



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়

সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫, ঢাকা ওয়াসা। ঢাকা ওয়াসা।



স্মারক নম্বর : 46.05.0000.440.07.078.2022-23.1504

Tracking No: 202306012104310644

তারিখ : 01/06/2023

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা

হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ **Replacement of the existing damaged compressor office of the chief security officer & Gas recharge, major and minor repair & maintenance of air conditioners at different offices of WASA Bhaban. FIRST AND FINAL** বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।

চুক্তি নং - 46.05.0000.440.07.078.2022-23.130

তারিখ : 18/05/2023

কার্যাদেশ নং - 46.05.0000.440.07.078.2022-23.1450

তারিখ : 18/05/2023

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, M/S. Ranu Enterprise কর্তৃক সম্পাদিত কাজের বিল প্রস্তুত করে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ সর্বমোট 49,582.000/- (Forty-Nine Thousand Five Hundred Eighty-Two Taka Only) টাকার বিলটি ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের এসি ক্রয় খাতের আইটেম নং-০৫ এ বাজেটভুক্তি সাপেক্ষে M/S. Ranu Enterprise এর অনুকূলে পরিশোধের নিমিত্তে প্রেরণ করা হলো।

Mukta Saha
Executive Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়

সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫, ঢাকা ওয়াসা। ঢাকা ওয়াসা।



FIRST AND FINAL Measurement Book

Notes

1. The measurement book is the basis of all accounts of quantities whether to work done by daily labour or by piece work or by contract or of materials received which have to be counted or measured, and should be so kept up that the transactions may be readily traceable into the accounts-by the entry of the number and date of bill in this book, when the bill has been prepared and the entry of the number and page of the measurement book on the bill. The measurements affected should then be cancelled by cross red lines being drawn across the Page or pages.
2. All measurements are to be neatly taken down in this book and in no others. The description of the situation of work must be lucid so to admit of easy identification and check.
3. The entries in the measurement book should, if possible, be made in ink, but when this is not possible and entries have to be made in pencil, the pencil entries should not be inked over but left untouched, The "contents of or area" should, however, be invariably inked in by the officer who has taken the measurements. No page of the book should on any account be torn out. No entry should be erased or effaced so as to be illegible. No erasers are allowed. If a mistake is made it should be corrected by drawing the pen through the incorrect entry and inserting the correct one in red ink between the lines. Every such correction should be initialed. A reliable record is the object to be aimed at as may have to be produced as evidence in a Court of law.
4. For large works, a separate measurement book may be specially set apart, or if found convenient even two or more books may be set apart for different classes of works.
5. The measurement books, Must be looked upon as important records, they should be carefully checked by the Executive Engineer to see that they are properly kept up and measurements duly recorded and that they are completed records of each kind of work done for which certificates have been granted. The eventual return of all books of the Divisional officer for record should be insisted upon. They must be carefully preserved for 20 years.
6. Whenever a Subdivisional Officer is required to submit his measurement book with his accounts to the Division Office, it will be necessary to provide a second book for his use.
7. It will be found convenient, so far as possible to keep the measurement relating to one work together and to effect this the number of pages likely to be wanted for a work or sub head should be estimated and set apart for the purpose or recording the measurements consecutively.
8. Before, detailing the measurements relation to work the following information should invariably be given at the top of the first page of such measurements.
 - (1) Name of work.
 - (2) Situation of work.
 - (3) Agency by which work is executed.
 - (4) Date of written order to commence work or supplies.
 - (5) Date of actual completion of work or supplies covered by the contract.
 - (6) Date of measurement.Note-Items (4) and (5) need not be filled up in the case of piece work agreements in K-2 for n.
9. For Facility of reference, and to assist in carrying out the instructions given in paragraph 7 above an Index has been provided for.

কাজের ধরণ : DPM

কাজের নাম : Replacement of the existing damaged compressor office of the chief security officer & Gas recharge, major and minor repair & maintenance of air conditioners at different offices of WASA Bhaban.

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম : M/S. Ranu Enterprise

কার্যাদেশ নং : 46.05.0000.440.07.078.2022-23.1450

তারিখ : 18/05/2023

চুক্তি নং : 46.05.0000.440.07.078.2022-23.130

তারিখ : 18/05/2023

বিবরণঃ

SL	Item	Quantity	Unit	Unit Rate	Bill Amount
1	Replacement of the existing damaged / burnt out / unserviceable compressor by new comprcssor of following capacity with over load and all other standard safety control suitable forr 220 / 240 volt,50 Hz single phase as per sample accepted / approved by the Enginecr-in-charge23700-25000 BTU/HR	1	Each	26,042.000	26,042.000
2	Servicing of air cooler machine of following capacity by skilled technician with high pressure blower air sodium hydro-oxide solution including cleaning, greasing etc. complete with dismantling the same including both way carrying and re-fixing/testing commissioning etc.1800024000 BTU/HR window type air-cooler	12	Each	809.000	9,708.000
3	SPARE PARTS OF AIR-COOLER (same brand as the main product and accepted / approved by the Engineer-in-chrrge.)R407/410 a refrigeration	14	Kg	988.000	13,832.000
Total :					49,582.000
Deduction 0 % Less:					0.000
Grand Total :					49,582.000
Less (-) VDS (10 %):					4,507.000
Less(-) TDS (5 %):					2,254.000
Less (-) Retention Money (0 %):					0.000
Net Payable(Round):					42,821.000

In Words (কথায়): Forty-Two Thousand Eight Hundred Twenty-One Taka Only.

This is to certify that the contractor has no demand in cash or kind against this work except this final bill. No excess payment is being made to the contractor on payment of this bill. No further payment will be made to the contractor. The work has been completed within the stipulated time and as per specifications.

06-06-2023 11:57:48
Mohammed Reazul Islam
Sub-Assistant Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA

05-06-2023 12:36:37
Arman Bhuiyan
Sub-Divisional Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA

06-06-2023 12:43:32
Mukta Saha
Executive Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA

DHAKA WATER SUPPLY WATER & SEWERAGE AUTHORITY
BILL FORM FOR FIRST AND FINAL
(For Contractors and Supplier to be used when a single payment is made for a job or contract)

Cash Book Voucher No:.....

Date :24/05/2023

Budget Head: Air-Conditioner

Heads of Account to be debited:

Name of Contractor: M/S. Ranu Enterprise

Name of Work : Replacement of the existing damaged compressor office of the chief security officer & Gas recharge, major and minor repair & maintenance of air conditioners at different offices of WASA Bhaban.

Contract No :46.05.0000.440.07.078.2022-23.130

Date :18/05/2023

Work Order/Purchase order No: 46.05.0000.440.07.078.2022-23.1450

Date :18/05/2023

Expected Completion Date: 24/05/2023

Actual Completion Date :23/05/2023

Reference to recorded measurement Book No.:

Date : 24/05/2023

Item No.	Description of Articles	Unit	Quantity	Rate	Amount (Tk)	Payees Acknowledg ement with date	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Replacement of the existing damaged / burnt out / unserviceable compressor by new comprcssor of following capacity with over load and all other standard safety control suitable forr 220 / 240 volt,50 Hz single phase as per sample accepted / approved by the Enginecr-in-charge23700-25000 BTU/HR	Each	1	26,042.000	26,042.000		
2	Servicing of air cooler machine of following capacity by skilled technician with high pressure blower air sodium hydro-oxide solution including cleaning, greasing etc. complete with dismantling the same including both way carrying and re-fixing/testing commissioning etc. 1800024000 BTU/HR window type air-cooler	Each	12	809.000	9,708.000		
3	SPARE PARTS OF AIR-COOLER (same brand as the main product and accepted / approved by the Engineer-in-chrrge.)R407/410 a refrigeration	Kg	14	988.000	13,832.000		
Total (Taka):					49,582.000		
Deduction 0 % Less:					0.000		
Grand Total (Actual):					49,582.000		
Grand Total (Round):					49,582.000		

In Words (কথায়) : Forty-Nine Thousand Five Hundred Eighty-Two Taka Only

Dated Signature of Contractor

01-06-2023 16:06:41 PM
Syed Mahbub Alam Khokon
Proprietor
M/S. Ranu Enterprise



06-06-2023 11:57:48
Mohammed Reazul Islam
Sub-Assistant Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA



05-06-2023 12:36:37
Arman Bhuiyan
Sub-Divisional Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA



06-06-2023 12:43:32
Mukta Saha
Executive Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫, ঢাকা ওয়াসা। ঢাকা ওয়াসা।



Bangladesh Electronic Fund Transfer Network (BEFTN)

Purpose Of payment	Bank Name	Branch Name	Routing No	Account No	Account Type	Amount	Receiver Name	Mobile No
Contractor Bill	JANATA BANK LTD.	KARWAN BAZAR CORPORATE	135262568	0000200024382	Current Account	42,821.000	M/S. Ranu Enterprise	01711109180

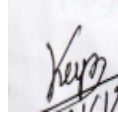
Mukta Saha
Executive Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA

Checklist Report

SL	Checklist Name	Checklist Description
1	সংশ্লিষ্ট বিভাগের নাম	সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
2	সংশ্লিষ্ট কাজের নাম	Replacement of the existing damaged compressor office of the chief security officer & Gas recharge, major and minor repair & maintenance of air conditioners at different offices of WASA Bhaban.
3	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ ও অনুমোদনকারী	49582 - Chief Engineer
4	APP/RAPP অনুযায়ী টেন্ডারিং পদ্ধতি	DPM
5	টেক কমিটি কর্তৃক সুপারিশের তথ্য	NA
6	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম	মেসার্স রানু এন্টারপ্রাইজ
7	চুক্তি সম্পাদনের স্মারক নং, টাকার পরিমাণ ও তারিখ	46.05.0000.440.07.078.2022-23.130, 49582/- - 18/05/2023
8	কার্যাদেশ তারিখ ও সময়সীমা	18/05/2023 (7 Days) 24/05/2023
9	কার্য সম্পাদনের তারিখ	23/05/2023
10	কার্য সম্পাদনের রিপোর্ট	NA
11	পরিদর্শন রিপোর্ট ও টেস্ট রিপোর্টের তথ্য	NA
12	নিরাপত্তা জামানত কর্তন/ব্যংক গ্যারান্টি তথ্য ও সময়সীমা	NA -
13	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত বিলের পরিমাণ	49582
14	মন্তব্য (মুসক ৬.৩ এর তথ্য) / অন্যান্য /Advance Tax	
15	ট্যাক্স রিটার্ন সার্টিফিকেট (পিসিআর)	
16	BOQ	Enclosed

17. বাজেটভুক্তি করণের তথ্যঃ

Budget Booked Summery (Revenue)	
Booking No : 22-23-00002042	
Budget head : Air-Conditioner	
Ledger head : Air Conditioner-C-C	Cost Center : Civil Maintenance Division
Current Booked Amount	Remaining
49582	3960494
Total Booked	Total Amount
1039506	5000000



09-07-2023 13:20:21
Keya Chowdhury
Assistant Accountant
Accounts Department
Dhaka WASA

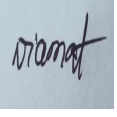
18.

ভ্যাট (%)	আয়কর (%)	জামানত (%)
S031 ১০.০০ %	৫.০০ % , ধারা -৫২	০.০০ %
৪,৫০৭.০০	২,২৫৪.০০	০.০০
মোট বিল	49,582.000	
বাদঃ ভ্যাট	৪,৫০৭.০০	
	৪৫,০৭৫.০০	
বাদঃ জামানত	০.০০	
	৪৫,০৭৫.০০	
বাদঃ আয়কর	২,২৫৪.০০	
প্রদেয় বিল	৪২,৮২১.০০	

কথায়: বিয়াল্লিশ হাজার আটশত একশ টাকা মাত্র।

19. এমতাবস্থায়, বর্ণিত কাজের বিল বাবদ নীট ৪২,৮২১.০০/- টাকা মেসার্স রানু এন্টারপ্রাইজ এর অনুকূলে, ভ্যাট বাবদ ৪,৫০৭.০০/- টাকা ও

আয়কর বাবদ ২,২৫৪.০০/- টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমাদান এবং নিরাপত্তা জামানত বাবদ ০.০০/- টাকা ঢাকা ওয়াসার নিরাপত্তা জামানত হিসাব এ স্থানান্তরের লক্ষ্যে বিলটি সদয় পাস করা যেতে পারে।



18-07-2023 10:58:15
Md. Niamat Ali
Assistant Accountant
Dhaka WASA



18-07-2023 14:56:05
Md. Helal Uddin
Accountant
Dhaka WASA



18-07-2023 15:16:38
Mohammad Rabizzal Hossain
Officer (Finance & VAT-TAX)
Dhaka WASA

Notes :-

1. Process the bill



05-06-2023 12:34:25
Mohammed Reazul Islam
Sub-Assistant Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA



05-06-2023 12:36:37
Arman Bhuiyan
Sub-Divisional Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA



05-06-2023 12:54:44
Mukta Saha
Executive Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA

2. চেক লিস্ট এর ক্রমিক নং- ০৪ এ চুক্তি মূল্য উল্লেখ করা হয় নি। চুক্তি মূল্য উল্লেখ করে বিলটি একাউন্টস ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।



05-06-2023 13:52:48
Nishat Majumdar
Chief Accounts Officer (CAO)
Accounts Department
Dhaka WASA

3. চেক লিস্টের ক্রমিক নং-৪ এ চুক্তি মূল্য উল্লেখ করে বিলটি পুনরায় প্রেরণ করা হলো।



06-06-2023 12:43:32
Mukta Saha
Executive Engineer
Civil Maintenance Division
Dhaka WASA