



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

দারুস সালাম রোড (মিরপুর সরকারী বাঙলা কলেজ সংলগ্ন), ঢাকা-১২১৬।

অভিযোগ কেন্দ্রঃ ০২২২৩৩৭৩৮০২, মোবাইলঃ ০১৮১৯-২২৯৪১৭।

Email- eemodszone4@gmail.com

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪০৮.০০.০০.১৯৩.২০২৬-১২৬৮

তারিখঃ ৩০/০৬/২০২৬ ইং।

রিফা এন্টারপ্রাইজ

৭৭, গ্রীন রোড, তেজগাঁও

ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ Procurement of Desktop computer Set, Printer, Scanner, UPS, Tonner and others related accessories for MODS Zone-4 office, Dhaka WASA কাজের কার্যাদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উল্লেখিত কাজটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ এর ৯৯ (১)(ড) ধারা মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ৮.৪,৯৯,৭০০.০০/- (চার লক্ষ নিরানব্বই হাজার সাতশত টাকা মাত্র) টাকা অনুমোদিত হয়েছে। কাজটি করতে রাজি আছেন কি না তা জানানোর জন্য আপনাকে পত্র দেয়া হয়েছিল। আপনি কাজটি করতে সম্মতি প্রদান করেছেন এবং অদ্য ৩০/০৬/২০২৬ ইং তারিখে আপনার সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, অত্র অফিসের সহকারী প্রকৌশলী জনাব সোহরাব হোসেন (০১৭৪২-৬৮৭৪১৮) এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব তৌফিক হাসান (০১৬৭৬-৬৫০৫৩৫) এর নির্দেশনা মোতাবেক ০১ (এক) দিনের মধ্যে Procurement of Desktop computer Set, Printer, Scanner, UPS, Tonner and others related accessories for MODS Zone-4 office, Dhaka WASA কাজটি চুক্তি নামার শর্তানুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। কাজ শেষে অত্র অফিসে যথাযথ বিল দাখিল করতঃ হিসাব বিভাগের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।



মোঃ এমদাদুল হক

নির্বাহী প্রকৌশলী

মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মড্‌স সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা।

৩। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।

৪। জনাব তৌফিক হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪ ঢাকা ওয়াসা।

৫। অফিস কপি।