ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ **ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার ক্রয় প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদঃ ১.০

১। প্রাক্কলন।
২। প্রশাসন বিভাগ-১ হতে প্রাপ্ত চাহিদা।
৩। Quotation of Khan Technologies Bd.
৪। Quotation of Business Automation Ltd.
৫। Quotation of Bit to Byte

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'ডিজিটাল ওয়াসা' বিনির্মাণে ঢাকা ওয়াসা বহুলাংশে সফল হয়েছে এবং শতভাগ নিশ্চিত করতে প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে। এসবের মধ্যে ঢাকা ওয়াসার মডস জোন সমূহের SCADA System বাস্তবায়ন ও পানির পাম্প সমূহকে সম্পূর্ণ অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসা অন্যতম। বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সফটওয়্যার (ই-জিপি, ই-নথি) শতভাগ ব্যবহার করার পাশাপাশি বর্তমান ঢাকা ওয়াসার সার্বিক কার্যক্রমও নিজস্ব কিছু সফটওয়্যার (Online Billing Software, Accounting Software, Land Management, Vehicle Management, Human Resource Management System, Paperless Billing System, Budget Management System, Online Leave Management, New Connection & Deep Tubewell ইত্যাদি সফটওয়্যার চালু আছে) অটোমেশনের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। ফলে ঢাকা ওয়াসার সকল কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড ও অনলাইন ভিত্তিক হওয়ায় কম্পিউটারের ব্যবহার এবং চাহিদা পূর্বের তুলনায় অনেকগুণ বেড়ে গিয়েছে। ইতিমধ্যে, এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট হতে বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে সময়ে সময়ে কিছু কম্পিউটার সহ অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরাসরি ক্রয় করে বিভিন্ন দপ্তরে বন্টন করা হয়েছিল যা চাহিদার তুলনায় অতি সামান্য। আরও উল্লেখ্য যে, কম্পিউটার প্রযুক্তি প্রতিনিয়ত ও দ্রুত পরিবর্তিত হওয়ায় পুরানো অনেক কম্পিউটার ব্যবহারের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে।

অনুচ্ছেদ ১.১

ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ একটি গুরুত্বপূর্ণ বিভাগ। উক্ত বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা (সংযুক্ত-১) মোতাবেক ৪ (চার) টি নতুন ডেস্কটপ কম্পিউটার, ৫ (পাঁচ) টি প্রিন্টার ও ৩ (তিন) টি স্ক্যানার বাজার হতে জরুরী ভিত্তিতে সংগ্রহ করে সরবরাহ করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.২

উক্ত মালামাল ক্রয় করার লক্ষ্যে কাজের প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় বর্তমান প্রযুক্তির সাথে সামঞ্জস্য রেখে স্বনামধন্য কিছু কম্পিউটার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান (Quotation of Khan Technologies Bd., Quotation of Business Automation Ltd. এবং Quotation of Bit to Byte) এর কাছে দর সংগ্রহ করা হয়েছে। সে অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।

ক্রমিক	দরদাতা প্রতিষ্ঠান	দর	মন্তব্য
১	Khan Technologies Bd.	৯২৮,৩৮৫/-	১ম সর্বনিম্ন
২	Business Automation Ltd.	৯৪১,৯০০/-	২য় সর্বনিম্ন
৩	Bit to Byte	৯৬১,৪৫০/-	৩য় সর্বনিম্ন

উপরোক্ত সারণী হতে দেখা যায় যে, Khan Technologies Bd. এর দর সর্বনিম্ন এবং মূল্য = ৯২৮,৩৮৫/- (নয় লক্ষ আটাশ হাজার তিনশত পঁচাশি মাত্র) টাকা।

অনুচ্ছেদ ১.৩

এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ ১.০ হতে ১.২ পর্যন্ত বর্ণনার আলোকে **"ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার ক্রয়"** শীর্ষক কাজটি সম্পাদন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

ক) (চার) টি নতুন ডেস্কটপ কম্পিউটার, ৫ (পাঁচ) টি প্রিন্টার ও ৩ (তিন) টি স্ক্যানার **"Khan Technologies Bd."** এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা যেতে পারে।

