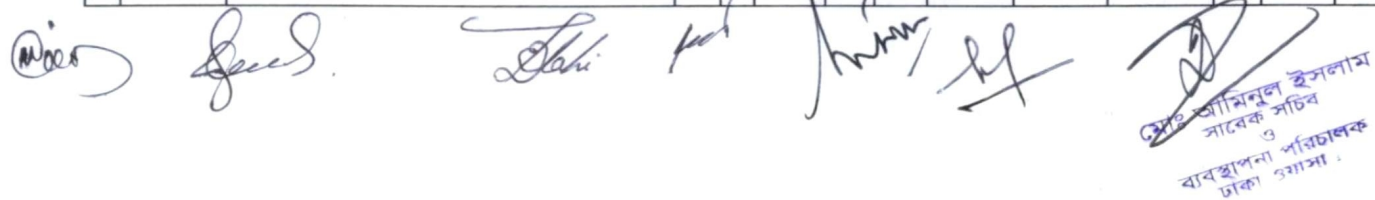


Serial No.	Package No.	Description of Procurement Package WORKS/GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost (Taka in Lac)	Expenditure (Taka in Lac)	Time Code for Process	Advertise Prequal (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
61	WR05(B)-17	Transporting & disposal of lifted Sludge from different area with Supply of necessary items under MODS Zone-1, Dhaka WASA (Package-03).	Trips	10	RFQ (e-GP)	AO	Own Fund	0.00	0.00	Planned Dates		01/10/26	15/10/26	29/10/26	05/11/26	12/11/26	10/12/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
62	WR05(B)-18	Allocation for Procurement of works, Physical services and goods [DPM as As per PPR-2025, Rule 100(1) & 99]. Bulk allocation and Emergency maintenance of, sewer system, vehicles, sludge de-watering pump, MODS Zone-1, Dhaka WASA.	LS	-	LTM/RFQ /DPM/ DCP/OT M/TSTM	MD/D MD/ CE/SE /AO	Own Fund	48.10	48.10	Planned Dates									
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	60
										Actual Dates									
WR-06		Water Pump Maintenance, Budget=60.00, Code=01-04-003			Sub. Total WR-06 Tk=				61.30	60.00									
63	WR06-1	Repairing & Maintenance of Pump House & Sand filling at Maniknagar-1, Maniknagar-2 DTW, Dholpur Citypolli DTW under MODS Zone-1, DWASA.	No.	3	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	4.50	4.40	Planned Dates		15/08/26	29/08/26	12/09/26	19/09/26	26/09/26	24/10/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
64	WR06-2	Repairing, Maintenance and Raising of Pump House floor & Sand filling at Golapbagh and Maniknagar-4 DTW Compound under MODS Zone-1, DWASA.	No.	2	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	5.00	4.90	Planned Dates		15/08/26	29/08/26	12/09/26	19/09/26	26/09/26	24/10/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
65	WR06-3	Repairing, Maintenance & others ancillary works at Kadomtola Songshod, MugdhaPara-2, Basabo-2 & R.M Das Road pump compound under MODS Zone-01, Dhaka WASA.	No.	4	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	5.00	4.90	Planned Dates		15/08/26	29/08/26	12/09/26	19/09/26	26/09/26	24/10/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
66	WR06-4	Repairing, Maintenance & others ancillary works at Basabo-1, MugdhaPara-1, Forashganj Baganbari pump compound under MODS Zone-01, Dhaka WASA.	No.	3	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	4.50	4.40	Planned Dates		15/08/26	29/08/26	12/09/26	19/09/26	26/09/26	24/10/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
67	WR06-5	Repairing, Maintenance & others ancillary work of pump houses at Mugda Modinabag, Gopibag, Ahammedbag and other pump compound under MODS Zone-1, Dhaka WASA.	No.	3	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	5.00	4.90	Planned Dates		15/08/26	29/08/26	12/09/26	19/09/26	26/09/26	24/10/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
68	WR06-6	Repairing, Maintenance & others ancillary work of pump houses at North Mugda WASA Road and Sabuj Kanon pump compound under MODS Zone-1, Dhaka WASA.	No.	2	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	4.50	4.40	Planned Dates		15/08/26	29/08/26	12/09/26	19/09/26	26/09/26	24/10/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
69	WR06-7	Repairing and Maintenance and others ancillary work of Pump Houses at Postogola Fire Service, Postogola Rever View and other Pump Compound Under Mods Zone -1, Dhaka WASA.	No.	2	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	5.00	4.90	Planned Dates		01/09/26	15/09/26	29/09/26	06/10/26	13/10/26	10/11/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
70	WR06-8	Repairing and Maintenance of Roof top at Dholipar-2 & West Jurine Water Pump House Under Mods Zone -1, Dhaka WASA.	No.	2	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	4.50	4.40	Planned Dates		01/09/26	15/09/26	29/09/26	06/10/26	13/10/26	10/11/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
71	WR06-9	Repairing, Maintenance of Sewer Line & Removal Sewer Overflow of Toilet at Different Pump House under MODS Zone-1, Dhaka WASA.	Pkg	1	LTM (e-GP)	CE	Own Fund	3.50	3.40	Planned Dates		01/09/26	15/09/26	29/09/26	06/10/26	13/10/26	10/11/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									
72	WR06-10	Cleaning Work of Garbage, Sand Filling, Dressing, Leveling of Various Water Pump Compound to Prevent the Spread of Dengue Under MODS Zone-1, Dhaka WASA.(Lot-1)	Pkg	1	RFQ (e-GP)	MD	Own Fund	3.00	2.90	Planned Dates		01/09/26	15/09/26	29/09/26	06/10/26	13/10/26	10/11/26		
										Planned Days		0	14	14	7	7	28	70	30
										Actual Dates									



