদনের লক্ষ্যে কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-২৬ এর মোট ২০ লক্ষ টাকা হতে ব্যয়ের জন্য অনুমোদিত হয়েছিল (APP-2024-25-এর কপি সংযুক্ত)। উক্ত কাজটির মেয়াদ ১ জুলাই/২০২৫ হতে ৩০ জুন/২০২৬ পর্যন্ত এবং গত জুন/২০২৫ মাসে উক্ত কাজের টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। কাজের ব্যয় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-২৬ হতে নির্বাহের জন্য অনুমোদন থাকা স্বত্তেও, ইতোমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছর সমাপ্ত হওয়ায় জুলাই/২৫ইং মাস হতে উক্ত কাজের বিল প্রদান করা যাচ্ছে না। উল্লেখ্য যে, বর্নিত কাজের বিল কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এর প্যাকেজ নং-C5 হতে প্রদান করা যেতে পারে (APP-2025-26-এর কপি সংযুক্ত)।

১৩। এমতাবস্থায়, কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এর প্যাকেজ নং-C5 হতে হতে উক্ত কাজের ব্যয় নির্বাহের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আব্দুল গণি হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।

DMO (HR & Admin)

মোঃ আমিরুল ইসলাম
(সুপারিসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মানবসম্পদ ও প্রশাসন

মোঃ শাহজাহান মিয়া
উপসচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব

DS-185

২৬/০৬/২৫
০৮/০৭/২৫
২২/০৭/২৫
০৮/০৭/২৫

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: Cleaning Works of Baridhara office building (MODS ZONE-8 & REVENUE ZONE-8) of Dhaka WASA.

১৪। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার ^{বারিধারা} উত্তর অফিস ভবনের (মডস জোন-৮ এবং রাজস্ব জোন-৮) ক্লিনিং কাজ ঠিকাদারের মাধ্যমে (আউটসোর্সিং) ক্লিনিং ওয়ার্কস এর আওতায় ক্লিনার/ লেবার দ্বারা সম্পন্ন হয়ে থাকে। উক্ত কাজের মেয়াদ আগামী ৩০ জুন, ২০২৬ তারিখে শেষ হয়ে যাবে তৎপ্রেক্ষিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি ২০২৬-২৭ অর্থ বছরে OTM টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদন করা হবে। উক্ত কাজটি অর্থ্যাৎ ^{বারিধারা} উত্তর অফিস ভবনের (মডস জোন-৮ এবং রাজস্ব জোন-৮) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের বিভাগীয় প্রাক্কলনটি ওয়াসা ভবনের (৫ম তলা হতে ১৬তম তলা পর্যন্ত) মোট=১২টি ফ্লোরের জন্য প্রস্তুতকৃত বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। যা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ^{বারিধারা} উত্তর অফিস ভবনের (মডস জোন-৮ এবং রাজস্ব জোন-৮) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য (ওয়াসা ভবনের অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী) প্রতি মাসের প্রয়োজনীয় পরিচ্ছন্নতাকর্মী/ক্লিনার এর বেতন, বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের সংখ্যা ও মূল্য, ভ্যাট, এআইটি ও ঠিকাদারের সার্ভিস চার্জসহ একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। যা নিম্নরূপ:

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (TK)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	Labor / Cleaner	Per year	48 Person	16000.00	768000.00	According to the approval estimate rate of cleaning works of WASA Bhaban (4 th floor to 15 th floor)
2	Vacuum Cleaner (Rent)	Per year	24	1200.00	28800.00	
3	Floor Cleaner (Rent)	Per year	24	1200.00	28800.00	
4	Dish Washing Powder-500gm	Per year	150	58.50	8775.00	
5	Bathroom Cleaner (Liquid)-500ml	Per year	170	100.00	17000.00	
6	Glass Cleaner (Liquid)-500ml	Per year	120	143.00	17160.00	
7	Antiseptic disinfectant Liquid-1Liter	Per year	60	315.00	28350.00	
8	Detergent Powder-500gm	Per year	150	95.00	14250.00	
9	Perfume Phenyle-1Liter	Per year	96	162.50	15600.00	
10	Bathroom Air Freshener Bar	Per year	150	65.00	9750.00	
11	Liquid Floor Cleaner-900ml	Per year	120	175.50	21060.00	
12	Naphthalene Ball-1KG per Packet	Per year	50	400.00	20000.00	
13	Cotton Duster Cloth	Per year	300	39.00	11700.00	
14	Mop Cotton-500gm	Per year	120	220.00	26400.00	
15	Flower Broom	Per year	120	98.00	11760.00	
16	Plastic Shovel	Per year	50	52.00	2600.00	
17	Garbage Basket (Plastic)	Per year	120	132.00	15840.00	
18	Plastic Bucket-12Liter	Per year	50	270.00	24300.00	
19	Toilet Brush	Per year	120	128.00	15360.00	
20	Hand Brush	Per year	120	76.00	9120.00	
21	Long Handle Dust Pan and Brush	Per year	48	585.00	28080.00	
Total Tk.=					11,22,705.00	
Total Tk. (In word): Eleyen Lac Twenty Two Thousand Seven Hundred and Five Taka only.						

