ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩১.০০২.১৯** নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের ক্লিনিং কাজ (টেন্ডার) সংক্রান্ত নথি।

নোট: ৬ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের ক্লিনিং কাজের OTM এ টেন্ডারকরণ প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ৬.০ - তারিখঃ ৭/২/২৩ ৯:৩১ পূর্বাহ্ন

নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। যাত্রাবাড়িতে অবস্থিত ঢাকা ওয়াসার (মড্স জোন-১, ৭ ও রাজস্ব জোন-১, ৭) জোন অফিস ভবন OTM-এ আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের মেয়াদ ৩১মে, ২০২৩ তারিখে শেষ হয়ে যাবে। তৎপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উক্ত অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ নতুন করে OTM-এ আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা সম্পাদন করতে হবে। এ লক্ষ্যে যাত্রাবাড়ির অফিস ভবনের (মড্স জোন-১, ৭ ও রাজস্ব জোন-১, ৭) পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রতি মাসে প্রয়োজনীয় ক্লিনার ও বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের সংখ্যা এবং ক্লিনিং মালামালের বর্তমান বাজার দর যাচাই করে একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রয়োজনীয় ক্লিনার ও বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের পরিমান ও মূল্য বর্ণনা করা হলো।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমান	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
১।	সুপারভাইজার	প্রতি মাসে	১ জন	১৭,৫০০.০০	১৭,৫০০.০০
২।	লেবার/ক্লিনার	”	৬ জন	১৪,৫০০.০০	৮৭,০০০.০০
৩।	Vacuum Cleaner(ভাড়া)	”	১টি	৭৫০.০০	৭৫০.০০
৪।	Floor Cleaner (ভাড়া)	”	১টি	১,২০০.০০	১,২০০.০০
৫।	হারপিক পাউডার-৪০০ গ্রাম	”	১০টি	৯৬.০০	৯৬০.০০
৬।	হারপিক লিকুইড -৫০০ মিঃ লিঃ	”	২০টি	৯৬.০০	১,৯২০.০০
৭।	গ্লাস ক্লিনার	”	৬টি	১৬৪.০০	৯৮৪.০০
৮।	স্যাভলন-১ লিটার	”	৪টি	২৮৮.০০	১১৫২.০০
৯।	জেট পাউডার-২০০ গ্রাম,	”	১৫টি	৭২.০০	১০৮০.০০
১০।	পারফিউম ফিনাইল-১লিটার	”	৬টি	১৯২.০০	১১৫২.০০
১১।	এয়ারফ্রেসনার (বার)	”	১০টি	৬৬.০০	৬৬০.০০
১২।	হুইট প্লাস-৯০০মিঃলিঃ	”	৬টি	২৪৬.০০	১,৪৭৬.০০
১৩।	ন্যাপথালিন(১কেঃজিঃ প্যাকেট)	”	১টি	৩৩৬.০০	৩৩৬.০০
১৪।	ডাস্টার ক্লথ	”	২৮ টি	২৪.০০	৬৭২.০০
১৫।	মফ (সুতা)	”	৪কেঃজিঃ	১৬০.০০	৬৪০.০০
১৬।	ফুলঝাড়ু	”	১৫টি	৯৬.০০	১৪৪০.০০
১৭।	বেলচা	”	৩টি	৪৮.০০	১৪৪.০০
১৮।	মফ স্ট্যান্ড	”	২টি	৩৪০.০০	৬৮০.০০
১৯।	বালতি/বাস্কেট	”	২টি	৮৪.০০	১৬৮.০০
২০।	টয়লেট ব্রাশ	”	৬টি	৭২.০০	৪৩২.০০
২১।	হ্যান্ড ব্রাশ	”	৬টি	৭২.০০	৪৩২.০০
				সর্বমোট=	১২০৭৭৮.০০

কথায়- এক লক্ষ বিশ হাজার সাতশত আটাত্তর টাকা।

যাত্রাবাড়িতে অবস্থিত জোন অফিস (মড্স জোন-১, ৭ ও রাজস্ব জোন-১, ৭) ভবনের মোট ৬টি ফ্লোর আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা টেন্ডারের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য ভ্যাট, এআইটি ও ঠিকাদারের সার্ভিসচার্জসহ মোট প্রাক্কলিত মাসিক মোটমূল্য দাঁড়ায় = ১,২০,৭৭৮/-(এক লক্ষ বিশ হাজার সাতশত আটাত্তর) টাকা। এ হিসেবে এক বছর অর্থ্যাৎ ১২ মাসের প্রাক্কলিত মোট মূল্য দাঁড়ায় (১২×১২০৭৭৮)=১৪,৪৯,৩৩৬/-(চৌদ্দ লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার তিনশত ছত্রিশ) টাকা।

যাত্রাবাড়িতে অবস্থিত (মড্স জোন-১,৭ ও রাজস্ব জোন-১,৭) অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত টেন্ডার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত APPএর ক্রমিক নং-২০ এ যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের আউট সোর্সিং ক্লিনিং খাতে মোট ১৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বমোট ১৪,৪৯,৩৩৬/-(চৌদ্দ লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার তিনশত ছত্রিশ) টাকা উক্ত বরাদ্দ সীমার মধ্যে রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি CPTU প্রণিত STD (e-PW-2A) অনুসরণপূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM-এ সম্পাদন করা হবে।

এমতাবস্থায়, যাত্রাবাড়িতে অবস্থিত অফিস ভবনের (মড্স জোন-১,৭ ও রাজস্ব জোন-১,৭) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের কাজটি e-GP এর আওতায় OTM-এ অনুমোদন এবং উক্ত কাজের ব্যয় বাবদ মাসিক১,২০,৭৭৮/-(এক লক্ষ বিশ হাজার সাতশত আটাত্তর) টাকা এবং ১২ মাসে সর্বমোট ১৪,৪৯,৩৩৬/-(চৌদ্দ লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার তিনশত ছত্রিশ) টাকা টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলন অনুমোদন করা যেতে পারে। একইসাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

৭/২/২৩ ১১:৪০ পূর্বাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৭/২/২৩ ১১:৪৬ পূর্বাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	৭/২/২৩ ১১:৫৭ পূর্বাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৭/২/২৩ ৭:৫৯ অপরাহ্ন প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর সচিব সচিবের দপ্তর
			~~১১/২/২৩ ৭:১৬ অপরাহ্ন~~ ~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~ ~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~ ~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। সংযুক্ত :APP 2022-23।.

২। সংযুক্ত : বিভাগীয় প্রাক্কলন।.

অনুচ্ছেদ ৬.১ - তারিখঃ ১১/২/২৩ ৭:০৬ অপরাহ্ন

Okay. But please speak

১১/২/২৩ ৭:১৬ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

~~২২/২/২৩ ২:৪৮ অপরাহ্ন~~
~~শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্~~
~~উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)~~
~~কমন সার্ভিস বিভাগ~~

অনুচ্ছেদ ৬.২ - তারিখঃ ২২/২/২৩ ২:৪৭ অপরাহ্ন

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়েরে সাথে আলোচনা হয়েছে। নির্দেশনা ও অনুমোদন অনুযায়ী e-GP এর আওতায় টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

২২/২/২৩ ২:৪৮ অপরাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	২২/২/২৩ ৩:০৪ অপরাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	~~৪/৪/২৩ ১১:৪১ পূর্বাহ্ন~~ ~~ইউছুফ আলী~~ ~~অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)~~ ~~কমন সার্ভিস বিভাগ~~

অনুচ্ছেদ ৬.৩ - তারিখঃ ৪/৪/২৩ ১১:৩৮ পূর্বাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ-৬.১ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে e-GP এর মাধ্যমে যাত্রাবাড়িতে অবস্থিত অফিস ভবনের (মড়স-১,৭ ও রাজস্ব-১,৭) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণের কাজটি সম্পাদনের লক্ষ্যে টেন্ডার নোটিশ ও ডকুমেন্ট অনলাইনে প্রকাশ করা হয়েছে। টেন্ডার নোটিশটি পত্রিকায় ও ঢাকা ওয়াসার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), কম্পিউটার সেন্টার বরাবরে পত্র প্রেরণের লক্ষ্যে পত্রের খসড়া পেশ করা হলো যা অনুমোদনপূর্বক জারী করা যেতে পারে।

৪/৪/২৩ ১১:৪১ পূর্বাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৪/৪/২৩ ১২:০০ অপরাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	৪/৪/২৩ ২:৫৬ অপরাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	~~৪/৪/২৩ ২:৫৬ অপরাহ্ন~~ ~~ইউছুফ আলী~~ ~~অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)~~ ~~কমন সার্ভিস বিভাগ~~

তারিখঃ ৪/৪/২৩ ২:৫০ অপরাহ্ন

অফিস স্মারক নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩১.০০২.১৯.১০৫, প্রেরণের তারিখ: ২০২৩-০৪-০৪

অনুচ্ছেদ ৬.৪ - তারিখঃ ৩০/৫/২৩ ৪:২৬ অপরাহ্ন

নোট অনুচ্ছেদ-৬.১ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের ক্লিনিং কাজ করার লক্ষ্যে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান অল ক্লিন সার্ভিস এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। ফলে প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা যেতে পারে। কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরী করে নথিতে রাখা হলো যা অনুমোদনপূর্বক জারী করা যেতে পারে।

৩০/৫/২৩ ৪:৪৫ অপরাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	৩০/৫/২৩ ৪:৫৭ অপরাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	৩১/৫/২৩ ৩:৪২ অপরাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	১/৬/২৩ ১২:২১ অপরাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ
			১০/৭/২৩ ৪:৪৪ অপরাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখঃ ৩১/৫/২৩ ৩:৪১ অপরাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পাদন করণ প্রসঙ্গে।, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩১.০০২.১৯.৩৬৯, প্রেরণের তারিখ: ৩১-০৫-২০২৩ (অনুচ্ছেদ পত্র)

অনুচ্ছেদ ৬.৫ - তারিখঃ ১০/৭/২৩ ৪:০৬ অপরাহ্ন

স্মারক নং- নাই, তারিখ-০২/০৭/২০২৩ খ্রিঃ, অল ক্লিন সার্ভিস হতে প্রাপ্ত।

নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসা যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের ক্লিনিং কাজের অনুকূলে জুন'২০২৩ খ্রিঃ মাসের ১ম চলতি বিল বাবদ ১,০৮,৭৬২.৫০/-(এক লক্ষ আট হাজার সাতশত বাষট্টি দশমিক পাঁচ শূন্য) টাকা অল ক্লিন সার্ভিস কর্তৃক দাখিল করা হয়েছে। বিলটি পরিশোধের লক্ষ্যে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা বরাবরে পত্র প্রেরণের জন্য অনুমোদন করা যেতে পারে এবং অনুমোদিত হলে পত্রের পরিচ্ছন্ন কপিতে স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

১০/৭/২৩ ৪:৪৪ অপরাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	১১/৭/২৩ ১০:৩৯ পূর্বাহ্ন অরুন কুমার পোদ্দার সহকারী সচিব কমন সার্ভিস বিভাগ	১১/৭/২৩ ১১:৫০ পূর্বাহ্ন শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ	১১/৭/২৩ ১১:৫০ পূর্বাহ্ন ইউছুফ আলী অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব) কমন সার্ভিস বিভাগ

তারিখঃ ১১/৭/২৩ ১১:৫০ পূর্বাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবনের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জুন' ২০২৩ মাসের বিল পরিশোধকরণ প্রসঙ্গে।, নম্বর ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩১.০০২.১৯.৪০৩, প্রেরণের তারিখ: ১১-০৭-২০২৩ (অনুচ্ছেদ পত্র)

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। Bill of June23.pdf