ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
মডস জোন-৭

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪১২.২০.০০৬.২৩ নথির বিষয়: "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer, MODS Zone-7, Dhaka WASA." কাজ প্রসঙ্গে।

নোট: ১ নোটের বিষয়: **"Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer, MODS Zone-7, Dhaka WASA." কাজ প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৩১/৭/২৩ ১১:০৮ পূর্বাহ্ণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা Digitalization এর দাপ্তরিক কার্যাদি তথা e-GP, e-Nothi, Water Connection, Private DTW, Store, WASA Link (16162), FM Complain ইত্যাদি সকল কার্যাদি Online এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হয়। মডস জোন-৭ এ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের Online এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ০২ (দুই) জন সহকারী প্রকৌশলী, ০৬ (ছয়) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী সহ, ০১ (এক) জন স্টোর কিপার, ০১ (এক) জন কম্পিউটার অপারেটর, সহ অফিসের কার্য সম্পাদনের জন্য মোট ১২ টি প্রিন্টার এবং দুইটি ফটোকপি মেশিন আছে। প্রতিদিন সম্মানিত গ্রাহকদের পানির লাইন সংযোগ আবেদনের ডিমান্ড নোট, সংযোগের অনুমতি পত্র প্রিন্ট করা হয়। এছাড়া দাপ্তরিক কাজে প্রতিনিয়ত ডকুমেন্ট প্রিন্ট করার প্রয়োজন হয়। নথি তৈরীর জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রতিনিয়ত প্রিন্ট করা হয়। এছাড়া ফটোকপি মেশিন দ্বারা প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রতিনিয়ত ফটোকপি করা হয়। ফলে প্রায়ই প্রিন্টারের টোনারের কালি শেষ হয়ে যায়। ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস হতে পর্যাপ্ত পরিমানে এবং সব মডেলের টোনার সরবরাহ পাওয়া যায় না। ফলে দাপ্তরিক কার্যে ব্যাঘাত ঘটে। তাই Online এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে মডস জোন-৭ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের বিভিন্ন প্রিন্টারের এবং ফটোকপি মেশিনের টোনার সংগ্রহ কাজটি জরুরি ভিত্তিতে করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৩১/৭/২৩ ১১:১৮ পূর্বাহ্ণ

আলোচ্য কাজটি সম্পাদন করার লক্ষ্যে অনলাইন বাজার দরের ভিত্তিতে একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলনে টাকার পরিমান দাঁড়িয়েছে সর্বমোট ১,৯৮,৯৫০/- (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার প্যাকেজ নং-B -5.3 এ অন্তর্ভুক্ত আছে। আলোচ্য কাজটি পি.পি.আর-২০০৮ এর ৭৬(১)(ট) ধারা অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির আওতায় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান – মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ – এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা যেতে পারে।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

১। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার কপি।
২। অনলাইন বাজার দরের কপি।
৩। উপস্থাপিত প্রাক্কলন।
৪। আলোচ্য কাজের প্রতিবেদন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৩১/৭/২৩ ১১:২০ পূর্বাহ্ণ

এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে, "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer, MODS Zone-7, Dhaka WASA." কাজটি জরুরি বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৭৬(১)(ট) ধারা অনুযায়ী সরাসরি চুক্তির আওতায় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান – **মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ** – এর মাধ্যমে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রাক্কলিত সর্বমোট ১,৯৮,৯৫০/- (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, আলোচ্য কাজের প্রাক্কলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। সবিনয়ে উপস্থাপন করা হ'ল।

৩১/৭/২৩ ১১:২৫ পূর্বাহ্ণ	৩১/৭/২৩ ১১:৩২ পূর্বাহ্ণ	২/৮/২৩ ২:০৮ অপরাহ্ণ	~~২/৮/২৩ ২:০৮ অপরাহ্ণ~~
শেখ আহমেদ সাঈদ সাব্রি আল	মোঃ আশরাফ উদ্দিন	মোঃ শাহ আলম	~~মোঃ কামরুল হাসান~~
উপ-সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	~~প্রধান প্রকৌশলী~~
মডস জোন-৭	মডস জোন-৭	মডস জোন-৭	~~প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৩/৮/২৩ ১২:১৮ অপরাহ্ন

অনুমোদিত

৩/৮/২৩ ১২:১৯ অপরাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	~~৩/৮/২৩ ১২:১৯ অপরাহ্ন~~ ~~মোঃ শাহ আলম~~ ~~নির্বাহী প্রকৌশলী~~ ~~মডস জোন-৭~~

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ৩/৮/২৩ ৩:২২ অপরাহ্ন

Please take necessary steps/actions according to the approval of paragraph 1.3

৩/৮/২৩ ৩:২২ অপরাহ্ন মোঃ শাহ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী মডস জোন-৭	৩/৮/২৩ ৩:২২ অপরাহ্ন শেখ আহমেদ সাঈদ সাগ্রি আল উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৭

ঢাকা ওয়াসা

৫. চুক্তি পত্র নং- সি-১৬/মড্স জোন-৭, তাং- ০৩/০৮/২০২৩ইং।

৬. স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪১২.২০.০০৬.২৩-৮৪, তারিখঃ ০৩/০৮/২৩ ইং।
বিষয় ঃ "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজের কার্যাদেশ।

৭. স্মারক নং-নাই, তারিখঃ ০৬/০৮/২৩ ইং।
বিষয় ঃ "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" কাজের মালামালের ডেলিভারি চালান।
মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ হতে প্রাপ্ত পত্র।

৮. স্মারক নং-নাই, তারিখঃ ০৬/০৮/২৩ ইং।
বিষয় ঃ "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" কাজের কার্য-সমাপ্তি রিপোর্ট গ্রহণ করতঃ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলের আবেদন।
মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ হতে প্রাপ্ত পত্র।

৯. স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৪১২.২০.০০৬.২৩-৯৮, তারিখঃ ০৬/০৮/২৩ ইং।
বিষয় ঃ "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজের আওতায় সরবরাহকৃত মালামাল যৌথ পরিদর্শন প্রসঙ্গে।
প্রতি- নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্স জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।

১০. মালামাল যৌথ পরিদর্শন রিপোর্ট।
১১. মালামালের এস.আর.আই.এন।
১২. কার্য সমাপ্তি রিপোর্ট।

১.৫। ক্রমিক নং- ৫ হতে ১২ পর্যন্ত সদয় দেখা যেতে পারে। ক্রমিক নং-১২ এ ঠিকাদার মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ কর্তৃক "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" শীর্ষক সরবরাহ কাজের কার্য সমাপ্তি রিপোর্ট দাখিল করতঃ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিলের জন্য আবেদন করা হয়েছে। আলোচ্য সরবরাহ কাজটি বাস্তবায়নের জন্য ০৩/০৮/২৩ ইং তারিখ হতে শুরু করে ০৭(সাত) দিনে সম্পন্ন করার জন্য কার্যাদেশ দেয় হয় (ক্র.নং-৬)। তদানুযায়ী ঠিকাদার গত ০৬/০৮/২৩ ইং তারিখে মালামাল সরবরাহ করেন। এতে কাজটি সম্পন্ন করতে মোট ০৪ (চার) দিন সময়ের প্রয়োজন হয়েছে। অর্থাৎ নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই কাজটি সম্পন্ন হয়েছে। ঠিকাদার কর্তৃক মালামাল সরবরাহ করার পর গত ০৭/০৮/২৩ ইং তারিখে নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্স জোন-১ এর সাথে যৌথ পরিদর্শন করা হয় (ক্র. নং-১০) এবং সরবরাহকৃত মালামাল স্পেসিফিকেশন মোতাবেক যথাযথ হওয়ায় সন্তোষজনক হিসেবে বিবেচিত হয়েছে।

১.৬। এমতাবস্থায়, ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে আলোচ্য কাজের কার্য-সমাপ্তি রিপোর্ট গ্রহণ করতঃ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিল প্রস্তুতের অনুমতি দেয়া যেতে পারে।

Sayeed 07.08.23
শেখ আহমেদ সাঈদ সাব্রি আল
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মড্স জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা।

AE 07/08/23
মোঃ আশরাফ উদ্দিন
সহকারী প্রকৌশলী
মড্স জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

১.৭। প্রস্তাব মতে।

07/08/23
মোঃ শাহ্ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী
মড্স জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা

A/E (Mr. Ashraf) / SAE (Mr. Sayeed)

১.৮। অনুচ্ছেদ নং-১.৭ এর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" কাজের ঠিকাদার মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ এর অনুকূলে ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিল প্রদানের জন্য Payment Invoice প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত Payment Invoice এ ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিল বাবদ টাকার পরিমান টাঃ ১,৯৮,৯৫০.০০ (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকা মাত্র। উপস্থাপিত ১,৯৮,৯৫০.০০ (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকার এর Payment Invoice টি সদয় অনুমোদনসহ বিলটি এম.বি ও বিল ফর্ম এ লিপিবদ্ধ করার সদয় অনুমতির জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

Sayed 07.08.23
শেখ আহমেদ সাঈদ সাত্রি আল
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭,ঢাকা ওয়াসা।

AE 07.08.23
মোঃ আশরাফ উদ্দিন
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

১.৯। উপস্থাপিত সর্বমোট ১,৯৮,৯৫০.০০ (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকার Payment Invoice টি অনুমোদন করা হ'ল।

07/08/23
মোঃ শাহ্ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস্ জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা।

AE (Mr. Ashraf) / SAE (Mr. Sayeed)

১৩. Payment Invoice (1st R/A & Final Bill)

১.১০। অনুচ্ছেদ নং- ১.৯ এর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে "Procurement of Toner for Printer and Photocopy Machine for Office of the Executive Engineer MODS Zone-7, Dhaka WASA" কাজের ১ম চলতি ও চূড়ান্ত বিল বাবদ সর্বমোট ১,৯৮,৯৫০.০০ (এক লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টাকার বিলটি ঠিকাদার মেসার্স জয়নব এন্টারপ্রাইজ এর অনুকূলে পরিশোধের নিমিত্তে বিল ফর্ম-১টি এবং এম.বি নং- ৫৬/২৩ এর পৃষ্ঠা নং- ৫ হতে ৬ পর্যন্ত লিপিবদ্ধ করতঃ বিলটি সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হ'ল। উল্লেখ্য যে, বিলটি মড়স জোন-৭ এর ২০২৩-২০২৪ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার প্যাকেজ নং- B-5.3 নং আইটেম হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

Sayed 07.08.23
শেখ আহমেদ সাঈদ সাত্রি আল
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭,ঢাকা ওয়াসা।

AE 07.08.23
মোঃ আশরাফ উদ্দিন
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

07/08/23
মোঃ শাহ্ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস্ জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা।

AE (Mr. Ashraf) / SAE (Mr. Sayeed)

ঢাকা ওয়াসা

১.১৩। অনুমোদিত বিলটি হিসাব বিভাগে প্রেরণ করার লক্ষ্যে চিঠি প্রস্তুত করতঃ সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হ'ল।

07/08/23
আহমেদ সাঈদ সাব্বির আল
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আশরাফ উদ্দিন
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

07/08/23
মোঃ শাহ্ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস্ জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা।

DCAO (Bill)