১৫। ঢাকা ওয়াসার ^{বারিধারা} উত্তর অফিস ভবনের ক্লিনিং কাজটি টেন্ডারের মাধ্যমে ক্লিনারের দ্বারা সম্পাদনের লক্ষ্যে জনবলের বেতন, ক্লিনিং মালামাল ক্রয়, ভ্যাট, এআইটি ও সার্ভিসচার্জসহ বাৎসরিক মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ১১,২২,৭০৫/- (এগারো লক্ষ বাইশ হাজার সাতশত পাঁচ) টাকা।

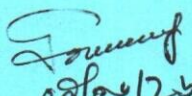
(Signature)

৩৮ -
বারিধারা

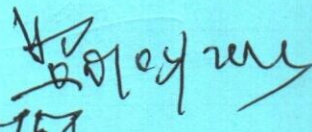
১৬। ঢাকা ওয়াসার উত্তরা অফিস ভবনের (মডুস জোন-৮ এবং রাজস্ব জোন-৮) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজের টেন্ডার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ **Cleaning Works (Baridhara Branch Office)** খাতে মোট ১২ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা উক্ত কাজের ব্যয়সীমার মধ্যে রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উত্তরা অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি CPTU প্রনিত STD(e-PW-2A) অনুসরণ পূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM এ সম্পাদন করা হবে।

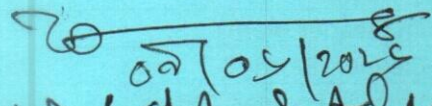
১৭। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার উত্তরা অফিস ভবনের (মডুস জোন-৮ এবং রাজস্ব জোন-৮) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি e-GP এর আওতায় OTM এ অনুমোদন এবং উক্ত কাজটি সম্পাদনের জন্য ১২ মাসে অর্থ্যাৎ বাৎসরিক সর্বমোট = ১১,২২,৭০৫/- (এগারো লক্ষ বাইশ হাজার সাতশত পাঁচ) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। একই সাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।


০৮/০২/২৬
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।
A.S.(C.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

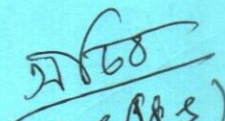

০৮/০২/২৬
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

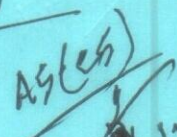

০৮/০২/২৬
এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।

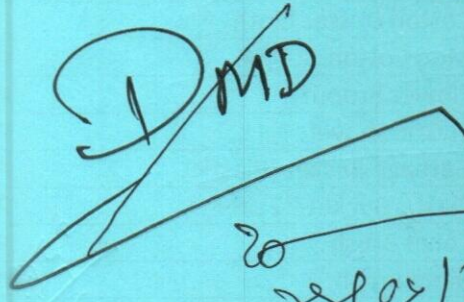

০৮/০২/২০২৬
DMD (AR & Admin)

এ.কে.এ.এম. ফজলুল হক
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।


০৮/০২/২৬
মোঃ আমিনুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।


০৮/০২/২৬
D.S.(H.S.)


০৮/০২/২৬
A.S.(C.S.)


০৮/০২/২০২৬

- ০৯ -
ঢাকা ওয়াসা

১৮। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ অফিসের (মডুস জোন-৮ এবং রাজস্ব জোন-৮) ক্লিনিং কাজ ঠিকাদারের মাধ্যমে (আউটসোর্সিং) ক্লিনিং ওয়ার্কস এর আওতায় ক্লিনার/ লেবার দ্বারা সম্পন্ন হয়ে থাকে। উক্ত কাজের মেয়াদ গত ৩০ জুন, ২০২৬ তারিখে শেষ হয়ে হয়েছে। বর্নিত কাজের টেন্ডার মূল্যায়ন প্রক্রিয়া যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং অনুমোদন কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় আছে।

১৯। ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ অফিস ভবনের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কাজটি অত্যন্ত জরুরী ও প্রয়োজনীয় বিধায় জুলাই ও আগস্ট/২৬ মাসে কাজটি চলমান রাখতে হয়েছে। ঢাকা ওয়াসার জোন অফিসমূহ হতে ঢাকা ওয়াসার পানি সরবরাহ পরিচালনা এবং রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে যার ফলে ঢাকা ওয়াসার সর্বস্তরের গ্রাহক এবং সেবা গ্রহীতাগণ সবসময় জোন অফিসে আসেন। এহেন পরিস্থিতিতে ওয়াসার জোন অফিসসমূহের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কাজটি চলমান রাখা আবশ্যিক। বর্তমান ডেঙ্গু মৌসুম হওয়ায় পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নজরদারির লক্ষ্যে সরকারের বিভিন্ন সংস্থার পক্ষ থেকে প্রায় সময় অভিযান পরিচালিত হয় সে বিবেচনায় ও পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমটি ধারাবাহিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

