

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০৪.১৯ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার দাপ্তরিক কাজের জন্য বিভিন্ন ধরনের কাগজ ক্রয় সংক্রান্ত নথি
নোট: ১৩ নোটের বিষয়: কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারের কাগজ ক্রয়ের কোটেশন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১৩.০ - তারিখ: ১/৮/২৩ ২:১৩ অপরাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারে ক্রয়কৃত কাগজের মজুদ প্রায় শেষ পর্যায়ে। ফলে বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের কাগজের চাহিদার প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে কাগজ ক্রয় করা প্রয়োজন। সেপ্রেক্ষিতে DPM-এ কাগজ ক্রয়ের লক্ষ্যে কাগজ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান বসুন্ধরা পেপার মিলস লিঃ বরাবর কোটেশন চেয়ে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

১/৮/২৩ ২:৪৫ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ২:৪৬ অপরাহ্ন

অরুন কুমার পোদ্দার

সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ৩:০০ অপরাহ্ন

শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ

উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ৩:৩৬ অপরাহ্ন

অরুন কুমার পোদ্দার

সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ৩:৩৬ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখ: ১/৮/২৩ ২:৫৯ অপরাহ্ন

প্রিন্টিং এন্ড ফটোকপি জন্য অফসেট কাগজের কোটেশন প্রেরণ প্রসঙ্গে।, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০৪.১৯.৪১৮, প্রেরণের তারিখ: ০১-০৮-২০২৩
(অনুচ্ছেদ পত্র)

অনুচ্ছেদ ১৩.১ - তারিখ: ১/৮/২৩ ৩:৫৪ অপরাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারে ক্রয়কৃত কাগজের মজুদ প্রায় শেষ পর্যায়ে। ফলে বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের কাগজের চাহিদার প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে কাগজ ক্রয় করা প্রয়োজন। সেপ্রেক্ষিতে DPM-এ কাগজ ক্রয়ের লক্ষ্যে কাগজ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান মেঘনা পাল্প এন্ড পেপার মিলস লিমিটেড বরাবর কোটেশন চেয়ে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

১/৮/২৩ ৪:১৬ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ৪:২০ অপরাহ্ন

অরুন কুমার পোদ্দার

সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ৪:৩১ অপরাহ্ন

শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ

উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ৪:৩১ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখ: ১/৮/২৩ ৪:৩০ অপরাহ্ন

প্রিন্টিং এন্ড ফটোকপি জন্য অফসেট কাগজের কোটেশন প্রেরণ প্রসঙ্গে।, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০৪.১৯.৪১৯, প্রেরণের তারিখ: ০১-০৮-২০২৩
(অনুচ্ছেদ পত্র)

অনুচ্ছেদ ১৩.২ - তারিখ: ২৪/৮/২৩ ২:১২ অপরাহ্ন

নথিতে রক্ষিত (পত্র ক্রমিক নং-১-৪) সমুদয় কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারে ক্রয়কৃত কাগজের মজুদ প্রায় শেষ পর্যায়ে। ফলে বিভিন্ন

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

দপ্তর/বিভাগের কাগজের চাহিদার প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে কাগজ ক্রয় করা প্রয়োজন। বাজার দর যাচাই করে একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বর্তমানে বিভিন্ন রাজস্ব জোনসহ অন্যান্য অফিস হতে অনেক কাগজের চাহিদা আসছে। ফলে নতুন করে A4 সাইজ (৫০০ সিট, ৮০ গ্রাম) ও লিগ্যাল সাইজের (৫০০ সিট, ৮০ গ্রাম) কাগজ ক্রয়ের লক্ষ্যে বসুন্ধরা পেপার মিল্স লিমিটেড বরাবর কোটেশন চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে বসুন্ধরা পেপার মিল্স লিমিটেড হতে ১টি কোটেশন প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, ইতোপূর্বে ঢাকা ওয়াসায় বসুন্ধরা পেপার মিল্স লিমিটেড এর কাগজ ধারাবাহিকভাবে ব্যবহার হয়ে আসছে, যার গুণগত মান সন্তোষজনক। ফলে বসুন্ধরা পেপার মিল্স লিমিটেড এর প্রেরিত কোটেশনে বর্ণিত কাগজের দর অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ছকে উল্লেখিত পরিমাণ কাগজ ক্রয় করা যেতে পারে:-

