

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ রাজস্ব জোন-০১ ও ০৭ এবং মডুস জোন-০১ ও ০৭ এর অফিস ভবন ক্লিনিং কাজ OTM-এ সম্পন্ন করার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

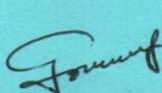
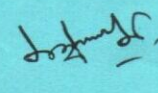
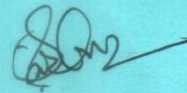
১। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব জোন-০১ ও ০৭ এবং মডুস জোন-০১ ও ০৭ এর অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের মেয়াদ আগামী ৩১মে, ২০২৫ তারিখে শেষ হয়ে যাবে। তৎপ্রেক্ষিতে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে টেন্ডারের মাধ্যমে ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ রাজস্ব জোন-০১ ও ০৭ এবং মডুস জোন-০১ ও ০৭ এর অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ নতুন করে OTM এ আউট সোর্সিং ক্লিনারের দ্বারা সম্পাদন করতে হবে। যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য বর্তমান বাজার দর যাচাই করে প্রতি মাসে প্রয়োজনীয় পরিচ্ছন্নতাকর্মী/লেবারের বেতন, বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের সংখ্যা ও মূল্য, ভ্যাট, এআইটি ও ঠিকাদারের সার্ভিসচার্জসহ একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা 'ক')। যা নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা) ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ	মোট মূল্য (টাকা) ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ
১।	লেবার / ক্লিনার	প্রতি মাসে	০৭জন	১৫,৫০০/-	১,০৮,৫০০/-
২।	Vacuum Cleaner(ভাড়া)	প্রতি মাসে	১টি	১২০০/-	১,২০০/-
৩।	Floor Cleaner (ভাড়া)	প্রতি মাসে	১টি	১২০০/-	১,২০০/-
৪।	ভীম পাউডার-৫০০ গ্রাম	প্রতি মাসে	১০টি	৫৩/-	৫৩০/-
৫।	হারপিক লিকুইড -৫০০ মিঃ লিঃ	প্রতি মাসে	২০টি	১৪০/-	২,৮০০/-
৬।	গ্লাস ক্লিনার	প্রতি মাসে	৫টি	১৬৮/-	৮৪০/-
৭।	স্যাভলন-১ লিটার	প্রতি মাসে	৪টি	২৯০/-	১,১৬০/-
৮।	জেট পাউডার-৫০০ গ্রাম, প্যাকেট	প্রতি মাসে	৮টি	১৪৮/-	১,১৮৪/-
৯।	পারফিউম ফিনাইল-১লিটার	প্রতি মাসে	৬টি	১৭০/-	১,০২০/-
১০।	এয়ারফ্রেসনার (বার)	প্রতি মাসে	১০টি	৫৫/-	৫৫০/-
১১।	ছইট প্লাস-৯০০মিঃলিঃ	প্রতি মাসে	০৪টি	২৫০/-	১,০০০/-
১২।	ন্যাথালিন(১কেঃজিঃ প্যাকেট)	প্রতি মাসে	১টি	৩১০/-	৩১০/-
১৩।	ডাস্টার ক্লথ	প্রতি মাসে	১৫টি	৪০/-	৬০০/-
১৪।	মফ (সুতা)	প্রতি মাসে	৪কেজি	১৮০/-	৭২০/-
১৫।	ফুলঝাড়	প্রতি মাসে	৬টি	৮০/-	৪৮০/-
১৬।	বেলচা	প্রতি মাসে	৪টি	৫৭/-	২২৮/-
১৭।	মফ স্ট্যান্ড	প্রতি মাসে	২টি	৩৯০/-	৭৮০/-
১৮।	বালতি	প্রতি মাসে	২টি	২৫০/-	৫০০/-
১৯।	টয়লেট ব্রাশ	প্রতি মাসে	৪টি	১২৮/-	৫১২/-
২০।	হ্যান্ড ব্রাশ	প্রতি মাসে	৬টি	১০৫/-	৬৩০/-
মোট					১,২৪,৭৪৪/-

কথায়: এক লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত চুয়াল্লিশ টাকা মাত্র।

২। ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ রাজস্ব জোন-০১ ও ০৭ এবং মডুস জোন-০১ ও ০৭ এর অফিস ভবন টেন্ডারের মাধ্যমে ক্লিনারের দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য ক্লিনারদের বেতন, ক্লিনিং মালামাল ক্রয়, ভ্যাট, এআইটি ও সার্ভিসচার্জসহ মোট প্রাক্কলিত মাসিক মোট মূল্য দাঁড়ায় = ১,২৪,৭৪৪.০০ (এক লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত চুয়াল্লিশ) টাকা। এ হিসেবে এক বছর অর্থাৎ ১২ মাসের প্রাক্কলিত মোট মূল্য দাঁড়ায় $(12 \times 1,24,944) = 14,99,928/-$ (চৌদ্দ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার নয়শত আটশ) টাকা।

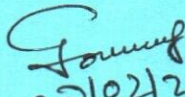
৩। যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের টেন্ডার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-২৪ এ ওয়াসা ভবনের ক্লিনিং ওয়ার্কস খাতে মোট ১৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা উক্ত কাজের ব্যয়সমীমার মধ্যে রয়েছে (পতাকা- 'খ')। যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি CPTU প্রণীত STD(e-PW-2A) অনুসরণ পূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM এ সম্পাদন করা হবে।

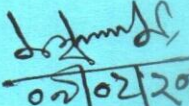
  

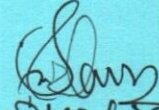
(স্বাক্ষর: স্বাক্ষর)

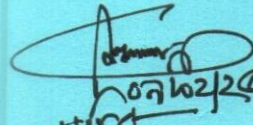
৪।এমতাবস্থায়, যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি e-GP এর আওতায় OTM এ অনুমোদন এবং উক্ত কাজটি সম্পাদনের জন্য মাসিক ১,২৪,৭৪৪.০০ (এক লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত চুয়াল্লিশ) টাকা এবং ১২ মাসে সর্বমোট ১৪,৯৬,৯২৮/- (চৌদ্দ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার নয়শত আটশ) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। একই সাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

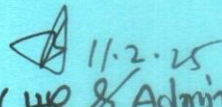
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।


০৯/০২/২০২৫
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


০৯/০২/২০২৫
A.S.(C.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


০৯/০২/২০২৫
DS(CS)
শহিদুল ইসলাম
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

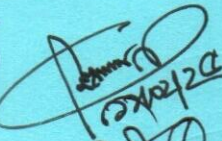

০৯/০২/২০২৫
মোঃ মাসুদ হাছান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা


11.2.25
DMD (HR & Admin)

মো. আব্দুস সোবহান
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা


MD HR

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।


০৯/০২/২০২৫
৬৭/৪০

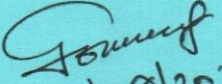
DS-CS

-০৬-

ঢাকা ওয়াসা

৫। নোট অনুচ্ছেদ-০৪ এ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবন পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি সম্পাদন করার জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান **M/s Zaman Traders** এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

৬। এমতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরি করে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।


২০/০৫/২০২৫
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২০/০৫/২০২৫
A.S.(C.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


DS(CS)
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

৭। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াশাসার যাত্রাবাড়ীস্থ রাজস্ব জোন-০১ ও ০৭ এবং মডস জোন-০১ ও ০৭ এর অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-২৪ এ মোট ১৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে (APP-2024-25-এর কপি সংযুক্ত)। উক্ত কাজটির মেয়াদ ১জুন/২০২৫ হতে ৩১মে/২০২৬ পর্যন্ত এবং গত মে/২০২৫ মাসে উক্ত কাজের টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। কাজের ব্যয় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-২৪ হতে নির্বাহের জন্য অনুমোদন থাকা স্বত্তেও, ইতোমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছর সমাপ্ত হওয়ায় জুলাই/২৫ইং মাস হতে উক্ত কাজের বিল প্রদান করা যাচ্ছে না। উল্লেখ্য যে, বর্নিত কাজের বিল কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এর প্যাকেজ নং-C2 হতে প্রদান করা যেতে পারে (APP-2025-26-এর কপি সংযুক্ত)।

