



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়

মডস জোন-৪

দারুস সালাম রোড (মিরপুর সরকারী বাঙলা কলেজ সংলগ্ন) ঢাকা ওয়াসা।



স্মারক নম্বর : sdfwew

Tracking No: 20230708215440762

তারিখ : 08/07/2023

Md. Babul Hossin Prodhan

08-07-2023 22:56:40 PM

Liton Roy

08-07-2023 23:30:02 PM

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ **name of work (08-07-2023) FIRST AND FINAL** বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।

চুক্তি নং - contract no (08-07-2023)

তারিখ : 08/07/2023

কার্যাদেশ নং - work order no (08-07-2023)

তারিখ : 08/07/2023

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Sabbir Traders কর্তৃক সম্পাদিত কাজের বিল প্রস্তুত করে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ সর্বমোট 50,000.000/- (Fifty Thousand Taka Only) টাকার বিলটি ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের স্ক্যাডা রক্ষণাবেক্ষণ খাতে বাজেটভুক্তি সাপেক্ষে Sabbir Traders এর অনুকূলে পরিশোধের নিমিত্তে প্রেরন করা হলো।

08-07-2023 22:16:44
Mazharul Islam
Executive Engineer
MODS Zone-4
DHAKA WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়
মডস জোন-৪
দারুস সালাম রোড (মিরপুর সরকারী বাঙলা কলেজ সংলগ্ন) ঢাকা ওয়াসা।



FIRST AND FINAL
Measurement Book

Notes

1. The measurement book is the basis of all accounts of quantities whether to work done by daily labour or by piece work or by contract or of materials received which have to be counted or measured, and should be so kept up that the transactions may be readily traceable into the accounts-by the entry of the number and date of bill in this book, when the bill has been prepared and the entry of the number and page of the measurement book on the bill. The measurements affected should then be cancelled by cross red lines being drawn across the Page or pages.
2. All measurements are to be neatly taken down in this book and in no others. The description of the situation of work must be lucid so to admit of easy identification and check.
3. The entries in the measurement book should, if possible, be made in ink, but when this is not possible and entries have to be made in pencil, the pencil entries should not be inked over but left untouched, The "contents of or area" should, however, be invariably inked in by the officer who has taken the measurements. No page of the book should on any account be torn out. No entry should be erased or effaced so as to be illegible. No erasers are allowed. If a mistake is made it should be corrected by drawing the pen through the incorrect entry and inserting the correct one in red ink between the lines. Every such correction should be initialed. A reliable record is the object to be aimed at as may have to be produced as evidence in a Court of law.
4. For large works, a separate measurement book may be specially set apart, or if found convenient even two or more books may be set apart for different classes of works.
5. The measurement books, Must be looked upon as important records, they should be carefully checked by the Executive Engineer to see that they are properly kept up and measurements duly recorded and that they are completed records of each kind of work done for which certificates have been granted. The eventual return of all books of the Divisional officer for record should be insisted upon. They must be carefully preserved for 20 years.
6. Whenever a Subdivisional Officer is required to submit his measurement book with his accounts to the Division Office, it will be necessary to provide a second book for his use.
7. It will be found convenient, so far as possible to keep the measurement relating to one work together and to effect this the number of pages likely to be wanted for a work or sub head should be estimated and set apart for the purpose or recording the measurements consecutively.
8. Before, datalling the measurements relation to work the following information should invariably be give at the top of the first page of such measurements.
 - (1)Name of work.
 - (2)Situation of work.
 - (3)Agency by which work is executed.
 - (4)Date of written order to commence work or supplies.
 - (5)Date of actual completion of work or supplies covered by the contract.
 - (6)Date of measurement.Note-Items (4) and (5) need not be filled up in the case of piece work agreements in K-2 for n.
9. For Facility of reference, and to assist in carrying out the instructions given in paragraph 7 above an Index has been provided for.

কাজের ধরণ : OTM

কাজের নাম : name of work (08-07-2023)

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম : Sabbir Traders

কার্যাদেশ নং : work order no (08-07-2023)

চুক্তি নং : contract no (08-07-2023)

তারিখ : 08/07/2023

তারিখ : 08/07/2023

বিবরণঃ

SL	Item	Quantity	Unit	Unit Rate	Bill Amount
1	sdf	1	Each	50,000.000	50,000.000
Total :					50,000.000
Deduction 0 % Less:					0.000
Grand Total (Actual):					50,000.000
Grand Total (Round):					50,000.000

In Words (কথায়): Fifty Thousand Taka Only.

This is to certify that the contractor has no demand in cash or kind against this work except this final bill. No excess payment is being made to the contractor on payment of this bill. No further payment will be made to the contractor. The work has been completed within the stipulated time and as per specifications.

08-07-2023 22:04:17 PM
MD. Erfan Ali
Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-4
DHAKA WASA

08-07-2023 22:16:44 PM
Mazharul Islam
Executive Engineer
MODS Zone-4
DHAKA WASA

DHAKA WATER SUPPLY WATER & SEWERAGE AUTHORITY
BILL FORM FOR FIRST AND FINAL
(For Contractors and Supplier to be used when a single payment is made for a job or contract)

Cash Book Voucher No:.....

