



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

মডস জোন-১, ঢাকা ওয়াসা

১০৭/১/এ/১/১(৫ম তলা), উত্তর যাত্রাবাড়ী

আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ সংলগ্ন, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৪০৪.০০.০০.২০২৩.২২/জোন-১

তারিখঃ-০৩/০৯/২০২৩ইং।

মেসার্স আর.এস.এন্টারপ্রাইজ

হাউজ নং-০১, রোড নং-৩, দক্ষিণ রায়েরবাগ

কদমতলী ঢাকা-১৩৬২।

প্রাক্লিত মূল্য টাঃ ৪৮৭০০.০০

সময়সীমাঃ ০৫ দিন।

বিষয়ঃ- মডস জোন-১ এর বিভাগীয় অফিসে ব্যবহৃত ভিজিটর চেয়ার, ফাইল কেবিনেট এবং আলমিরা মেরামত করণ কাজের কার্যাদেশ।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, মডস জোন-১ এর বিভাগীয় অফিসে ব্যবহৃত ভিজিটর চেয়ার, ফাইল কেবিনেট এবং আলমিরা মেরামত করণ কাজটি করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল। কাজটি ০৩/০৯/২০২৩ হতে ০৭/০৯/২০২৩ইং পর্যন্ত মোট ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হইল। কাজটি অত্র বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ ইমদাদুল হক এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব সুব্রত কুমার দেব এর তত্ত্বাবধানে ও নির্দেশ মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত করিতে হইবে। অন্যথায় বিল প্রদান করা সম্ভব হইবে না।

*W. Amin*  
০৩/০৯/২৩

মোঃ আল আমিন

নির্বাহী প্রকৌশলী

মডস জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি :

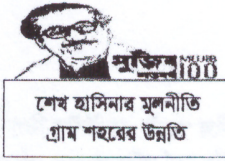
- ১। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ ইমদাদুল হক, মডস জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব সুব্রত কুমার দেব, মডস জোন-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট কাজের নথি।

*W. Amin*  
০৩/০৯/২৩



নম্বর : ৩০৮২  
তারিখ : ২৭/৪/২০

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর  
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২২-২৩/সিএও/৬৫৬৮

তারিখ-০৮/০৪/২০২৩ ইং

নির্বাহী প্রকৌশলী  
মডুস জোন-০১  
ঢাকা ওয়াসা।

*SAE (Sayedur)*  
*27/4/23*  
*SAE Subrata*  
*27/4/23*

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাত-ওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল :

|               |           |                              | ২০২২-২৩  | ২০২৩-২৪    |
|---------------|-----------|------------------------------|----------|------------|
| ক্রম নং       | কোড       | খাতের নাম                    | সংশোধিত  | প্রাক্কলিত |
| মূলধনী ব্যয়  |           |                              | ১৫.০০    | ১৪.০৩      |
| ১             | ০২-০১-০১৩ | এইচ টি মিটার স্থাপন          | ১৫.০০    | ৯.৩৮       |
| ২             | ০২-০১-০১৭ | কম্পিউটার ক্রয়              | ০.০০     | ১.৫৯       |
| ৩             | ০২-০১-০১৮ | আসবাবপত্র ক্রয়              | ০.০০     | ৩.০৬       |
| পরিচালন ব্যয় |           |                              | ৪,৩৬০.৫৪ | ৪,৪২৬.১২   |
| ১             | ০১-০১-০০২ | অধিকাল ব্যয়                 | ৩১৫.৩১   | ৩৫২.২৬     |
| ২             | ০১-০২-০০১ | যাতায়াত                     | ৯.১৫     | ১০.০০      |
| ৩             | ০১-০২-০০৭ | সম্মানী                      | ১.৫০     | ১.৫০       |
| ৪             | ০১-০২-০১১ | টেলিফোন ব্যয়                | ০.৩৬     | ০.৩৬       |
| ৫             | ০১-০২-০১২ | অফিস রক্ষণাবেক্ষণ            | ৯.০০     | ৯.০০       |
| ৬             | ০১-০২-০১৩ | তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন)     | ৫৪.৭৬    | ৬৪.৫৪      |
| ৭             | ০১-০২-০১৬ | মুদ্রণ ও মনোহারী             | ২.৯৪     | ৩.৫০       |
| ৮             | ০১-০২-০১৭ | সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা | ০.৫০     | ০.০০       |
| ৯             | ০১-০২-০২৩ | কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স      | ০.৮১     | ১.৩৬       |
| ১০            | ০১-০২-০২৪ | আসবাবপত্র যেরোযত             | ০.৮১     | ০.৮৬       |
| ১১            | ০১-০৩-০০২ | বিদ্যুৎ ব্যয়                | ৩,৬২৩.৬৩ | ৩,৬৪৫.০৬   |
| ১২            | ০১-০৩-০০৩ | জেনারেটর জ্বালানী            | ৩৮.৫০    | ৪৪.৮৯      |
| ১৩            | ০১-০৪-০০১ | পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ      | ১৮২.৭৯   | ১৫২.১৭     |
| ১৪            | ০১-০৪-০০২ | পয়ঃ লাইন রক্ষণাবেক্ষণ       | ৯০.০০    | ১০০.০০     |
| ১৫            | ০১-০৪-০০৩ | পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ     | ৯.৫০     | ১১.৬৮      |
| ১৬            | ০১-০৪-০০৪ | পয়ঃ পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ      | -        | ৮.০০       |
| ১৭            | ০১-০৪-০০৫ | সীমানা প্রাচীর রক্ষণাবেক্ষণ  | ২.৬৬     | ৩.৪৩       |
| ১৮            | ০১-০৪-০০৭ | অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ      | ৫.০০     | ৩.৩৫       |
| ১৯            | ০১-০৪-০০৮ | ভান্ডার রক্ষণাবেক্ষণ         | ২.৮০     | ৩.০৪       |
| ২০            | ০১-০৪-০১৭ | যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ         | ১০.৫২    | ১১.১১      |
| সর্ব মোট=     |           |                              | ৪,৩৭৫.৫৪ | ৪,৪৪০.১৫   |

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী -

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের

*[Signature]*

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য