

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ সংগ্রহ বিভাগ-২
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সংগ্রহ বিভাগ-২

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪২৮.০৭.০১২.২৪ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোনের জন্য ৩৭ মিঃ মিঃ (DN-40 mm) ব্যাসের আবাসিক পানির মিটার সংগ্রহ করণ প্রসঙ্গে।
নোট: ১ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোনের জন্য ৩৭ মিঃ মিঃ (DN-40 mm) ব্যাসের আবাসিক পানির মিটার সংগ্রহ করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৬/৫/২৪ ১:২২ অপরাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব আদায়ের জন্য বিভিন্ন সাইজের মিটার ব্যবহৃত হয়ে থাকে। ঢাকা ওয়াসার মোট গ্রাহক সংখ্যা প্রায় ৪ লক্ষ। সুষ্ঠু রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে গ্রাহকের অচল পানির মিটার পরিবর্তন ও নতুন গ্রাহকের পানির সংযোগের ফলে প্রতিবছর বিভিন্ন সাইজের প্রায় ১ লক্ষ মিটার প্রয়োজন হয় বলে রাজস্ব বিভাগ জানিয়েছেন। এর মধ্যে ৩৭ মিঃ মিঃ ব্যাসের ১০০০০ টি মিটার সংগ্রহ করার জন্য চাহিদা পত্রে উল্লেখ করেন (সংযুক্তি নং-১)। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা করে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ৩৭ মিঃ মিঃ ব্যাসের ১০,০০০ টি এর পরিবর্তে ২৫,০০ টি মিটার সংগ্রহের নির্দেশনা পাওয়া যায়।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৬/৫/২৪ ১:২৪ অপরাহ্ন

রাজস্ব বিভাগে উক্ত সাইজের মিটার মজুদ না থাকলে চাহিদা মোতাবেক গ্রাহককে মিটার সরবরাহে বিঘ্ন হবে মর্মে চাহিদা পত্রে উল্লেখ করেন। চাহিদা বিবেচনাপূর্বক মিটার সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ করা আবশ্যিক। সেই প্রেক্ষিতে রাজস্ব জোনের ৩৭মিঃ মিঃ (DN-40 mm) ব্যাসের পানির মিটার সংগ্রহের লক্ষ্যে টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন (সংযুক্তি নং- ৫) এবং অনুমোদিত দর (সংযুক্তি নং- ৬) এর ভিত্তিতে একটি প্রাক্কলন প্রণয়ন করে (সংযুক্তি নং-৭) এ উপস্থাপন করা হল। সেই মোতাবেক বর্ণিত মিটার সমূহের প্রাক্কলিত ব্যয় (Price of Goods) ৪,১৮,৭৫,০০০/- (চার কোটি আটলক্ষ পঁচাত্তর হাজার টাকা) এবং রিলেটেড সার্ভিস হিসেবে শ্রমিকের মজুরী বাবদ প্রতিজন ১০০০.০০ টাকা দরে সর্বমোট ২০ (বিশ) জন শ্রমিকের মোট মজুরী ২০,০০০.০০ টাকা ধরা হয়েছে। মালামাল ও শ্রমিকের মূল্যবাবদ প্রাক্কলনটির মোট ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৪,১৮,৯৫,০০০/- (চার কোটি আটলক্ষ পঁচানব্বই হাজার টাকা) টাকা মাত্র। পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ৮ এবং পিপিআর এর বিধি ৩৮ মোতাবেক সর্বশেষ DoFP অনুযায়ী আলোচ্য সংগ্রহ কাজের Approving Authority হল Managing Director, Dhaka WASA.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৬/৫/২৪ ১:২৪ অপরাহ্ন

আলোচ্য সংগ্রহ কাজটির ব্যয়ভার সংগ্রহ বিভাগ-২ এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “মিটার ক্রয়” খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে; যা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তি সাপেক্ষে ব্যয় নির্বাহ করা হবে। উল্লেখিত সংগ্রহ কাজটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণ পূর্বক e-GP System এ One Stage Two Envelope (OSTETM) পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা যেতে পারে। সংগ্রহ কাজটির দরপত্র দলিল CPTU প্রণীত STD (e-PG-3) অনুসরণ পূর্বক প্রণয়ন করত কার্যসম্পাদন করা হবে। এছাড়া TDS এর ITT1-1 তে Procuring Entity হিসাবে Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA রাখা হয়েছে। উক্ত দরপত্র দলিলের TDS অংশের সরবরাহকারীর যোগ্যতার প্যারায় ITT 15.1 (b) The satisfactory completion of supply of similar Goods of minimum 600 Lakh under maximum 2 contracts in the last 03 of years. i.e. years counting