Date :07/08/2023

Budget Head: 22-23-00002041

Heads of Account to be debited: CD 200040491

Name of Contractor: Sabbir Traders

Name of Work : name of work (08-07-2023)

Contract No :contract no (08-07-2023)

Date :08/07/2023

Work Order/Purchase order No: work order no (08-07-2023)

Date :08/07/2023

Expected Completion Date: 12/07/2023

Actual Completion Date :21/07/2023

Reference to recorded measurement Book No.:

Date : 07/08/2023

Item No.	Description of Articles	Unit	Quantity	Rate	Amount (Tk)	Payees Acknowledg ement with date	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1	sdf	Each	1	50,000.000	50,000.000		
Total (Taka):					50,000.000		
Deduction 0 % Less:					0.000		
Grand Total (Actual):					50,000.000		
Grand Total (Round):					50,000.000		

In Words (কথায়) : Fifty Thousand Taka Only

Dated Signature of Contractor



08-07-2023 22:03:48 PM
Md. Sabbir Ahmed
Proprietor
Sabbir Traders



08-07-2023 22:04:17 PM
MD. Erfan Ali
Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-4
DHAKA WASA



08-07-2023 22:16:44 PM
Mazharul Islam
Executive Engineer
MODS Zone-4
DHAKA WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়
মডস জোন-৪
দারুস সালাম রোড (মিরপুর সরকারী বাঙলা কলেজ সংলগ্ন) ঢাকা ওয়াসা।



Bangladesh Electronic Fund Transfer Network (BEFTN)

Purpose Of payment	Bank Name	Branch Name	Routing No	Account No	Account Type	Amount	Receiver Name	Mobile No
Contractor Bill	SHIMANTO BANK LIMITED	BENAPOLE	305410287	3366	Others		Sabbir Traders	01521204674

08-07-2023 22:16:44
Mazharul Islam
Executive Engineer
MODS Zone-4
DHAKA WASA

Checklist Report

SL	Checklist Name	Checklist Decription
1	সংশ্লিষ্ট কাজের নাম	name of work (08-07-2023)
2	APP/RAPP তে বরাদ্দকৃত টাকা ও অনুমোদনকারী	50000 - hope
3	প্রাক্কলিত টাকার পরিমান ও অনুমোদনকারী	50000 - hope
4	পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির প্রকাশের সংখ্যা	tende
5	প্রাপ্ত টেন্ডার সংখ্যা এবং সর্বনিম্ন দরদাতা	kk - Sabbir Traders
6	আর্থিক মূল্যায়ন সীট এ আনুমানিক খরচ(ই-জিপি)	kj
7	টেক কমিটি কর্তৃক সুপারিশের তথ্য	tech
8	NOA ও PG জমাদানের তথ্য	noa
9	চুক্তি সম্পাদনের স্মারক নং, টাকার পরিমান ও তারিখ	contract no (08-07-2023) - 07/08/2023
10	কার্য সম্পাদনের তারিখ	07/12/2023
11	কার্য সম্পাদনের রিপোর্ট	report week
12	পরিদর্শন রিপোর্ট ও টেস্ট রিপোর্টের তথ্য	visit
13	জরিমানা (কাজ বিলম্ব/ মান খারাপ) সংক্রান্ত	dsf
14	কাজের ওয়ারেন্টি পিরিয়ড ও সময়সীমা	12 - 26/07/2023
15	রিভাইজড প্রাক্কলনের তথ্য	asd
16	কম্পিউটারাইজ এস. আর. আই. এন. তথ্য	sdf
17	নিরাপত্তা জামানত কর্তন/ব্যাংক গ্যারান্টি তথ্য ও সময়সীমা	Bank Guaranty No: sdf Bank Name: EASTERN BANK LTD. Branch Name: BARISAL Routing No: 095060284 - 08/10/2023
18	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত বিলের পরিমান	50000
19	মন্তব্য (মুসক ৬.৩ এর তথ্য) / অন্যান্য /Advance Tax	df
20	ট্যাক্স রিটার্ন সার্টিফিকেট (পিসিআর)	
21	BOQ	boq
22	অন্যান্য নথি	others

Budget Booked Summery (Revenue)
--

Booking No : 22-23-00002041

Budget head : Scada maintenance	
Ledger head : SD-M/s Modhumoti Enterprise	Cost Center : MODS Zone-4
Current Booked Amount	Remaining
50,000	11,01,838
Total Booked	Total Amount
8,48,162	20,00,000

বাজেটভুক্ত করা হল (রাজস্ব)।	
খাতের নামঃ Scada maintenance	
রেজিঃ নং- hj	ভাউচার নং- 22-23-00002041
(স্বাক্ষর) হিসাব রক্ষক	
 08-07-2023 23:08:35 PM Md. Babul Hossin Prodhan Officer (Finance & VAT-TAX) Accounts Department Dhaka WASA	