খ) আলোচ্য কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় = ৯২৮,৩৮৫/-(নয় লক্ষ আটাশ হাজার তিনশত পঁচাশি মাত্র) টাকার অনুমোদন করা যেতে পারে।

গ) কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৭৬(১) এর (ট) মোতাবেক **"Khan Technologies Bd."** এর সহিত সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে সম্পন্ন করা যেতে পারে।

ঘ) কার্যশেষে বিলটি BEFTN –এর মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

ঙ) উক্ত কাজের ব্যয়ভার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত APP অন্তর্ভূক্তি সাপেক্ষে "কম্পিউটার এন্ড এক্সেসরিজ" খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে।

29/12/2024
রাজেশ কুমার ধর
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (হার্ডওয়্যার)
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।

29.12.2024
SA
Engr. Arpita Saha
System Analyst
MIS & Billing Department
Dhaka WASA

29.12.24
SSA
মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

DMD (O&M)

১.৪/ pl. Discuss Urgently.
29/12/2024

Sr. S.A,
29.12.24

ME(H)

ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদ ১.৫

আলোচনা হয়েছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) সংযুক্ত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ ১.০ হতে ১.৫ পর্যন্ত বর্ণনার আলোকে **"ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার জন্য ডেস্কটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার ক্রয়"** শীর্ষক কাজটি সম্পাদন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

ক) (চার) টি নতুন ডেস্কটপ কম্পিউটার, ৫ (পাঁচ) টি প্রিন্টার ও ৩ (তিন) টি স্ক্যানার **"Khan Technologies Bd."** এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা যেতে পারে।

খ) আলোচ্য কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় = ৯২৮,৩৮৫/ (নয় লক্ষ আটাশ হাজার তিনশত পঁচাশি মাত্র) টাকার অনুমোদন করা যেতে পারে।

গ) কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৭৬(১) এর (ট) মোতাবেক **"Khan Technologies Bd."** এর সহিত সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে সম্পন্ন করা যেতে পারে।

ঘ) কার্যশেষে বিলটি BEFTN –এর মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

ঙ) উক্ত কাজের ব্যয়ভার এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্টের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত APP অন্তর্ভূক্তি সাপেক্ষে "কম্পিউটার এন্ড এক্সেসরিজ" খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে।

30/12/24
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (হার্ডওয়্যার)
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।

30.12.2024
S A
Engr. Arpita Saha
System Analyst
MIS & Billing Department
Dhaka WASA.

30.12.2024
S S A
মোঃ ইলিয়াস উদ্দিন মাহমুদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

১.৬/ অনু-১.৫ এর প্রস্তাবের অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

31/12/2024

DMD (O&M)

MD.

১.৭ [illegible]

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

১.৮। নথি উপস্থাপন করুন।

৩১/১২/২৪
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

DS-A1

১.৯। নোট অনুচ্ছেদ-১.৭ অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে নথি উপস্থাপন করা হলো।

১.১০। পত্র ক্রমিক-১ সদয় দেখা যেতে পারে। উক্ত পত্রাংশে রক্ষিত পতাকা-ক অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এ ৪টি কম্পিউটার, ৫টি প্রিন্টার ও ৩টি স্ক্যানার এর চাহিদা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। প্রস্তাব অনুমোদনের প্রেক্ষিতে উক্ত মালামাল সরবরাহের জন্য এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয় (পত্র ক্রমিক-২)। সে প্রেক্ষিতে আলোচ্য কাজের জন্য এমআইএস এন্ড বিলিং বিভাগ কর্তৃক একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (ক্রমিক নং-৭)।

১.১১। এমতাবস্থায়, নোট অনুচ্ছেদ-১.৫ এর প্রস্তাবটি সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

৭/১/২৫

০১/০১/২৫
OS(A-1)
সাজেদা পারভীন
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

০২/০১/২৫
AS(A-1)
মোঃ মাহবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

DS(A-1) ০২/০১/২৫
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

০২/০১/২৫
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

৮/১/২৫
DMD (HR & Admin)
মো. আব্দুস সোবহান
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা

০৭/০১/২৫

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

৯/১/২৫

DS-A1