৮। এমতাবস্থায়, কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এর প্যাকেজ নং-C2 হতে হতে উক্ত কাজের ব্যয় নির্বাহের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

সিঙ্গি
১৩/০৭/২০২৫

মোঃ ইতিহাস আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশাসা।

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশাসা।

মোঃ মাহমুদুল হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াশাসা।

২৫/০৭/২৫
০৭/০৭/২৫
০৭/০৭/২৫
০৭/০৭/২৫
০৭/০৭/২৫

মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াশাসা

DMD (HR & Admin)

মোঃ আমিরুল ইসলাম
(কুণ্ডাসচিব)
প. ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াশাসা

মোঃ শাহজাহান মিয়া
অতিরিক্ত সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াশাসা।

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মানবসম্পদ ও প্রশাসন

-০৫-

ঢাকা ওয়াসা

- ১। কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।
- ২। ৩টি প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত ক্লিনিং কাজের বর্তমান বাজার দর।
- ৩। বিভাগীয় প্রাক্কলন।

বিষয়: Cleaning Works of Jatrabari office building (MODS ZONE-1,7 & REVENUE ZONE-1,7) of Dhaka WASA.

৯। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের (মড্‌স জোন-১৩৭ এবং রাজস্ব জোন-১৩৭) ক্লিনিং কাজ ঠিকাদারের মাধ্যমে (আউটসোর্সিং) ক্লিনিং ওয়ার্কস এর আওতায় ক্লিনার/ লেবার দ্বারা সম্পন্ন হয়ে থাকে। উক্ত কাজের মেয়াদ আগামী ৩১মে, ২০২৬ তারিখে শেষ হয়ে যাবে তৎপ্রেক্ষিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে OTM টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদন করা হবে। উক্ত কাজটি অর্থ্যাৎ যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের (মড্‌স জোন-১৩৭ এবং রাজস্ব জোন-১৩৭) পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য বর্তমান বাজার দর যাচাই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ৩টি প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক নং-১-৩)। প্রাপ্ত কোটেশন অনুযায়ী প্রতি মাসের প্রয়োজনীয় পরিচ্ছন্নতাকর্মী ও সুপারভাইজারের বেতন, বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের সংখ্যা ও মূল্য, ভ্যাট, এআইটি ও ঠিকাদারের সার্ভিস চার্জসহ একটি বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং-৪)। যা নিম্নরূপ:

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (TK)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	Supervisor	Per year	12 Person	17500.00	210000.00	Quotation Rate
2	Labor / Cleaner	Per year	72 Person	16000.00	1152000.00	
3	Vacuum Cleaner (Rent)	Per year	12 Nos	1200.00	14400.00	
4	Floor Cleaner (Rent)	Per year	12Nos	1200.00	14400.00	
5	Dish Washing Powder-500gm	Per year	120 Packet	58.50	7020.00	
6	Bathroom Cleaner (Liquid)-500ml	Per year	192 Bottle	100.00	19200.00	
7	Glass Cleaner (Liquid)-500ml	Per year	96 Bottle	143.00	13728.00	
8	Antiseptic disinfectant Liquid-1Liter	Per year	48 Bottle	315.00	15120.00	
9	Detergent Powder-500gm	Per year	96 Packet	95.00	9120.00	
10	Perfume Phenyle-1Liter	Per year	72 Bottle	162.50	11700.00	
11	Bathroom Air Freshener Bar	Per year	288 Packet	65.00	18720.00	
12	Liquid Floor Cleaner-900ml	Per year	72 Bottle	175.50	12636.00	
13	Naphthalene Ball-1KG per Packet	Per year	24 Packet	400.00	9600.00	
14	Cotton Duster Cloth	Per year	192 Pcs.	39.00	7488.00	
15	Mop Cotton-500gm	Per year	48kg	220.00	10560.00	
16	Flower Broom	Per year	96 Pcs.	98.00	9408.00	
17	Plastic Shovel	Per year	96 Pcs.	52.00	4992.00	
18	Garbage Basket (Plastic)	Per year	96 Pcs.	132.00	12672.00	
19	Plastic Bucket-12Liter	Per year	48 Pcs.	270.00	12960.00	
20	Toilet Brush	Per year	96 Pcs.	128.00	12288.00	
21	Hand Brush	Per year	96 Pcs.	76.00	7296.00	
22	Long Handle Dust Pan and Brush	Per year	24 Set	585.00	14040.00	
Total Tk.=					15,99,348.00	

Total Tk. (In word): Fifteen Lac Ninety Nine Thousand Three Hundred And Forty Eight Taka only.

- ১০। ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের ক্লিনিং কাজটি টেন্ডারের মাধ্যমে ক্লিনারের দ্বারা সম্পাদনের লক্ষ্যে জনবলের বেতন, ক্লিনিং মালামাল ক্রয়, ভ্যাট, এআইটি ও সার্ভিসচার্জসহ বাৎসরিক মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ১৫,৯৯,৩৪৮/- (পনের লক্ষ নিরানব্বই হাজার তিনশত আটচল্লিশ) টাকা।

১৫/৫/২৫

(অ.২:৩)

১১। ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের (মডুস জোন-১ ও ৭ এবং রাজস্ব জোন-১ ও ৭) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজের টেন্ডার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ **Cleaning Works (Jatrabari Branch Office)** খাতে মোট ২০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা উক্ত কাজের ব্যয়সীমার মধ্যে রয়েছে (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক নং-০৫)। যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি CPTU প্রণীত STD(e-PW-2A) অনুসরণ পূর্বক Procurement Entity হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক OTM এ সম্পাদন করা হবে।

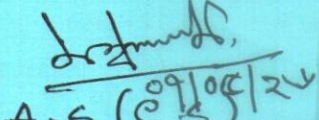
১২। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, বর্ণিত কাজটি চুক্তির মেয়াদ আগামী ৩১মে, ২০২৬ইং তারিখে শেষ হবে কিন্তু উক্ত সময়ের মধ্যে কাজটির টেন্ডার প্রক্রিয়া (OTM) যথাযথভাবে সম্পন্ন করা সময় স্বাপেক্ষ। যার ফলে যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের (মডুস জোন-১ ও ৭ এবং রাজস্ব জোন-১ ও ৭) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি সচল রাখার জন্য পূর্বের ঠিকাদার অর্থ্যাৎ জামান ট্রেডার্স (প্রোপাইটর- মোঃ রাশেদ কবির) এর সাথে ৩০জুন, ২০২৬ইং তারিখ পর্যন্ত অর্থ্যাৎ ১মাসের জন্য পূর্বের চুক্তির সকল শর্তাবলী অপরিবর্তিত রেখে নতুন চুক্তি সম্পাদন করা যেতে পারে। প্রস্তাবটি অনুমোদিত হলে কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত **RAPP-এ ক্রমিক নং-C9** হতে ঠিকাদারের বিল পরিশোধ করা হবে (ক্রমিক নং-০৬)।

১৩। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের (মডুস জোন-১ ও ৭ এবং রাজস্ব জোন-১ ও ৭) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি e-GP এর আওতায় OTM এ অনুমোদন এবং উক্ত কাজটি সম্পাদনের জন্য ১২ মাসে অর্থ্যাৎ বাৎসরিক সর্বমোট = ১৫,৯৯,৩৪৮/- (পনের লক্ষ নিরানব্বই হাজার তিনশত আটচল্লিশ) টাকার বিভাগীয় প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। একই সাথে নোট অনুচ্ছেদ-১২ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদন ও সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি মাসে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

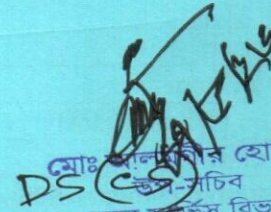
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।


১৭/০৫/২৬

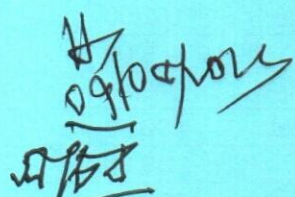
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


A-S. ১৭/০৫/২৬

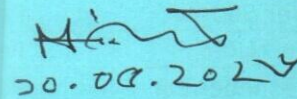
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

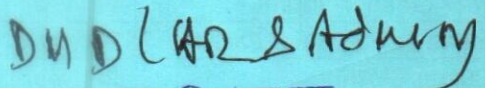

DS (S)

মোঃ জাহিদুর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

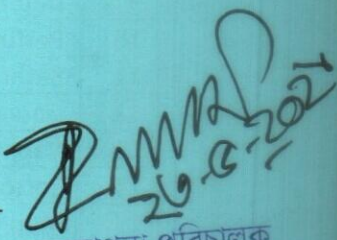

১৭/০৫/২৬

এস এম জাহিদুর হোসেন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

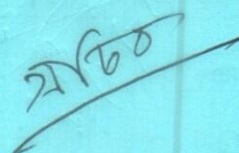

২০.০৫.২০২৬

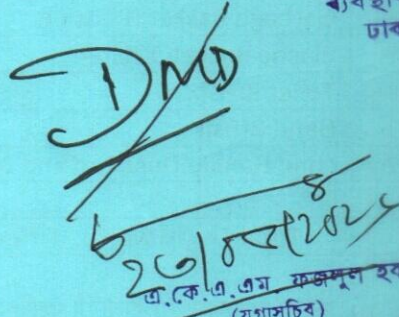

২০.০৫.২০২৬

মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।


২৬.৫.২০২৬

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মোঃ আমিনুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৫/২০২৬

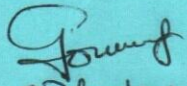

২৬/০৫/২০২৬

এ.কে.এ.এম. ফজলুল হক
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

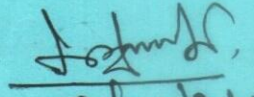
ঢাকা ওয়াসা

১৪। নোট অনুচ্ছেদ-১২ ও ১৩ এর প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসা'র যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পাদন করার জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স জামান ট্রেডার্স এর সাথে আগামী ১ (এক) মাস অর্থ্যাৎ ০১ জুন, ২০২৬ইং হতে ৩০ জুন, ২০২৬ইং পর্যন্ত নতুন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

১৫। এমতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরি করে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।


০২/০৬/২৬

মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


০২/০৬/২৬

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


০২/০৬/২৬
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

১৬। নথিতে সংযুক্ত কাগজ পত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ ঠিকাদারের মাধ্যমে (আউটসোর্সিং) ক্লিনিং ওয়ার্কস এর আওতায় ক্লিনার/ লেবার দ্বারা সম্পাদন করা হয়ে থাকে। উক্ত জোন অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের মেয়াদ গত ৩১মে, ২০২৬ তারিখে শেষ হয়েছে। কিন্তু টেন্ডারের কার্যক্রম যথাসময়ে শেষ হবে না বিধায় যাত্রাবাড়ী অফিসের কাজের মেয়াদ ১মাস বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয় এবং প্রস্তাব অনুমোদিত হয়েছিল। বর্নিত কাজের টেন্ডার মূল্যায়ন প্রক্রিয়া যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদান প্রক্রিয়া চলমান আছে।

১৭। ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কাজটি অত্যন্ত জরুরী ও প্রয়োজনীয় বিধায় জুলাই ও আগস্ট/২৬মাসে কাজটি চলমান রাখতে হয়েছে। ঢাকা ওয়াসার জোন অফিসমূহ হতে ঢাকা ওয়াসার পানি সরবরাহ পরিচালনা এবং রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে যার ফলে ঢাকা ওয়াসার সর্বস্তরের গ্রহক এবং সেবা গ্রহীতাগণ সবসময় জোন অফিসে আসেন। এহেন পরিস্থিতিতে ওয়াসার জোন অফিসসমূহের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি চলমান রাখা আবশ্যিক। বর্তমান ডেঙ্গু মৌসুম হওয়ায় পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম নজরদারির লক্ষ্যে সরকারের বিভিন্ন সংস্থার পক্ষ থেকে প্রায় সময় অভিযান পরিচালিত হয় সে বিবেচনায় ও পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমটি ধারাবাহিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

১৮। যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের (মডুস জোন-১ ও ৭ এবং রাজস্ব জোন-১ ও ৭) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি সচল রাখার লক্ষ্যে পূর্বের ঠিকাদার অর্থ্যাৎ জামান ট্রেডার্স (প্রোপাইটর- মোঃ রাশেদ কবির) এর সাথে ০১ জুলাই, ২০২৬ইং তারিখ হতে ৩১ আগস্ট ২০২৬ইং তারিখ পর্যন্ত অর্থ্যাৎ ২মাসের জন্য পূর্বের চুক্তির সকল শর্তাবলী অপরিবর্তিত রেখে নতুন চুক্তি সম্পাদন করা যেতে পারে। চলমান কাজটি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় পরিচ্ছন্নতাকর্মী ও সুপারভাইজারের বেতন, বিভিন্ন প্রকার ক্লিনিং মালামালের সংখ্যা ও মূল্য, ভ্যাট, এআইটি ও ঠিকাদারের সার্ভিস চার্জসহ ২ (দুই) মাসে মোট ব্যয় দাড়ায় (১১২২৭০x২)=২,২৪,৫৪০/- (দুই লক্ষ চব্বিশ হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা।

১৯। যাত্রাবাড়ী অফিস ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি ২মাস পরিচালনার জন্য কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের অনুমোদিত APP-এ ক্রমিক নং-১৪ (Office Maintenance -01-02-012) ও প্যাকেজ নং- APP/26-27/UR/3 এ **Urgent and unforeseen Goods/Works (OTM, LTM, DPM, RFQ, Cash purchase, Imprest, Temporary advance) of office maintenance for Administration of Dhaka WASA.** খাতে মোট ৮ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা উক্ত কাজের ব্যয়সীমার মধ্যে রয়েছে (ক্রমিক নং-১৪)।

২০। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার যাত্রাবাড়ী অফিস ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজটি জুলাই ও আগস্ট/২৬ মাসে সম্পাদনের জন্য অনুমোদন এবং উক্ত কাজটি ২(দুই) মাস সম্পাদনের জন্য ব্যয় সর্বমোট ২,২৪,৫৪০/- (দুই লক্ষ চব্বিশ হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকার সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। একই সাথে সন্তোষজনক কার্য সম্পাদনের ভিত্তিতে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে বিল পরিশোধ করা যেতে পারে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১৫৪৪
১২/০৬/২০২৬

১৫৫২/১০০০(৭)
১২/০৬/২৬

১২/০৬/২০২৬
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

১২/০৬/২০২৬
A.S.(C.S.)
মোঃ খবির হোসেন
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

১২/০৬/২০২৬
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

১২/০৬/২০২৬
মোঃ আবদুল হাই মিলত
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।

১২/০৬/২০২৬
DMD(HR & Admin)
এ,কে,এ,এম, ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

১২/০৬/২০২৬
মোঃ কামিনুল ইসলাম
সাবেক সচিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

১২/০৬/২০২৬
মজিব
DS(AS)

১২/০৬/২০২৬

১২/০৬/২০২৬

-০৭-

ঢাকা ওয়াসা

২১। নোট অনুচ্ছেদ-২০ এর প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসা'র যাত্রাবাড়ীস্থ অফিস ভবন পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ সম্পাদন করার জন্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স জামান ট্রেডাস এর সাথে আগামী ২ (দুই) মাস অর্থাৎ ০১ জুলাই, ২০২৬ইং হতে ৩১ আগস্ট, ২০২৬ইং পর্যন্ত নতুন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে।

২২। এমতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানটির অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য কার্যাদেশ এর খসড়া কপি তৈরি করে নথিতে রাখা হলো। যা সদয় স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

Signature
২৬/০৬/২০২৬

Signature
২৬/০৬/২০২৬
A.M.T. (খবির হোসেন)
সিনিয়র সচিব
কমন্স সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

Signature
২৬/০৬/২০২৬
DS (C.S.)
মেসার আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কমন্স সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।