

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
এফ এম বিভাগ-১

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪২৩.৩১.০৬৫.২৩ নথির বিষয়: এফ.এম.বিভাগ-১ এর দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত কালার প্রিন্টার, লেজার প্রিন্টার সার্ভিসিং ও মেরামতকরণ, ল্যাপটপ এবং ইউপিএস ক্রয়করণ কাজের প্রাক্কলন।
নোট: ১ নোটের বিষয়: এফ.এম.বিভাগ-১ এর দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত কালার প্রিন্টার, লেজার প্রিন্টার সার্ভিসিং ও মেরামতকরণ, ল্যাপটপ এবং ইউপিএস ক্রয়করণ কাজের প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ১৫/৬/২৩ ৭:৪৩ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস সার্কেল-১ এর আওতাধীন প্রায় ৬২০টিরও অধিক গভীর নলকূপের যাবতীয় বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের দায়িত্ব এফ.এম.বিভাগ-১ এর উপর ন্যস্ত রয়েছে। অত্র বিভাগের দাপ্তরিক সকল কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ১০টি কম্পিউটার এবং ৮টি প্রিন্টার রয়েছে। তন্মধ্যে বেশিরভাগ কম্পিউটার এবং প্রিন্টারসমূহ অনেক বছরের পুরানো। যার ফলে প্রায়শঃ কম্পিউটার এবং প্রিন্টার সমূহে নানাবিধ ত্রুটি পরিলক্ষিত হয়। এ সকল ত্রুটির জন্য যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে কাজ পরিচালনায় ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়। ত্রুটিযুক্ত এলবিপি-৩৩০০ মডেল এর লেজার প্রিন্টারগুলি প্রায়শঃ ত্রুটি দেখা দিচ্ছে বিধায় দাপ্তরিক কাজের ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। এ অবস্থার নিরসনকল্পে ত্রুটিযুক্ত প্রিন্টার সমূহ মেরামত করা জরুরী আবশ্যক হয়ে পড়েছে। ইতোমধ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যবহৃত কালার প্রিন্টারসহ মোট ২টি কালার প্রিন্টার নানাবিধ ত্রুটির জন্য বন্ধ রয়েছে বিধায়, দাপ্তরিক কাজের ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। তাছাড়া নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত কালার প্রিন্টারটি নানাবিধ ত্রুটির জন্য ব্যবহার করতে অসুবিধা হচ্ছে বিধায়, দাপ্তরিক কাজের ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। এতদ্বলক্ষ্যে, ত্রুটিযুক্ত লেজার প্রিন্টারগুলি মেরামত, কালার প্রিন্টার গুলি মেরামত, নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ল্যাপটপ মেরামত এবং ইউপিএস সংগ্রহকরণ কাজের জন্য পৃথক পৃথক ৩টি সরবরাহকারী এবং মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে। সংগৃহীত কোটেশনের সর্বনিম্ন দর অনুসরণ করে একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনে আলোচ্য কাজের মোট ব্যয়ভার দাঁড়িয়েছে ৪৮,০০০/- (আটচল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র। চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এফ.এম.বিভাগ-১ এর অনুকূলে কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স খাত কোড নং-০১-০২-০২৩ তে যে বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে তাতে উদ্বৃত্ত অর্থ না থাকায় আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অত্র বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের পানির পাশ্প রক্ষণাবেক্ষণ খাতের বিপরীতে অনুমোদিত সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার ক্রমিক নং- ৩৯ হতে নির্বাহ করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ১৫/৬/২৩ ৭:৪৬ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, কাজটি অত্যন্ত জরুরী বিধায় কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এবং দাপ্তরিক সকল কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত ত্রুটিযুক্ত লেজার প্রিন্টারগুলি মেরামত, কালার প্রিন্টার গুলি মেরামত, নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ল্যাপটপ মেরামত এবং ইউপিএস সংগ্রহকরণ এর লক্ষ্যে উপস্থাপিত ৪৮,০০০/- (আটচল্লিশ হাজার) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন সহ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৭৬/১ এর "ট" ধারা মোতাবেক মেসার্স এন এস এন্টারপ্রাইজ এর সাথে সরাসরি চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে কাজটি বাস্তবায়নের সদয় অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য, আলোচ্য প্রাক্কলনের অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।

১৫/৬/২৩ ৭:৪৭ অপরাহ্ন
সুজন নাথ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এফ এম বিভাগ-১

১৫/৬/২৩ ৮:৩৯ অপরাহ্ন
মোঃ গোলাম মোস্তফা
সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১

১৫/৬/২৩ ৮:৫৬ অপরাহ্ন
শেখ আরিফ রহমান জিতু
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১

১৫/৬/২৩ ৮:৫৬ অপরাহ্ন
মোঃ আঃ লতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
আর পি ই এন্ড এম সার্কেল

সংযুক্তিসমূহ (৪):

- ১। Revised budget 2022-23 and (Budget-2023-24).pdf
- ২। APP.pdf
- ৩। Quotation.pdf
- ৪। Estimate.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ১৮/৬/২৩ ৩:২১ অপরাহ্ন

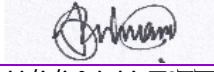
আলোচনা করুন।

১৮/৬/২৩ ৩:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ আঃ লতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
আর পি ই এন্ড এম সার্কেল

১৮/৬/২৩ ৩:২৩ অপরাহ্ন
শেখ আরিফ রহমান জিতু
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২১/৬/২৩ ২:২৫ অপরাহ্ন

আলোচনা মোতাবেক প্রাক্কলন সংশোধন করুন।



২১/৬/২৩ ২:২৬ অপরাহ্ন
শেখ আরিফ রহমান জিতু
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১

২১/৬/২৩ ২:২৬ অপরাহ্ন
সুজন নাথ
উপ-সহকারি প্রকৌশলী
এফ এম বিভাগ-১

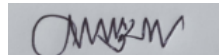
অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ৬/৭/২৩ ৬:৫০ অপরাহ্ন

আলোচনার প্রেক্ষিতে প্রাক্কলনটি সংশোধন করা হয়েছে। সংশোধিত প্রাক্কলনে আলোচ্য কাজের মোট ব্যয়ভার দাড়িয়েছে ৪৩,০০০/- (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অত্র বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স খাত,কোড নং- ০১-০২-০২৩ হতে নির্বাহ করা হবে।

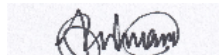
এমতাবস্থায়, কাজটি অত্যন্ত জরুরী বিধায় কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এবং দাপ্তরিক সকল কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত ত্রুটিযুক্ত লেজার প্রিন্টারগুলি মেরামত, কালার প্রিন্টার গুলি মেরামত, নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ল্যাপটপ মেরামত এবং ইউপিএস সংগ্রহকরণ এর লক্ষ্যে উপস্থাপিত ৪৩,০০০/- (তেতাল্লিশ হাজার) টাকার সংশোধিত প্রাক্কলনটি অনুমোদন সহ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৭৬/১ এর "ট" ধারা মোতাবেক মেসার্স এন এস এন্টারপ্রাইজ এর সাথে সরাসরি চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে কাজটি বাস্তবায়নের সদয় অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য,আলোচ্য প্রাক্কলনের অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



৬/৭/২৩ ৬:৫৬ অপরাহ্ন
সুজন নাথ
উপ-সহকারি প্রকৌশলী
এফ এম বিভাগ-১



৯/৭/২৩ ১০:২০ পূর্বাহ্ন
মোঃ গোলাম মোস্তফা
সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১



৯/৭/২৩ ৩:৩১ অপরাহ্ন
শেখ আরিফ রহমান জিতু
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১



৯/৭/২৩ ৫:৪৯ অপরাহ্ন
মোঃ আঃ লতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
আর পি ই এন্ড এম সার্কেল

৯/৭/২৩ ৫:৪৯ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

সংযুক্তিসমূহ (১):

১। সংশোধিত প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখ: ১৯/৭/২৩ ৬:২৩ অপরাহ্ন

অনুমোদিত

১৯/৭/২৩ ৬:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

১৯/৭/২৩ ৮:৩১ অপরাহ্ন
শেখ আরিফ রহমান জিতু
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এফ এম বিভাগ-১

১৯/৭/২৩ ৮:৩১ অপরাহ্ন
সুজন নাথ
উপ-সহকারি প্রকৌশলী
এফ এম বিভাগ-১