ক্রঃ নং	কাগজের ধরণ	পরিমাণ	প্রতি রিম এর মূল্য (ভ্যাটসহ)	মোট মূল্য
১	২	৩	৪	৫
১।	প্রিন্টিং এন্ড ফটোকপি পেপার A4 সাইজ (৫০০ সিট, ৮০ গ্রাম)	৩০০০ রিম	৪৩৫.০০	১৩,০৫,০০০.০০
২।	প্রিন্টিং এন্ড ফটোকপি পেপার লিগ্যাল সাইজ (৫০০ সিট, ৮০ গ্রাম)	৩০০ রিম	৫৪০.০০	১,৬২,০০০.০০

মোট=১৪,৬৭,০০০.০০ (চৌদ্দ লক্ষ সাতষট্টি হাজার) টাকা।

উল্লেখ্য, বর্ণিত ক্রয় কাজটি Public Procurement Rules-2008 এর ৭৬ (ঙ) ধারা অনুযায়ী ডিপিএম-এ ক্রয় করা যেতে পারে। উক্ত ক্রয় কাজের ব্যয়ভার কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেটের মুদ্রণ ও স্টেশনারী খাতের APP এর ১৪নং ক্রমিকে উল্লেখিত ১৫ লক্ষ টাকা হতে নির্বাহ করা হবে।

এমতাবস্থায়, কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারের জন্য বসুন্ধরা পেপার মিল্স লিঃ হতে A4 সাইজের ৩০০০ (তিন হাজার)রিম ও লিগ্যাল সাইজের ৩০০(তিনশত)রিমসহ সর্বমোট (৩০০০+৩০০)=৩৩০০(তিনহাজার তিনশত) রিম কাগজ ক্রয় বাবদ ১৪,৬৭,০০০.০০ (চৌদ্দ লক্ষ সাতষট্টি হাজার) টাকা Direct Procurement Method (DPM)-এ অনুমোদন করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা যেতে পারে। কাগজ সরবরাহের পর হিসাব বিভাগ হতে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

২৪/৮/২৩ ৩:৪৭ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৪/৮/২৩ ৩:৪৮ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৪/৮/২৩ ৪:২৬ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৫/৮/২৩ ৮:০৪ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

২৭/৮/২৩ ৯:৩৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

২৭/৮/২৩ ৯:৩৬ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (৪):

- ১। বিভাগীয় প্রাক্কলন.pdf
- ২। Bashundara Paper Quotation.pdf
- ৩। PPR -৭৬(ঙ).pdf
- ৪। APP NO-14.pdf

অনুচ্ছেদ ১৩.৩ - তারিখঃ ২৭/৮/২৩ ৪:৫২ অপরাহ্ন

Okay

অনুচ্ছেদ ১৩.৪ - তারিখঃ ২৭/৮/২৩ ৪:৫২ অপরাহ্ন

Okay

২৭/৮/২৩ ৪:৫২ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

২৭/৮/২৩ ৫:০২ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৭/৮/২৩ ৫:০২ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ১৩.৫ - তারিখ: ২৭/৮/২৩ ৭:২৪ অপরাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ-১৩.৪ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অধীনস্থ স্টেশনারী ভান্ডারের জন্য A4 সাইজের ৩০০০ রিম ও লিগ্যাল সাইজের ৩০০০রিমসহ সর্বমোট (৩০০০+৩০০)=৩৩০০(তিন হাজার তিনশত রিম) কাগজ ক্রয়ের লক্ষ্যে বসুন্ধরা পেপার মিলস লিঃ এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কাগজ সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদানের জন্য পরিচ্ছন্ন কপি প্রস্তুত করে নথিতে রাখা হলো। যা অনুমোদন পূর্বক জারী করা যেতে পারে।

২৭/৮/২৩ ৭:৪৬ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৭/৮/২৩ ৮:৫৬ অপরাহ্ন

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৮/৮/২৩ ১০:৫২ পূর্বাহ্ন

শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৮/৮/২৩ ১০:৫২ পূর্বাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখ: ২৮/৮/২৩ ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

এ-৪ সাইজ ও লিগ্যাল সাইজের (৮০ গ্রাম) প্রিন্টিং এন্ড ফটোকপি অফসেট কাগজ সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।, নম্বর

৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০৪.১৯.৪৪৪, প্রেরণের তারিখ: ২৮-০৮-২০২৩ (অনুচ্ছেদ পত্র)