 মোঃ আমিনুল ইসলাম

 সাবেক সচিব

 বাবদ্বাপনা পরিচালক

 ঢাকা ওয়াশা



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

বাজেট বিভাগ

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা

স্মারক নং - ৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০. ২০২৫-২৬ /সিএও/

তারিখ : ১৩ এপ্রিল, ২০২৬

নির্বাহী প্রকৌশলী

মডস জোন-১

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৬-২৭ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২৫-২৬ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৬-২৭ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাতওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইলঃ

ক্রমঃ নং	কোড	খাতের নাম	লক্ষ টাকায়	
			২০২৫-২৬ সংশোধিত	২০২৬-২৭ প্রাক্কলিত
		মূলধনী ব্যয়	26.00	33.00
1	02-01-002	Water line(পানির লাইন স্থাপন/ পুনঃ স্থাপন)	6.00	10.00
2	02-01-013	HT energy meter installation(এইচ টি মিটার স্থাপন ব্যয়)	10.00	15.00
3	02-01-018	Furniture & office Equipment(আসবাবপত্র ক্রয়)	8.00	5.00
4	02-01-017	Computer & Accessories(কম্পিউটার ক্রয়)	2.00	3.00
		পরিচালন ব্যয়	4,766.67	4,747.36
1	01-02-012	Office maintenance(অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	7.00	7.00
2	01-03-003	Fuel for Generator(জেনারেটর জ্বালানী)	15.00	15.00
3	01-02-024	Furniture maintenance(আসবাবপত্র মেরামত)	1.00	1.00
4	01-02-013	Fuel and Lubricant (Vehicles)(তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন))	40.00	30.00
5	01-04-005	Boundary Wall Maintenance(বাউন্ডারী ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ)	50.00	30.00
6	01-04-007	Office building maintenance(অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ)	5.00	11.00
7	01-04-017	Vehicle maintenance(যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ)	12.00	12.00
8	01-04-003	Water pump maintenance(পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ)	75.00	60.00
9	01-04-015	Scada maintenance(স্কাডা রক্ষণাবেক্ষণ)	4.50	2.00
10	01-01-002	Over Time(অধিকাল ব্যয়)	283.72	283.72
11	01-02-007	Honorarium(সম্মানী)	1.95	2.14
12	01-04-002	Sewer line maintenance(পয়ঃ লাইন রক্ষণাবেক্ষণ)	101.00	110.00
13	01-03-002	Electricity (Power)(বিদ্যুৎ (উৎপাদন))	4,000.00	4,000.00
14	01-04-001	Water line maintenance(পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ)	150.00	160.00
15	01-02-037	Seminar, Conference & Contingency(বিবিধ ব্যয়)	5.00	5.00
16	01-04-004	Sewer Pump maintenance(পয়ঃ পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ)	2.00	5.00
17	01-02-016	Printing and stationery(মুদ্রণ ও মনোহারী)	2.50	2.50
18	01-02-023	Computer maintenance(কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স)	1.00	1.00
19	01-02-001	Conveyance(যাতায়াত)	10.00	10.00
সর্ব মোট =			4,792.67	4,780.36

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী:-

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা / সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা (এপিপি / আরএপিপি) তৈরি করতে হবে এবং তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।
২. ভৌত সেবা কার্যে বাজেট খাত উল্লেখ থাকতে হবে।
৩. সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগ/জোনের টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টারে, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করণ ও সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।
৪. ক) স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী কাজের সাথে বাজেটের খাত মিল রেখে অর্থ ব্যয় করতে হবে। কোন অবস্থাতেই অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। বাজেট বিভাগের মতামত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যাবে না।
খ) ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সময় সময় অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপন কে মেনে চলে বাজেটের অর্থ ব্যয় করতে হবে।
৫. যে কোন কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৬. সচিবালয় সাধারণ সেবার আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথাযথ বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে বাজেট বিভাগের মতামত গ্রহণ আবশ্যিক।

Tel: +88-02-8117829-31

Fax: +88-02-8117829-31

E-mail: info@dwasa.org.bd

web: www.dwasa.org.bd

Developed by Coder De Dhaka Ltd.

Page 1 of 2

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

বাজেট বিভাগ

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা

৭ কোন অফিস/বিভাগ/জোন উপযোজনের প্রয়োজন হলে বাজেট বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।

৮ কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে অর্থ ব্যয় করে কার্য সম্পাদন করতে হলে, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের মতামত গ্রহণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনার স্বার্থে বাজেট বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপযুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে

মো: সালেবুর রহমান

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা।

ইমেইল: salekur2000@yahoo.com

ফোন: +88 02-55012537

স্মারক নং - ৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২৫-২৬ /সিএও/

তারিখ : ১৩ এপ্রিল, ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য :

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন/ আরপি ইএন্ডএম /ওএন্ডএম /অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

০৩। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।

০৪। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

০৫। পিএ টি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

তৌহিদুল ইসলাম

ডেপুটি চীফ ফাইন্যান্স অফিসার

বাজেট বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

ইমেইল: towhidulnixon@gmail.com

ফোন: +88 02-0241010232