ঢাকা ওয়াসা

১। ২০২৬-২০২৭ ইং অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দের ফটোকপি।
২। ২০২৬-২০২৭ ইং অর্থ বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনার ফটোকপি।
৩। পূর্বানুমোদিত বাজার দরের কপি।
৪। প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ Supply of Printer Cartridges of SOC Division কাজ প্রসঙ্গে।

০১। উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ক্রমিক নং -০১ হতে ০৪ পর্যন্ত সদয় দেখা যেতে পারে। এস ও সি বিভাগ ঢাকা ওয়াসার একটি গুরুত্বপূর্ন বিভাগ। এই বিভাগের মাধ্যমে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন পানির পাম্পে ক্লোরিনেশন সিস্টেম স্থাপন, মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ করা হয়। অত্র দপ্তরের নিয়মিত প্রশাসনিক ও দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রিন্টারের টোনার কার্টিজ বর্তমানে প্রায় শেষ পর্যায়ে রয়েছে। এর ফলে গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র প্রিন্ট ও সংরক্ষণ কার্যক্রম বিঘ্নিত হওয়ার সম্ভাবনা দেখা দিয়েছে। এমতাবস্থায়, দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রিন্টারের মডেলভিত্তিক প্রয়োজনীয় সংখ্যক টোনার কার্টিজ জরুরি ভিত্তিতে সংগ্রহ ও সরবরাহ করা একান্ত প্রয়োজন। উক্ত কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে পূর্বানুমোদিত বাজার দরের ভিত্তিতে Supply of Printer Cartridges of SOC Division কাজের জন্য একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হল ক্রমিক নং-০৪ যাতে টাকার অংক এসেছে টাঃ ৪৮,৮৯১.২৫ (আটচল্লিশ হাজার আটশত একানবাই দশমিক দুই পাঁচ) মাত্র।

০২। আলোচ্য কাজটি অস্ত্র বিভাগের ২০২৬-২০২৭ ইং অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের পরিচালন ব্যয় "office maintenance (অফিস মেইনটেন্যান্স)" কোড নং-০১-০২-০১২ খাত হতে নির্বাহ করা হবে যা ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার SL No. 33 এবং Package No: LS-oM এ অন্তর্ভুক্ত আছে। উল্লেখ্য যে, ঢাকা ওয়াসার DOFP অনুযায়ী আলোচ্য কাজাট অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।

০৩। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার আওতাধীন এস ও সি বিভাগের বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে Supply of Printer Cartridges of SOC Division কাজটির জন্য উপস্থাপিত সর্বমোট টাকা ৪৮,৮৯১.২৫ (আটচল্লিশ হাজার আটশত একানবাই দশমিক দুই পাঁচ) মাত্র প্রাক্কলনের আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক অনুমোদনসহ PPA-2006 এবং PPR-2025 এর ৯৯/১ (ড) ধারা অনুযায়ী ভৌতসেবার মাধ্যমে ঠিকাদার MS Dream Construction কর্তৃক সম্পাদনের নিমিত্তে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হল।

০৬/০৯/২৬
মোঃ সেলিম রেজা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

A/E
০৬/০৯/২৬
রুখছানা পারভীন
সহকারী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

E/E
০৬.০৯.২৬
সাদ্দাম হোসেন
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

6/9/26
SE (SMWC)
মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস.এম.ডব্লিউ.সি সার্কেল
ঢাকা ওয়াসা।

C.E
10/09/2026
আলমগীর হাছিন আহমেদ
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।

SE SMWC

Dhaka Water Supply and Sewerage Authority

Office of the Executive Engineer

System Operation & Control Division

Dhaka WASA

Estimate

Name of the Work: Supply of Printer Cartridges of SOC Division

SL.No.	Rate Schedule No.	Description of Item	Quantity	Unit	Unit rate	Amount
1	M/R	Providing of Printer machine Toner Modle no:(hp laser 107a/w). All work will be done as per direction of the E/C .	4	nos	9,460.00	37,840.00
2	M/R	Providing of Printer machine Toner Modle no:(hp laser 85a). All work will be done as per direction of the E/C	1	nos	10,051.25	10,051.25
3	L/S	Installation Charge.	1	Item	1,000.00	1,000.00
						48,891.25

In Word: Taka Forty Nine Thousand Eight Hundred and Ninety One Point Two Five only.

06/09/26

মোঃ সেলিম রেজা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

06/09/26

রুখছানা পারভীন
সহকারী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

06.09.26

সাদ্দাম হোসেন
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।