২০। ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি সচল রাখার লক্ষ্যে পূর্বের ঠিকাদার অর্থ্যাৎ গ্যালাক্সি ম্যানেজমেন্ট সার্ভিস (প্রোপাইটর- মোঃ মশিউর রহমান খান) এর সাথে ০১ জুলাই, ২০২৬ ইং তারিখ হতে ৩১ আগস্ট ২০২৬ ইং তারিখ পর্যন্ত অর্থ্যাৎ ২ মাসের জন্য পূর্বের চুক্তির সকল শর্তাবলী অপরিবর্তিত রেখে নতুন চুক্তি সম্পাদন করা যেতে পারে। চলমান কাজটি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় পরিচ্ছন্নতাকর্মী ও সুপারভাইজারের বেতন, বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের সংখ্যা ও মূল্য, ভ্যাট, এআইটি ও ঠিকাদারের সার্ভিস চার্জসহ ২ (দুই) মাসে মোট ব্যয় দাড়ায় $(৭১৯৪০ \times ২) = ১,৪৩,৮৮০/-$ (এক লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার আটশত আশি) টাকা।

২১। বারিধারাস্থ অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি ২ মাস পরিচালনার জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-১৪ (Office Maintenance -01-02-012) ও প্যাকেজ নং- APP/26-27/UR/3 এ **Urgent and unforeseen Goods/Works (OTM, LTM, DPM, RFQ, Cash purchase, Imprest, Temporary advance) of office maintenance for Administration of Dhaka WASA.** খাতে মোট ৮ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা উক্ত কাজের ব্যয়সীমার মধ্যে রয়েছে (ক্রমিক নং-৩৮)।

-১০-

২২। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ অফিসের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কাজটি জুলাই ও আগস্ট/২৬ মাসে সম্পাদনের জন্য অনুমোদন এবং উক্ত কাজটি ২(দুই) মাস সম্পাদনের জন্য ব্যয় সর্বমোট ১,৪৩,৮৮০/- (এক লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার আটশত আশি) টাকার সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। একই সাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১০৪৬
১২/০৬/২৪

মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন্স সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ হাবিব হোসেন
সহকারী সচিব
কমন্স সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ সুলয়মান হোসেন
উপ-সচিব
কমন্স সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

৬৬০ DMD(A)
২২/০৬/২৪

মোঃ আবদুল হাই মিলটন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।

২২/০৬/২০২৪
DMD(HR & Admin)

এ,কে,এ,এম, ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আমিনুল ইসলাম
সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

২২/০৬/২০২৪

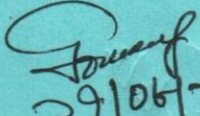
মোঃ মতিয়া
সচিব
১২/০৬/২৪

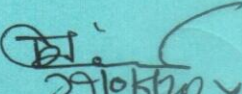
১২/০৬/২৪
১২/০৬/২৪

-১১-
ঢাকা ওয়াসা

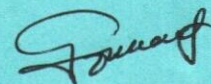
২৩। নোট অনুচ্ছেদ-২২ এর প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার বারিধারাস্থ (মডস জোন-০৮ ও রাজস্ব জোন-০৮) অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি সম্পাদন করার জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান গ্যালাক্সি ম্যানেজমেন্ট সার্ভিস এর সাথে আগামী ২ (দুই) মাস অর্থ্যাৎ ০১ জুলাই, ২০২৬ইং হতে ৩১ আগস্ট, ২০২৬ইং পর্যন্ত নতুন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

২৪। এমতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরি করে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।


১৭/০৬/২০২৬
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


A.S. (বিস্ব) হোসেন
মোঃ সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

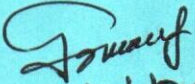

মোঃ আলমগীর হোসেন
DS (ইঃ সচিব)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

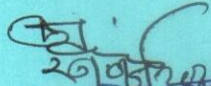


-৩২-

২৫। নোট অনুচ্ছেদ-১৭ এর প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াশা'র বারিধারা (মডস জোন-৮ ও রাজস্ব জোন-৮) অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পাদন করার জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান **Siam Trade International** এর সাথে আগামী ১ (এক) বছর অর্থ্যাৎ ০১সেপ্টেম্বর, ২০২৬ইং হতে ৩১আগস্ট, ২০২৬ইং পর্যন্ত নতুন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

২৬। এমতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরি করে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।


২৩/০৬/২০২৬
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।


মোঃ আরিফুর রহমান
A.S.I.
সিনিয়র সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।


মোঃ আরিফুর রহমান
Ds (সিনিয়র সচিব)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।