

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
কমন্স সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩১.০০১.১৯ নথির বিষয়: ওয়াসা ভবনের ক্লিনিং কাজ (টেভার) সংক্রান্ত নথি।
নোট: ৭ নোটের বিষয়: ওয়াসা ভবনের ১৫তম ও ১৬তম তলার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কাজ DPM এ সম্পাদন করন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৭.০ - তারিখ: ২৪/৭/২৩ ৫:০৭ অপরাহ্ন

আলোচনা ও নির্দেশনা অনুযায়ী নথি উপস্থাপন করা হলো। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। সম্প্রতি ওয়াসা ভবনের নবনির্মিত ১৫তম তলা ও ১৬তম তলায় বিভিন্ন অফিস স্পেস বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে কিছু অফিসের অফিসিয়াল কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ফলে উক্ত ফ্লোর ২টিতে ফ্লোর, বাথরুম, দরজা, জানালাসহ বিভিন্ন স্থাপনা পরিষ্কার করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। ইহার প্রেক্ষিতে বর্ণিত ২টি ফ্লোরের অফিসের কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

উল্লেখ্য, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ওয়াসা ভবনের ৫ম তলা হতে ১৪ তম তলা পর্যন্ত মোট ১০টি ফ্লোর OTM টেভারের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় মালামালসহ ক্লিনারদের দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি সম্পাদন করা হচ্ছে। এতে ১০টি ফ্লোরের প্রতি মাসে ক্লিনারদের বেতন, ক্লিনিং মালামাল ক্রয় বাবদ ৩,৫৬,২৭০/- (তিন লক্ষ ছাশান্ন হাজার দুইশত সত্তর) টাকা হিসেবে ১২মাস অর্থ্যাৎ ১ বছরে মোট ৪২,৭৫,২৪০.০০ টাকা ব্যয় হচ্ছে। বর্তমানে ওয়াসা ভবনে OTM টেভারের মাধ্যমে ক্লিনিং কাজে নিয়োগকৃত প্রতিষ্ঠান **GALAXY MANAGEMENT SERVICE** কে বিদ্যমান রেইটে ১৫তম তলা ও ১৬তম তলার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ করার জন্য পত্র দেয়া হলে, প্রতিষ্ঠানটি পত্র মারফত বর্তমান টেভার রেইটে কাজ করতে সম্মত আছেন বলে জানিয়েছেন (কপি সংযুক্ত)। উক্ত টেভারের মাসিক জনবল ও মালামালের মূল্যমান দরে বর্ণিত ২টি ফ্লোরের নিম্নরূপ জনবল ও মালামাল প্রয়োজন হবে (বিভাগীয় প্রাক্কলন সংযুক্ত):

ক্রঃ নং	জনবল ও মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য (ভ্যাটসহ) টাকা	মোট মূল্য (টাকা)
১।	ক্লিনার	প্রতি মাসে	৪ জন	১১০০০.০০	৪৪,০০০.০০
২।	Floor Cleaner (ভাড়া)	"	২টি	৪৫০.০০	৯০০.০০
৩।	ভীম পাউডার-৫০০ গ্রাম	"	৪ টি	৬৫.০০	২৬০.০০
৪।	হারপিক লিকুইড ৭৫০ মিঃলিঃ	"	৪টি	২২৫.০০	৯০০.০০
৫।	গ্লাস ক্লিনার	"	৩ টি	২২৫.০০	৬৭৫.০০
৬।	স্যাভলন -১ লিটার	"	৪ টি	২৭৯.০০	১১১৬.০০
৭।	হারপিক পাউডার ৪০০গ্রাম	"	৫ টি	৭৫.০০	৩৭৫.০০
৮।	পারফিউম ফিনাইল-১লিটার	"	৩ টি	২০০.০০	৬০০.০০
৯।	এয়ারফ্রেসনার (বার)	"	৫ টি	১২৫.০০	৬২৫.০০
১০।	হুইট প্লাস-৯০০মিঃলিঃ	"	৩টি	২২৫.০০	৬৭৫.০০

১১।	ন্যাপথালিন- ১ কেঃ জিঃ প্যাকেট	"	১ টি	৩৫০.০০	৩৫০.০০
১২।	ডাস্টার ক্লথ	"	২০টি	৩৫.০০	৭০০.০০
১৩।	মফ (সুতা)	"	৩ কেজি	১০০.০০	৩০০.০০
১৪।	ফুলঝাড়ু	"	৬ টি	৮৫.০০	৫১০.০০
১৫।	বেলচা	"	২টি	৫৫.০০	১১০.০০
১৬।	বাসকেট	"	২ টি	১৪৯.০০	২৯৮.০০
১৭।	বালতি-১২ লিটার	"	২টি	২৫০.০০	৫০০.০০
১৮।	কমোট ব্রাশ	"	২ টি	২৪৮.০০	৪৯৬.০০
১৯।	হ্যান্ড ব্রাশ	"	৪ টি	১৫০.০০	৬০০.০০
		"		সর্বমোট=	৫৩,৯৯০.০০

কথায়-তিপ্পান্ন হাজার নয়শত নব্বই টাকা।

ওয়াসা ভবনের ১৫তম তলা ও ১৬তম তলার ২টি ফ্লোরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেটের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-২২ হতে উক্ত ক্রিনিং কাজের ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে।

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ননার আলোকে ওয়াসা ভবনের ১৫তম তলা ও ১৬তম তলার ২টি ফ্লোরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ DPM এ **GALAXY MANAGEMENT SERVICE** এর মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য প্রতি মাসে ৫৩,৯৯০.০০ টাকা হিসেবে ১০ মাসে সর্বমোট (১০×৫৩,৯৯০) = ৫,৩৯,৯০০/- (পাঁচ লক্ষ উনচল্লিশ হাজার নয়শত) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। প্রাক্কলনটি অনুমোদিত হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা যেতে পারে। সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

২৬/৭/২৩ ১২:২৮ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২৬/৭/২৩ ১:২৪ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩০/৭/২৩ ৪:৪৬ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩০/৭/২৩ ১১:১৫ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৩১/৭/২৩ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

৩১/৭/২৩ ৯:৩২ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (৩):

- ১। Galaxy Management Letter for WASA Bhaban Cleaning (15-16Floor).pdf
- ২। Estimate of WASA Bahaban Cleaning(15-16Floor).pdf
- ৩। APP-no-22.pdf

অনুচ্ছেদ ৭.১ - তারিখঃ ৩১/৭/২৩ ৭:১২ অপরাহ্ন

Okay



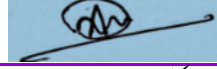
৩১/৭/২৩ ৭:১৩ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



৩১/৭/২৩ ৯:৩৮ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর



১/৮/২৩ ১১:০০ পূর্বাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

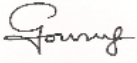


১/৮/২৩ ১১:০৪ পূর্বাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

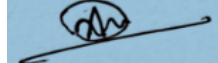
১/৮/২৩ ১১:০৪ পূর্বাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

অনুচ্ছেদ ৭.২ - তারিখঃ ১/৮/২৩ ১১:১৬ পূর্বাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ-৭.১ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ওয়াসা ভবনের ১৫তম তলা ও ১৬তম তলা পর্যন্ত ক্লিনিং কাজ করার লক্ষ্যে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান **GALAXY MANAGEMENT SERVICE** এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। ফলে প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা যেতে পারে। কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরী করে নথিতে রাখা হলো যা অনুমোদনপূর্বক জারী করা যেতে পারে।



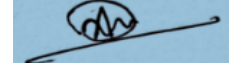
১/৮/২৩ ১২:০৯ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১/৮/২৩ ১২:২৩ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



১/৮/২৩ ১:০১ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১/৮/২৩ ২:৪২ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১/৮/২৩ ২:৪২ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখঃ ১/৮/২৩ ১২:৫৮ অপরাহ্ন

ওয়াসা ভবনের ১৫ তম ও ১৬তম তলার (০২টি ফ্লোর) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পাদন করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩১.০০১.১৯.৪১৬, প্রেরণের তারিখ: ০১-০৮-২০২৩ (অনুচ্ছেদ পত্র)

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা