

SL No	Package No	Description of Procurement Package WORKS/GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Estimate/Contract Authority	Source of Funds	Estimated Cost/Budget (Take in Lac)	Time Code for Process	Advertise Request (If Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to complete contract
116	W62	Construction of Chlorin room at DTW-206 & DTW-213, Savar-Keraniganj Wellfield Plant, Dhaka WASA (T#852038).	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	6.302	Planned Dates Planned Days Actual Dates		08/24/23	09/11/23	09/24/23	09/25/23	10/09/23	60	12/08/23
117	W64	Construction of approach road with ancillary works for DTW compound under SKWP (T#883383).	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	9.786	Planned Dates Planned Days Actual Dates		19/10/23	02/11/23	27/11/23	29/11/23	04/12/23	60	02/12/24
118	G76	Emergency supply of maintenance free battery for SCADA server backup UPS of IRP#2	Lot 1	1	DPM	SE	Rev.	9.997	Planned Dates Planned Days Actual Dates		05/05/24	19/05/24	02/06/24	09/06/24	16/06/24	28	21/07/24
119	W63	Construction of Toilet & Associated facilities at IRP-2 Compound, Savar-Keraniganj Wellfield Plant, Dhaka WASA (T#793403)	Lot 1	1	LTM e-GP	MD	Rev.	11.841	Planned Dates Planned Days Actual Dates		27/08/23	11/09/23	20/11/23	22/11/23	25/11/23	60	02/02/24
120	W65	Construction of approach road with ancillary works for IRP#2 DTW compound under SKWP (T#898262).	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	8.878	Planned Dates Planned Days Actual Dates		11/20/23	12/05/23	12/07/23	12/07/23	12/13/23	60	02/25/24
121	G40	Supply, Fitting-fixing of SS railing for Booster pump room at IRP#1 under SKWP, Dhaka WASA (T#879294)	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	7.865	Planned Dates Planned Days Actual Dates		10/19/23	11/02/23	12/11/23	12/17/23	12/20/23	60	02/25/24
122	G41	Supply, fitting-fixing of SS Railing for Sedimentation-Cascade Aerator Ground level at IRP#1 under SKWP (T#879263)	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	9.832	Planned Dates Planned Days Actual Dates		10/08/23	10/23/23	11/13/23	11/13/23	11/18/23	60	01/20/24
123	G42	Supply, fitting-fixing of SS railing for over ground reserver, electrical pannel room & exhaust fan room stair at IRP#1 under SKWP (T#891605)	Lot 1	1	OTM e-GP	SE	Rev.	4.874	Planned Dates Planned Days Actual Dates		11/20/23	12/05/23	12/11/23	12/17/23	12/20/23	30	01/30/24
124	W66	Construction of skin coating of outer surface on north and south side of Iron removal plant-02, SKWP (T# 865634)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	12.899	Planned Dates Planned Days Actual Dates		08/24/23	09/11/23	09/24/23	09/25/23	10/09/23	30	11/09/23
125	G77	Supply of different size MS pipe, angle, sheet for making vehicle shed at Iron Removal Plant-1 of SKWP	Lot 1	1	DPM	SE	Rev.	9.985	Planned Dates Planned Days Actual Dates		12/05/24	26/05/24	09/06/24	16/06/24	23/06/24	28	20/08/24
126	W81	Fair face coating of sedimentation and sand filter wall with ancillary work at iron removal plant-01, SKWP (T#898319)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	9.875	Planned Dates Planned Days Actual Dates		07/11/23	22/11/23	30/11/23	04/12/23	04/12/23	30	01/16/24
127	W82	Repairing & reinstallation of 100 KVA; 11/0.44 KV existing burned 01 no's transformer at PW 103 in IRP#1 of SKWP, DWASA	Lot 1	1	DPM	MD	Rev.	2.518	Planned Dates Planned Days Actual Dates								#####
128	W83	Construction of skin coating of outer surface on Overhead Ground Reservoir (OGR) at iron removal plant-01, SKWP (T#944782)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	8.786	Planned Dates Planned Days Actual Dates		09/04/24	22/4/23				30	20/08/24
129	G78	Procurement of motor cycle for operational staff of SKWP.	Lot 1	1	DPM	SE	Rev.	3.000	Planned Dates Planned Days Actual Dates		12/05/24	26/05/24	09/06/24	16/06/24	23/06/24	28	20/08/24
130	W9	Construction of boundary fencing at east and north side (acquired area) of IRP-2 Compound, SKWP, Dhaka WASA (T# 888544)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	24.754	Planned Dates Planned Days Actual Dates		20/11/23	05/12/23	07/12/23	11/12/23	13/12/23	90	23/03/24
131	G79	Supply of spare parts for 11 & 33 KV HT line maintenance of SKWP	Lot 1	1	DPM	SE	Rev.	7.000	Planned Dates Planned Days Actual Dates		12/05/24	26/05/24	09/06/24	16/06/24	23/06/24	28	20/08/24
132	W12	Construction of boundary fencing at west side (acquired area) of IRP-2 Compound, SKWP, Dhaka WASA (T#883386)	Lot 1	1	OTM e-GP	CE	Rev.	17.891	Planned Dates Planned Days Actual Dates		09/10/23	23/10/23	26/10/23	26/10/23	26/10/23	60	01/10/24
133	G80	Procurement of plants fertilizer, soil and related others for SKWP.	Lot 1	1	DPM	MD	Rev.	7.498	Planned Dates Planned Days Actual Dates					11/01/23	11/02/23	60	12/04/23

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
বাজেট বিভাগ,
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং - ৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২৩-২৪/সিএও/

তারিখ: 30-MAR-2024 10:57:14

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
SKWP
Dhaka Wasa

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আপনার অফিস/বিভাগ/জোনের অনুকূলে ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের খাতওয়ারী বরাদ্দ নিম্নোক্ত সারণীতে উপস্থাপিত হইল:

লক্ষ টাকায়

ক্রম: নং	কোড	খাতের নাম	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
			সংশোধিত	প্রাক্কলিত
		মূলধনী ব্যয়	1,335.97	845.06
১	01-04-022	Pump purchase (পাম্প ক্রয়)	32.95	50.00
২	01-04-023	meter purchases (মিটার ক্রয়)	0.00	0.00
৩	02-01-001	Deep Tube-well (গভীর নলকূপ স্থাপন ব্যয়)	150.00	500.00
৪	02-01-002	Water line (পানির লাইন স্থাপন/ পুনঃ স্থাপন)	890.41	100.00
৫	02-01-005	Office building (অফিস ভবন নির্মাণ)	24.40	30.00
৬	02-01-007	Automation and digitalization (অটোমেশন এন্ড ডিজিটাইজেশন)	58.01	30.06
৭	02-01-009	SCADA installation (স্ক্যাডা স্থাপন ব্যয়)	30.00	40.00
৮	02-01-011	PRV & flow-meter Purchases (পি.আর.ভি ফ্লো-মিটার ক্রয়)	17.45	20.00
৯	02-01-012	VFD purchase (ভি.এফ.ডি ক্রয়)	70.00	70.00
১০	02-01-016	Maintenance Vehicle (water truck / truck / others) (গাড়ী ক্রয় (পানির গাড়ী/ ট্রাক/ অন্যান্য গাড়ী)	0.00	0.00
১১	02-01-017	Computer & Accessories (কম্পিউটার ক্রয়)	1.22	2.00
১২	02-01-018	Furniture & office Equipment (আসবাবপত্র ক্রয়)	1.53	3.00
১৩	02-01-021	Chlorin room (ক্লোরিন রুম)	0.00	0.00
১৪	02-01-023	Boundary wall (সীমানা প্রাচীর)	60.00	
		পরিচালন ব্যয়	3,191.41	3,310.92
১	01-01-004	Outsourcing (manpower) (আউটসোর্সিং (জনবল))	0.00	0.00
২	01-01-005	Outsourcing (Security) (আউটসোর্সিং (সিকিউরিটি))	0.00	0.00
৩	01-02-001	Conveyance (যাতায়াত)	0.50	0.50
৪	01-02-002	Entertainment (আপ্যায়ন)	0.00	0.00
৫	01-02-004	Staff Bus / Rent-a-car (স্টাফ বাস ভাড়া/ রেন্ট-এ-কার)	6.00	12.00
৬	01-02-007	Honorarium (সম্মানী)	6.86	7.76
৭	01-02-008	Sports, culture and welfare (খেলাধুলা, সাংস্কৃতি ও কল্যাণ)	0.00	0.00
৮	01-02-011	Telephone (টেলিফোন ব্যয়)	2.00	2.50
৯	01-02-012	Office maintenance (অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	15.00	15.00
১০	01-02-013	Fuel and Lubricant (Vehicles) (তৈল ও জ্বালানী (যানবাহন))	15.94	18.00
১১	01-02-016	Printing and stationery (মুদ্রণ ও মনোহারী)	2.00	2.00
১২	01-02-017	Newspaper, book and publication (সংবাদপত্র, পুস্তক ও প্রকাশনা)	0.00	0.00
১৩	01-02-018	Postage and Courier (ডাক ও কুরিয়ার সার্ভিস)	0.00	0.00
১৪	01-02-023	Computer maintenance (কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স)	0.68	0.50
১৫	01-02-024	Furniture maintenance (আসবাবপত্র মেরামত)	0.29	0.29
১৬	01-02-026	Water quality testing costs (পানির মান পরীক্ষণ ব্যয়)	1.00	1.00
১৭	01-02-029	Medical expense (চিকিৎসা ব্যয়)	0.00	0.00
১৮	01-02-036	Research, development and consultancy (গবেষণা, উন্নয়ন ও পরামর্শ)	26.18	0.00
১৯	01-03-001	Chemicals (রাসায়নিক)	43.00	45.00
২০	01-03-002	Electricity (Power) (বিদ্যুৎ (উৎপাদন))	1,800.00	1,900.00
২১	01-03-003	Fuel for Generator (জেনারেটর জ্বালানী)	79.80	85.00
২২	01-04-001	Water line maintenance (পানির লাইন রক্ষণাবেক্ষণ)	78.48	89.36

ক্রম: নং	কোড	খাতের নাম	2023-24	2024-25
			সংশোধিত	প্রাক্কলিত
২৩	01-04-003	Water pump maintenance (পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ)	66.92	66.79
২৪	01-04-005	Boundary Wall Maintenance (বাউন্ডারি ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ)	25.00	30.00
২৫	01-04-007	Office building maintenance (অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ)	16.74	15.00
২৬	01-04-010	Generator maintenance (জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ)	32.16	35.00
২৭	01-04-011	Water & Sewage Treatment Plant (O&M) (পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ও এন্ড এম))	600.00	600.00
২৮	01-04-013	Land maintenance (ভূমি রক্ষণাবেক্ষণ)	0.00	0.00
২৯	01-04-014	Flow-meter maintenance (ফ্লো-মিটার রক্ষণাবেক্ষণ)	8.40	10.00
৩০	01-04-015	Scada maintenance (স্ক্যাডা রক্ষণাবেক্ষণ)	69.30	66.74
৩১	01-04-017	Vehicle maintenance (যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ)	5.00	5.00
৩২	01-04-019	VFD / Inverter Maintenance (ভি.এফ.ডি./ ইনভার্টার রক্ষণাবেক্ষণ)	20.55	20.00
৩৩	01-04-020	Chlorin System maintenance (ক্লোরিন সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ)	4.60	5.00
৩৪	01-04-021	Third party Supervision cost (থার্ড পার্টি সুপারভিশন ব্যয়)	0.00	0.00
৩৫	01-04-025	Spare parts (water and sewer treatment plants) (খুচরা যন্ত্রাংশ (শোধনাগার))	265.00	278.48
সর্ব মোট =			4,527.38	4,155.98

আবশ্যিক সাধারণ শর্তাবলী-

১. বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা (এ.পি.পি. / আর.এ.পি.পি.) এর অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুমোদনের অব্যবহিত পরেই হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
২. ভৌত সেবা খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের খাত উল্লেখ থাকতে হবে।
৩. অত্র বিভাগের কারোর টেন্ডার রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার এবং অন্যান্য খরচের রেজিস্টার যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।
৪. স্ব-স্ব বিভাগের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী হিসাব বিভাগ বাজেটের নির্বাণের স্বার্থে বিল পরিশোধে কঠোরতা অবলম্বন করবে। কোন অবস্থাতে অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় দেখানো যায় না। ব্যয় যথাসম্ভব সীমিত রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।
৫. যে কোন অন্য কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অবশ্যই বাজেটের খাত উল্লেখ পূর্বক প্রশাসনিক/ আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৬. সচিবালয় সাধারণ সেবার আওতাধীন কোন খাতের বাজেট বরাদ্দ হতে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন করার পূর্বে বর্ণিত খাত গুলোর যথার যথার বাজেট নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগের মতামত গ্রহণের আবশ্যিকতা রয়েছে।
৭. কোন বিভাগের উপযোজনের প্রয়োজন হলে হিসাব বিভাগের মতামত সাপেক্ষে উপযোজন করতে হবে।
৮. কোন বিভাগকে অন্য কোন বিভাগের বাজেট খাত হতে যদি কোন এনা কার্য সম্পাদন করতে হয়, সে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিভাগের গ্রহণ করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বাজেটের নিয়ন্ত্রণের স্বার্থে হিসাব বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

সুষ্ঠু বাজেট ব্যবস্থাপনার স্বার্থে, উপর্যুক্ত শর্তাবলী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(Signature)

30.03.2024

নিশাত মজুমদার

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ইমেইল: info@dwasa.org.bd

সদয় অবগতির জন্য

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। পরিচালক (উন্নয়ন/কারিগরি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।