



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

মডস জোন-৮, ঢাকা ওয়াসা

নতুন বাজার বুটার পাম্প-কম্পাউন্ড, বারিধারা, ঢাকা।

(অভিযোগ টেলিফোন নং-৮৮৩৩৭১৯, অফিস-৮৮৩৪২৩৯)

ই-মেইলঃ modzone8@gmail.com

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.৪১৩.০০.০০.০২০.২৬.১৩০

তারিখঃ- ২৪/০৮/২০২৬ ইং

রুসাফা কর্পোরেশন

এম/১-এম-২, (৪র্থ ফ্লোর), মোহনপুর,

আদাবর, ঢাকা।

বিষয়ঃ- Repairing Of HDPE Water Pipe Leakage & Removal dirty Water H#25, R#01, Block#E, Sector#1 Aftabnagar (DMA-806) under MODS Zone-8, Dhaka WASA কাজের কার্যাদেশ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ চুক্তি নংঃ ৪৬.১১৩.৪১৩.০০.০০.০২০.২৬.১২ তারিখঃ ২৪/০৮/২০২৬খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Repairing Of HDPE Water Pipe Leakage & Removal dirty Water H#25, R#01, Block#E, Sector#1 Aftabnagar (DMA-806) under MODS Zone-8, Dhaka WASA কাজটি সম্পাদনের জন্য গত ২৪/০৮/২৬ ইং তারিখে আপনার সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে চুক্তির সকল শর্ত মোতাবেক কাজটি সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা হলো।

- ক) কাজের বিবরণ : Repairing Of HDPE Water Pipe Leakage & Removal dirty Water H#25, R#01, Block#E, Sector#1 Aftabnagar (DMA-806) under MODS Zone-8, Dhaka WASA.
- খ) চুক্তি মূল্য : ৪৮,৮৩০.৪২১ (আটচল্লিশ হাজার আটশত ত্রিশ দশমিক চার দুই এক টাকা মাত্র) টাকা মাত্র।
- গ) কাজের স্থান : মডস জোন-৮।
- ঘ) কাজের সময়সীমা : ০৭ (সাত) দিন।

আলোচ্য কাজে সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ মোস্তফা ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব শেখ আহমেদ সাঈদ সাব্বি আল-কে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী নিযুক্ত করা হল।

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোক দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীর সাথে যোগাযোগ করতঃ সাইট বুকে নিয়ে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কাজটি সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় কাজে কোন গাফিলতি/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে এর বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

অনুপম কুমার মন্ডল

নির্বাহী প্রকৌশলী

মডস জোন-৮, ঢাকা ওয়াসা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডস সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা - বিল, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
৩. জনাব মোঃ মোস্তফা, সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮, ঢাকা ওয়াসা।
৪. জনাব শেখ আহমেদ সাঈদ সাব্বি আল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮, ঢাকা ওয়াসা।
৫. অফিস কপি।

স্পেসিফিকেশন মোতাবেক কাজটি সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেয়া হল।)