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

- ০২ -

backward from the date of publication of IFT in the e-GP System The minimum specific experience as Supplier in supply of similar Goods of at least 02 contract(s) successfully completed within the last 3 years, each with a value of at least Tk. 300 Lakh টাকা রাখা যেতে পারে। সরবরাহকারীর Financial criteria হিসাবে ITT 16 (a) তে দর দাতার ন্যূনতম লিকুইড এসেট ৩৫০.০০ লক্ষ টাকা রাখা যেতে পারে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, পানি সরবরাহ নিরবচ্ছিন্ন এবং রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসায় বর্তমানে অধিক উন্নতমানের দীর্ঘস্থায়ী মিটার প্রয়োজন। উন্নতমানের দীর্ঘস্থায়ী মিটার সংগ্রহের লক্ষ্যে দরপত্রের শর্তে “Country of Origin” হিসাবে USA, Germany, France, Sweden, Denmark, Netherland, Switzerland, England, Finland, Japan, Turkey & South korea or Equivalent Countries.” উল্লেখ রাখা যেতে পারে। আলোচ্য সংগ্রহ কাজের দরপত্র প্রস্তুত, আহ্বান, চুক্তি সম্পাদন ও চুক্তি বাস্তবায়ন কাজসমূহ Procuring Entity হিসাবে Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA কর্তৃক সম্পাদিত হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৭):

১। SL-1Demand.pdf

২। SL-2Demand Analysis.pdf

৩। SL-3Stock Analysis.pdf

৪। SL-4Bajet.pdf

৫। SL-5 Technical Specification.pdf

৬। সর্বশেষ ই-জিপিটে প্রাপ্ত দর.pdf

৭। SL-7Estimate.pdf

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ৬/৫/২৪ ১:৩৮ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ নং ১.০ হতে ১.১ এর বর্ণনার ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোনের জন্য ৩৭মিঃ মিঃ (DN-40 mm) ব্যাসের আবাসিক পানির মিটার সংগ্রহের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত প্রস্তাব অনুমোদন করা যেতে পারে-

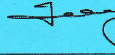
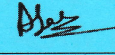
ক) উপস্থাপিত সর্বমোট ৪,১৮,৯৫,০০০/- (চার কোটি আট লক্ষ পঁচানব্বই হাজার টাকা) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন।

খ) বর্ণিত কাজটি সংগ্রহ বিভাগ-২ এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “মিটার ক্রয়” অর্ন্তভুক্তি সাপেক্ষে ব্যয় নির্বাহের অনুমোদন।

গ) সংগ্রহ কাজের দরপত্র আহ্বান, চুক্তি সম্পাদন ও চুক্তি বাস্তবায়ন কাজ সমূহ Procuring Entity হিসাবে Executive Engineer, Procurement Division-2, Dhaka WASA কর্তৃক সম্পাদনের অনুমোদন।

ঘ) কাজটি Standard Tender Document (STD) PG3 অনুযায়ী e-GP প্রক্রিয়ায় দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে One Stage Two Envelope Tendering Method (OSTETM) পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের অনুমোদন।

ঙ) উন্নতমানের দীর্ঘস্থায়ী মিটার সংগ্রহের লক্ষ্যে দরপত্র দিলে “Country of Origin হিসাবে USA, Germany, France, Sweden, Denmark, Netherland, Switzerland, England, Finland, Japan, Turkey & South korea or Equivalent Countries.” উল্লেখ রাখার অনুমোদন।

 ৬/৫/২৪ ২:৪৮ অপরাহ্ন রঞ্জন বড়ুয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-২	 ৬/৫/২৪ ২:৫১ অপরাহ্ন মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) সংগ্রহ বিভাগ-২	 ৬/৫/২৪ ৩:২৬ অপরাহ্ন মোঃ জয়নাল আবদীন নির্বাহী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-২	 ৬/৫/২৪ ৪:৩৫ অপরাহ্ন মোঃ আর লতিফ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী আর পি ই এন্ড এম সার্কেল
---	---	---	--

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

-০৩-

ঢাকা ওয়াসা

৬/৫/২৪ ৬:৫৬ অপরাহ্ন
মুত্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

৬/৫/২৪ ৬:৫৬ অপরাহ্ন

এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম)-এর
দপ্তর

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখ: ৬/৫/২৪ ৭:১২ অপরাহ্ন

Approved.

৬/৫/২৪ ৭:১২ অপরাহ্ন
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম)-এর
দপ্তর

৭/৫/২৪ ১২:৪৬ পূর্বাহ্ন
মুত্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

৭/৫/২৪ ১২:৪৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ জয়নাল আবদীন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখ: ৭/৫/২৪ ৯:৩৭ পূর্বাহ্ন

please take the necessary action accordingly

৭/৫/২৪ ৯:৩৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ জয়নাল আবদীন
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২

৭/৫/২৪ ১০:৩০ পূর্বাহ্ন
মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
সংগ্রহ বিভাগ-২

৭/৫/২৪ ১১:০৬ পূর্বাহ্ন
রঞ্জন বড়ুয়া
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা